

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	1 / 36

หน้า

สารจากประธานกรรมการบริษัท	3
1. บทนำ	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	5
1) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น	5
1.1) การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	6
1.2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น	6
1.3) การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น	7
2) การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน	7
2.1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น	7
และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	
3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	8
3.1) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	8
3.2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
3.3) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน	9
3.4) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10
หมวดที่ 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	11
1) การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	11
2) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	12
3) การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	13
4) การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	15
5) การนำนวัตกรรมมาสู่องค์กร	15
หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	16
1) การเปิดเผยข้อมูล	16
2) ช่องทางในการติดต่อกับเลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	17

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	2 / 36

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	17
1) คณะกรรมการบริษัท	17
2) คณะกรรมการชุดย่อย	20
2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ	20
2.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	23
2.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	25
2.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	26
2.5) คณะกรรมการบริหาร	29
3) การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่ง	30
4) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	30
5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31
5.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท	31
5.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย	31
5.3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	32
5.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทและ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	32
6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท	32
7) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่	32
8) การรายงานของคณะกรรมการบริษัท	32
9) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	33
10) นโยบายการควบคุมและบริหารความเสี่ยง	33
11) จริยธรรมทางธุรกิจ	34

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	3 / 36

สารจากประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และกลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและบริหารจัดการระบบขององค์กร ตามหลักบรรษัทภิบาลที่สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

27 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	4 / 36

1. บทนำ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) เป็นเรื่องสำคัญซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากสาธารณชน โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หน่วยงานกำกับดูแลขององค์กร ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรได้ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ จึงได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการกำหนดระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เน้นการเปิดเผยข้อมูล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าแก่เจ้าของกิจการ สิ่งเหล่านี้จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. Accountability ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ และสามารถชี้แจงอธิบายการปฏิบัติงานนั้นได้
2. Responsibility ความสำนึกในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
3. Equitable Treatment ความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม
4. Transparency การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
5. Value Creation การเพิ่มมูลค่าให้กิจการในระยะสั้นและระยะยาว โดยการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
6. Ethics การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นนโยบายในการกำกับดูแล ติดตาม และควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ทำหน้าที่ทางการบริหาร โดยกำหนดกระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากรขององค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย
2. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
3. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	5 / 36

3. แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการ : ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยการควบคุมบริษัทฯ ผ่านทางการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

1) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่

- 1) สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น
- 2) สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ
- 3) สิทธิในการรับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ
- 4) สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส สม่ำเสมอ และได้รับข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือการเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 6) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- 7) สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 8) สิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	6 / 36

1.1) การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 - 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อแจ้งวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- ระบุข้อมูลสำคัญในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วนตามรูปแบบการจัดประชุม ได้แก่ วัน เวลา รูปแบบการจัดประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดและเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด รายชื่อกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน การแสดงเอกสารเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

1.2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวัน เวลา รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อจำนวนผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงโดยใช้ระบบที่ช่วยในการลงคะแนน เช่น ระบบบาร์โค้ด (Barcode) เป็นต้น ในกรณีที่เป็นการประชุมแบบ On-site หรือจัดให้มีระบบลงคะแนนเสียงโดยผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธ. หรือ ETDA) ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่อ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	7 / 36

อิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับคะแนนหรือตรวจสอบคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และจัดสรรเวลาการประชุมให้เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และ/หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย และ/หรือ ที่ปรึกษาการเงินอิสระ และ/หรือ ธนาคาร ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการทุกชุด เข้าร่วมประชุมด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

1.3) การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบุประเด็นที่ผู้ถือหุ้นซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2) การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร การป้องกันการให้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเข้าทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดังนี้

2.1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	8 / 36

โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน

- กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุม และแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

- แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนวันทิ้งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

1. กลุ่มกรรมการอิสระ

ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ เมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่อย่างใดจะเกิดก่อน

2. กลุ่มกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	9 / 36

ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัทฯ จนถึงวันเปิดเผยงบการเงิน
 ผู้สาธารณชนผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ เนื่องจากการได้รับทราบข้อมูลทาง
 การเงิน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือก่อให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถ
 ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ภายหลังพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงแล้ว

อีกทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้ง
 ข้อมูลนั้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของ
 บริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อ
 สาธารณชน มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือ
 หลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบ โดย
 ตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาหรือจะแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายใน
 บริษัทฯ ไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนทำหรืออาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่
 กรณี ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลอดจนเลิกจ้างพ้นสภาพเป็นพนักงานด้วยเหตุ
 ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 บริษัทฯ แล้ว

3.2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์
 หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยหากผู้นั้นเป็นกรรมการต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา
 ตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- หากมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า
 โดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม
 หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแล
 อื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3.3) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ
 ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	10 / 36

- หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลซึ่งบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่ตนมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลนั้นตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือดีกว่า ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบอำนาจการดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการประเภทอื่น ให้บริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (Independent Financial Advisor : IFA) และ/หรือ ผู้ประเมินอิสระ (Independent Appraiser) ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของ สำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวเหมาะสมและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
 - บริษัทฯ ได้มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มตรวจและสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยมีส่วนงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3.4) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการเพื่อทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	11 / 36

หมวดที่ 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หลักการ : ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้กระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน สังคม ชุมชน และภาครัฐ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ มีกลไกติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ตลอดจนมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละด้าน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในประเด็นสำคัญต่าง ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน ครอบคลุมสิทธิแรงงานและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สุขภาพ และความปลอดภัย เป็นต้น รวมไปถึงการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นบูรณาการ
- กำหนดกรอบการดำเนินงานหรือกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระดับองค์กรที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้
- ติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ รวมถึงมีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง เพื่อปรับเป็นแนวทางดำเนินแผนงานรอบใหม่
- วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) เพื่อความเข้าใจลักษณะของกิจกรรมทางธุรกิจที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน บูรณาการกรอบเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับระบบและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สามารถระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และมีการติดตามทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG Materiality) ที่เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	12 / 36

- เปิดเผยผลการดำเนินงานและสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ธุรกิจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังของผู้ลงทุนทั้งด้านผลตอบแทนและความน่าเชื่อถือในระยะยาว ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทฯ

- ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม เปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลา โดยพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างเหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ลูกค้า :** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุม เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว และการเก็บรักษาความลับของลูกค้า
- คู่ค้า :** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่เป็นอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน รวมถึงการให้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ
- คู่แข่ง :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม
- พนักงาน :** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สังคม/ชุมชน :** บริษัทฯ ตูแลรับผิดชอบต่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน และสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ภาครัฐ :** บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของประเทศไทยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	13 / 36

2.2) ช่องทางการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการคุ้มครอง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ

โดยผู้เสนอแนะ ผู้แจ้งเบาะแสะ หรือผู้ร้องเรียน สามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com
หัวข้อ “แจ้งเบาะแสะการทุจริตหรือข้อร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
548 อาคาร วัน ชิตี เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้น 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- 4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสะและข้อร้องเรียน”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

3) การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักและยึดมั่นถึงความสำคัญในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการหลีกเลี่ยงและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยังมุ่งหวังให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ลูกค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพในสิทธิมนุษยชนและดำเนินธุรกิจตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งระบุประเด็นการป้องกัน การลดผลกระทบ และการ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	14 / 36

รับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง สิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com
หัวข้อ “แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือข้อร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
548 อาคาร วัน ชิตี เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้น 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- 4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

3.2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำ “นโยบายเรื่อง ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

โดยบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายห้าม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบถามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งข้อร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งข้อร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งข้อร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังนี้

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	15 / 36

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com
หัวข้อ “แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือข้อร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้น 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- 4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

4) การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อตอบสนองต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการประเมินประเด็นการพัฒนายั่งยืน (Materiality) รวมทั้งคิดค้นและกำหนดแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนการลดหรือหลีกเลี่ยงการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ในการยึดถือปฏิบัติตาม จึงได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ขึ้น

5) การนำนวัตกรรมมาสู่องค์กร

- กรรมการและผู้บริหารผลักดัน สนับสนุน และเตรียมความพร้อมเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และรองรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการบ่มเพาะบุคลากรให้เข้าใจและมีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรมกล้าคิดอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาต่อยอดการทำงานและกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง
- กรรมการและผู้บริหารต้องสร้างความตระหนักรู้ให้ทุกคนในองค์กรเกิดการเรียนรู้และร่วมกันพัฒนาศักยภาพองค์กรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ ด้วยการนำเอานวัตกรรมมาประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมหรือที่ได้คิดค้นโดยบุคลากร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	16 / 36

ภายในองค์กร เพื่อเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายของบริษัทฯ ที่ช่วยยกระดับมาตรฐานการจัดกระบวนการดำเนินงานด้วยการใช้นวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายรวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

- กรรมการและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ทุกคนในองค์กรได้คิดอย่างสร้างสรรค์ และกล้าที่จะนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาต่อยอดไปสู่นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ กระบวนการหรือการให้บริการใหม่ ๆ เป็นต้น ที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ รวมทั้งยังสามารถต่อยอดเป็นพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมในรูปแบบของธุรกิจใหม่ ๆ ได้

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการ : คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1) การเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ทันเวลาตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีหน้าที่ในการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประวัติของกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการทุกชุด และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล รายงานการซื้อขายหุ้น/ ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตาม

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	17 / 36

คำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นรายบุคคล เป็นต้น โดยเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องไม่นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ รวมทั้งต้องรักษาข้อมูลและเอกสารภายในของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในจะต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

2) ช่องทางการติดต่อกับเลขานุการบริษัท/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : (+66) 2 242-5868

โทรศัพท์ : (+66) 2 242-5876

อีเมล : comsec@gunkul.com

อีเมล : ir@gunkul.com

เว็บไซต์ : www.gunkul.com

เว็บไซต์ : www.gunkul.com

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการ : คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงมีบทบาทในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ

1) คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน โดยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทควรมีสัดส่วนของกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความน่าเชื่อถือ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	18 / 36

ธุรกิจ รวมถึงมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการบริษัท ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

อีกทั้ง กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็น อิสระตามที่บริษัทฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ (Compliance) ที่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ บริษัทในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใด จะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทคนใหม่แทนกรรมการบริษัทเดิมที่ได้ลาออก หรือพ้นจากตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งต่อ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับมติคณะกรรมการบริษัท หรือแจ้งโดยทันทีนับตั้งแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับมติแต่งตั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้ง กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางของแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ของบริษัทฯ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร จัดการ และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) ที่กำหนดไว้ และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่าง

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	19 / 36

สม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดกฎบัตรและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามแนวคิดการพัฒนาคอร์ปอเรตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมาย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งสอบถามความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูล รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกรูปแบบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย อีกทั้งรับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และดูแลจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้งยังมีหน้าที่ในการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและประธานคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งพิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และยังมีหน้าที่ในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นประจำทุกปี

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยทุกไตรมาสจัดขึ้นเพื่อพิจารณางบการเงินให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ กำหนดให้มีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้ และ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดย

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	20 / 36

กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ในกรณีที่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการบริษัทผู้นั้นต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ และอาจเชิญกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่นำเสนอ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การประชุมของคณะกรรมการบริษัทจะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปีและแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการได้ทราบเพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า

การบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานกรรมการบริษัทแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือในการบริหารงานและการกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นการรวมการที่ได้รับความหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่เป็นการรวมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน และต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น จึงต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	21 / 36

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับอายุวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น และในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่งให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ต้องเร่งดำเนินการโดยเร็วเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง และให้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงการเป็นกรรมการตรวจสอบต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยทันที

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ พิจารณาแผนงานตรวจสอบและขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันและไม่ซ้ำซ้อน อีกทั้งยังสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	22 / 36

ปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี โดยพฤติการณ์อันสมควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น ยังมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา รวมถึงให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทฯ กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่น่าเสนอ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหากมีวาระที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินหรือวาระอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	23 / 36

ภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงทางด้านบัญชี ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นที่เชื่อถือได้ ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือ จัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นการล่วงหน้า

การบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

2.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยกำหนดให้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และที่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งต้องเป็นบุคคลที่ไม่มัลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับอายุวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	24 / 36

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการบริหารความเสี่ยงเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่นำเสนอเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเป็นการล่วงหน้า

การบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	25 / 36

2.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 โดยพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารบุคคล มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับอายุวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหา คัดเลือกด้วยความโปร่งใส และพิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสมดุลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินการของบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	26 / 36

อีกทั้งยังมีหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาและนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Board KPIs) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่นำเสนอ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทุกท่านเป็นการล่วงหน้า การบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

2.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 โดยพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	27 / 36

และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับอายุวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมทั้งกำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยให้การปฏิบัติพัฒนาขึ้นเป็นลำดับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม อีกทั้งทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ

นอกจากนั้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลข่าวสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นที่รับทราบ เข้าใจ และพึงปฏิบัติตาม ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้ารับการประเมินหรือจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังมีหน้าที่ในการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ในเรื่องเกี่ยวกับกฎเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	28 / 36

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน/ การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ในการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการพิจารณากำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐาน/ เป้าหมาย ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล และกำกับดูแลตามแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรอบมาตรฐานการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Management) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยการพิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้รับผิดชอบในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงการทบทวน ติดตาม และตรวจสอบแนวทางการดำเนินงาน/ แผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นระยะ

รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้บริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม และดูแล ติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการที่สำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ที่สะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ด้านอื่น ๆ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องมีกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่นำเสนอ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	29 / 36

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกท่านเป็นการล่วงหน้า

การบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

2.5) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ ในกิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่กิจการนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน หรือกิจการร่วมค้าของบริษัทฯ และต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับอายุวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	30 / 36

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานสอดคล้องตามแนวความคิดการพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

คณะกรรมการบริหารยังมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่นำเสนอ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การประชุมของคณะกรรมการบริหารจะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการบริหารทุกท่านเป็นการล่วงหน้า

การบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานกรรมการบริหารแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

3) การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินจำนวน 5 แห่ง และกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกินกว่า 2 บริษัท

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	31 / 36

4) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือ จากผลการสำรวจค่าตอบแทน และสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ

ส่วนผู้บริหารทุกระดับรวมถึงผู้บริหารสูงสุดจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งในระยะสั้นหรือระยะยาว ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการทุกชุดมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อพิจารณาผลงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครอบคลุมครบทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นการประเมินโดยเปรียบเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัทฯ และความสามารถในระดับบุคคล โดยปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วยตัววัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณลักษณะส่วนตัว

อีกทั้ง จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาผลงานการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

โดยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นประจำทุกปี

5.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ และการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการบริษัทรายบุคคล

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	32 / 36

5.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินเป็นแบบรายคณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมขององค์คณะ

5.3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกชุดและผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการอบรมอาจจะทำการภายในบริษัท หรือเป็นการอบรมจากสถาบันภายนอก

7) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกท่านจะต้องเข้าร่วม “การปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่” ตามที่บริษัทฯ กำหนด

8) การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

8.1 รับผิดชอบในรายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน รายงานทางการเงินดังกล่าวที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีจะร่วมกันพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้จัดทำมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

8.2 รับผิดชอบให้มีการรายงานสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยเป็นสารสนเทศที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือสำคัญต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

8.3 รับผิดชอบให้มีการเปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ

8.4 รับผิดชอบให้เปิดเผยรายการดังต่อไปนี้ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	33 / 36

- (1) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะและแบบรายบุคคล รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดแบบรายคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) จำนวนครั้งของการจัดประชุม และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมา โดยเปิดเผยไว้ทั้งของคณะกรรมการบริษัทและของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- (3) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมา
- (4) ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา
- (5) รายงานการซื้อขายหุ้น/ ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามคํานิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นรายบุคคล

8.5 รับผิดชอบให้มีการรายงานรายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น

9) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

10) นโยบายการควบคุมและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไป

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	34 / 36

อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรอาจต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัย ความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงานและกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้อธิบายและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) รวมถึงกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

โดยกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ เพิ่มความสำคัญในการพิจารณาที่มุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงและประเมินในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและส่งเสริมขีดความสามารถในการบริหารความเสี่ยงตลอดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชี และการเงิน การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประเมินกิจกรรมควบคุมในระดับปฏิบัติการภายในองค์กร รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงินและข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

11) จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบที่ให้ความมั่นใจว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี และให้มีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน โดยข้อปฏิบัติทางจริยธรรมจะมีการทบทวนเสมอในแง่ของความคาดหวังของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นที่เปลี่ยนแปลงไป และได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในนโยบายว่าด้วยจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพึงปฏิบัติตาม

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	35 / 36

บันทึกประวัติการแก้ไข

เลขที่เอกสาร	ฉบับที่ (แก้ไข / ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข / ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข / ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
OMD 2551/14	1.0	27 ต.ค. 2551	จัดทำใหม่		29 ธ.ค. 2559
OMD 2559/10	2.0	29 ธ.ค. 2559	ปรับปรุงทั้งฉบับ	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	25 ธ.ค. 2560
OMD 2560/11	3.0	25 ธ.ค. 2560	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	19 พ.ย. 2561
OMD 2561/05	4.0	19 พ.ย. 2561	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	8 พ.ย. 2562
OMD 2562/17	5.0	8 พ.ย. 2562	ทบทวน	- กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมไปถึงพนักงานของบริษัทฯ - เพิ่มการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	2 มี.ค. 2563
OMD 2563/04	6.0	2 มี.ค. 2563	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	1 มี.ค. 2564
POL-BOD 64-009	7.0	1 มี.ค. 2564	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	12 พ.ย. 2564
POL-BOD 64-034	8.0	12 พ.ย. 2564	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	27 ก.พ. 2566
POL-BOD 66-001	9.0	27 ก.พ. 2566	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	28 ก.พ. 2567
POL-BOD 67-011	10.0	28 ก.พ. 2567	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	13 พ.ย. 2567
POL-BOD 67-035	11.0	13 พ.ย. 2567	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	27 ก.พ. 2569
POL-BOD 69-001	12.0	27 ก.พ. 2569	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	-

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	นโยบายเรื่อง : การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_69-001
		วันที่เริ่มใช้	27 ก.พ. 2569
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ฉบับที่	12.0
		หน้า	36 / 36

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับในการนำนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงลายมือชื่อ	วันที่
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			