

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	1 / 17

	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริษัท	2
1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร	3
4. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	4
4.1 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร	4
4.2 แนวทางการดำเนินธุรกิจ	4
4.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	5
5. จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	5
5.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5
5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน	5
5.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ	6
5.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
5.5 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์	8
5.6 การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ	8
6. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	8
6.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	8
6.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	9
6.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	10
6.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้	10
6.5 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า	12
6.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร	12
6.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	12
6.8 แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	14
6.9 การไม่ข้องเกี่ยวกับการเมือง	15
7. วินัย	15
8. การทบทวนนโยบาย	15

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	2 / 17

สารจากประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและบริหารจัดการระบบขององค์กร เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

13 พฤศจิกายน 2568

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	3 / 17

1. บทนำ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ขอรับรองตามหลักสากล โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับนี้ รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและมีศีลธรรมอันดีต่อสังคมและประชาชน โดยเนื้อหาของนโยบายครอบคลุมถึงการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งความสัมพันธ์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะยึดถือตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้และใช้บังคับอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารองค์กรมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ผลิตงิยรติและคักดีศรี ควบแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ นอกเหนือจากองค์ประกอบทางธุรกิจและหลักปฏิบัติตามกฎหมาย
2. เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ชุมชน/ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภาครัฐ ตลอดจนสื่อและองค์กรอื่น ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน
3. เพื่อให้เข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติต่อผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เพื่อสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในสุขภาพการทำงาน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการป้องกันทรัพย์สินขององค์กร

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร

วิสัยทัศน์

พาร์ตเนอร์ด้านพลังงานสีเขียวและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการยอมรับสูงสุดในภูมิภาคเอเชีย

พันธกิจ

1. ใช้ประโยชน์จากศักยภาพสูงสุดของความเชี่ยวชาญของเราผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีกลยุทธ์เพื่อปลดล็อกการขยายธุรกิจใหม่ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ ขับเคลื่อนด้วยเป้าหมายและความมุ่งมั่น พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการปรับตัวของพนักงานที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร
3. ขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการบรรลุความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	4 / 17

4. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณขององค์กร โดยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

4.1 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร

- 4.1.1 บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้อ่าน เข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับนี้
- 4.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรรายงานให้ผู้ควบคุมดูแลบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการบังคับใช้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา นโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับนี้

4.2 แนวทางการดำเนินธุรกิจ

- 4.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4.2.2 ปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 4.2.3 ดำเนินธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมที่ดี ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4.2.4 มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายและจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4.2.5 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 4.2.6 คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 4.2.7 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 4.2.8 ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย
- 4.2.9 สร้างระบบงานที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยสอบทานผ่านระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 4.2.10 กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.2.11 ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	5 / 17

4.2.12 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางในการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองและเยียวยา ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

4.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” ขึ้น โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

5. จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

5.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 5.2.1 กรรมการและผู้บริหารต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 5.2.2 กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป
- 5.2.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 5.2.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุน โดยการเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และยังมีได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนไปเปิดเผยแก่บุคคล และ/หรือ กลุ่มบุคคลใด ๆ เพื่อการซื้อขาย หรือชักชวนบุคคลอื่นซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก ภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	6 / 17

- 5.2.5 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก รวมถึงภายหลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.2.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีนัยสำคัญและอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระมัดระวังและระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามช่วงเวลาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี”
- 5.2.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน
- 5.2.8 กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 5.2.9 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยผ่านเลขาธิการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

5.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

ทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง สิ่งหามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลสิทธิ ลิขสิทธิ์ สัญญา สัมปทาน ตลอดจนทรัพยากรอื่นใดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 5.3.1 ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งดูแลมิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 5.3.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่หรือระบบการจัดเก็บรักษาเอกสารที่เหมาะสม พร้อมกำหนดระดับความสำคัญและความลับของเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- 5.3.3 หากพบความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใด ๆ ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบในหน่วยงานให้ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

5.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปแนวปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรดังนี้

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	7 / 17

5.4.1 ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในฝ่ายงานของผู้ดูแลระบบฯ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการต่อการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรดังนี้

- 1) รักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความรัดกุม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบดังกล่าว
- 3) จัดให้มีการสำรองและทดสอบข้อมูลสำรองเก็บไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดทำบันทึกการสำรองข้อมูล (Operator Logs)
- 4) จัดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- 5) จัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน รวมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ใช้งานระบบฯ รวมทั้งทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 6) จัดให้มีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) กำหนดให้ดำเนินการถอดถอนหรือระงับสิทธิการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อมีผู้ใช้งานรายใดลาออก/ เปลี่ยนตำแหน่งงาน/ พักงานชั่วคราว
- 8) สื่อสารแนวปฏิบัติในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ใช้งานทราบและเข้าใจ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานที่ถูกต้อง โดยไม่ละเมิดระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 9) ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่เป็นปัจจุบัน
- 10) จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของนโยบายและระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ หรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

5.4.2 ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งานรหัสผ่าน โดยไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นทราบ และควรเปลี่ยนรหัสผ่านตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ห้ามใช้โปรแกรมที่มีความเสี่ยง หรือติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	8 / 17

- 3) ห้ามมิให้ติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 4) ห้ามใช้ทรัพยากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภทของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ทางการค้าที่เป็นส่วนตัว
- 5) ห้ามนำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ ในการใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 6) ห้ามใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เพื่อควบคุมคอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ

5.5 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 5.5.1 สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต
- 5.5.2 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว
- 5.5.3 ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ ถือเป็นของบริษัทฯ และต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้เหล่านั้นจะอยู่ในรูปแบบใด

5.6 การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

ให้เป็นไปตาม “นโยบายเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” และ “นโยบายเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง” รวมทั้ง “ตารางอำนาจอนุมัติ” เพื่อดำเนินการในธุรกรรมดังกล่าว

6. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

6.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 6.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	9 / 17

- 6.1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายเรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 6.1.3 จัดการและดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- 6.1.4 รายงานข้อมูลด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 6.1.5 แจ้งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามความเป็นจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาที่เหมาะสม
- 6.1.6 ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลภายในที่ยังได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.1.7 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำใด ๆ ที่ไม่สุจริต
- 6.1.8 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

6.2 ความรับผิดชอบต่อนักงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาคทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อนักงานดังนี้

- 6.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 6.2.2 ปฏิบัติต่อนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 6.2.3 กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 6.2.4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย และจัดระบบการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน รวมทั้งจัดสถานที่ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ของมีค่า การพนัน และสิ่งผิดกฎหมาย โดยกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.2.5 ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม สร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต
- 6.2.6 สื่อสารข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	10 / 17

- 6.2.7 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- 6.2.8 จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- 6.2.9 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน องค์กร และสังคม

6.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วยความรับผิดชอบต่อการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมถึงกำหนดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 6.3.1 จัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับกำหนด ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- 6.3.2 รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด
- 6.3.3 ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าและการส่งมอบบริการที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า
- 6.3.4 มีช่องทางและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว
- 6.3.5 มีระบบและนโยบายเรื่องการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย ภายใต้มาตรการรักษาความลับของลูกค้าซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6.3.6 ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในสินค้าและบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

6.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า/ เจ้าหนี้

6.4.1 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	11 / 17

- มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
- มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
- มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบตามกำหนดเวลาการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
- เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีประวัติต้องห้ามในการทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต หรือประวัติการละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน

- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับคู่ค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด
- (3) ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) การรับหรือให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- (5) จัดเก็บข้อมูลของคู่ค้าอย่างปลอดภัย และมีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้าซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่นำข้อมูลของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6.4.2 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ
- (2) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาสินเชื่อทั้งหลายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรณีที่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
- (4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- (5) ชำระคืนเงินกู้ และ/หรือ ดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	12 / 17

(6) ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการทุจริตทางการค้ากับเจ้าหนี้

(7) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม หรือความมั่นคงของประเทศ

6.5 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

6.5.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า

6.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม

6.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

6.5.4 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมและถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

6.6.1 จัดทำข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล

6.6.2 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่องค์กรกำหนด

6.6.3 บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาหากเกิดความสูญเสียดังกล่าว

6.6.4 จัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

6.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

6.7.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	13 / 17

6.7.2 สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยพัฒนาชุมชน ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร พร้อมส่งเสริมการจ้างงานและการจัดหาทรัพยากรจากท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้เงินจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทฯ

6.7.3 บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่

6.7.4 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสะอาดที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจที่ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง

6.7.5 มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้ความรู้และฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อทราบและปฏิบัติตามอยู่เป็นประจำ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำความผิดหรือถูกละเมิดสิทธิ สามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ขณะที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน โดยเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการรวบรวมและรายงานผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานและรายงานเรื่องที่มียุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป และจะมีการเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com
หัวข้อ “แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือข้อร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
548 อาคาร วัน ชิตี้ เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้นที่ 44
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- 4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	14 / 17

6.8 แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความเคารพและปกป้องสิทธิในที่ทำงาน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 6.8.1 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่น ๆ ของพนักงาน โดยการเปิดเผย การถ่ายโอน หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 6.8.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนกิจการที่เป็นการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติต่อแรงงานที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ แรงงานเด็กหรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานนักโทษ แรงงานที่ถูกผูกมัด แรงงานขัดหนี้ แรงงานทาส แรงงานทาส ที่รวมถึงแรงงานทาสยุคใหม่ และการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
- 6.8.3 บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา ศาสนา การศึกษา สถานะทางสังคม อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ และ/หรือ การแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จะเน้นย้ำไม่ให้พนักงานมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่าง
- 6.8.4 บริษัทฯ จะสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้
- 6.8.5 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ คุ้มครองและเยียวยาบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กำหนดไว้ใน “นโยบายเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”
- 6.8.6 ผู้ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าเป็นผู้ที่กระทำการผิดจรรยาบรรณ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นละเมิดต่อกฎหมาย

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	15 / 17

6.9 การไม่ข้องเกี่ยวกับการเมือง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการให้ความเคารพต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

6.9.1 บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง และมีนโยบายที่จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

6.9.2 บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของพนักงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรม รวมไปถึงส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและรัฐธรรมนูญ

7. วินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

8. การทบทวนนโยบาย

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	16 / 17

บันทึกประวัติการแก้ไข

เลขที่เอกสาร	ฉบับที่ (แก้ไข / ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข / ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข / ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
OMD 2551/09	1.0	27 ต.ค. 2551	จัดทำใหม่		7 ก.พ. 2560
OMD 2560/01	2.0	7 ก.พ. 2560	ปรับปรุงทั้งฉบับ	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	25 ธ.ค. 2560
OMD 2560/12	3.0	25 ธ.ค. 2560	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	23 ก.พ. 2561
OMD 2561/04	4.0	23 ก.พ. 2561	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	19 พ.ย. 2561
OMD 2561/06	5.0	19 พ.ย. 2561	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	2 มี.ค. 2563
OMD 2563/05	6.0	2 มี.ค. 2563	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	1 มี.ค. 2564
POL-BOD 64-010	7.0	1 มี.ค. 2564	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	25 ก.พ. 2565
POL-BOD 65-010	8.0	25 ก.พ. 2565	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	27 ก.พ. 2566
POL-BOD 66-002	9.0	27 ก.พ. 2566	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	28 ก.พ. 2567
POL-BOD 67-10	10.0	28 ก.พ. 2567	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	27 ก.พ. 2568
POL-BOD 68-002	11.0	27 ก.พ. 2568	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	14 พ.ค. 2568
POL-BOD 68-018	12.0	14 พ.ค. 2568	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	13 พ.ย. 2568

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทกันกุล			
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)	เลขที่เอกสาร	POL-BOD_68-023
		วันที่เริ่มใช้	13 พ.ย. 2568
	อนุมัติโดย: มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568	ฉบับที่	13.0
		หน้า	17 / 17

เลขที่เอกสาร	ฉบับที่ (แก้ไข / ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข / ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข / ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
POL-BOD 68-023	13.0	13 พ.ย. 2568	ทบทวน	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของหน่วยงานกำกับและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	-