



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	14
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	20
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	25
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	29
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	44
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	49
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	54
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	68
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	109
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	151
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	171
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	187
การพัฒนานวัตกรรม	189

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GUNKUL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนด **นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** เพื่อบูรณาการการบริหารจัดการประเด็นสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมาย การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG Materiality) การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และบริหารจัดการน้ำ ของเสีย และมลพิษอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาเทคโนโลยีสะอาด และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการติดตามประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/environment-and-climate-change-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจก
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปี 2568 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทจากการกำหนดนโยบายไปสู่การดำเนินงานเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจพลังงานสะอาดและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท
ปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท
ปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทบูรณาการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 (ISO 14001:2015) มาใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลครอบคลุมในส่วน
ของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง โรงไฟฟ้าพลังงานลม และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมีสัดส่วนพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทที่ได้รับการ
รับรองตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) ร้อยละ 63.83 รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมทางธุรกิจด้านวิศวกรรมและ
Turnkey เพื่อควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
พร้อมกำหนดและดำเนินมาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อน
องค์กรสู่ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการเติบโตในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 131
จำนวนที่เปิดเผย	: 95
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 72.52

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดกรอบการบริหารจัดการพลังงานโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดความสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและระบบติดตามผลที่ชัดเจน มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านการใช้พลังงานในระดับหน่วยงาน และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์แนวโน้มและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารจัดการพลังงานดำเนินการภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กร โดยมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน พร้อมติดตามผลและรายงานต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-energy-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,496,717.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 7% หรือ 244,770.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

สำหรับการดำเนินงานด้านพลังงานปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 3,603,114.91 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าจากภายนอก 3,506,664.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ร้อยละ 97.32) และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 96,450.51 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ร้อยละ 2.68) แม้การใช้ไฟฟ้าจากภายนอกโดยรวมเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ร้อยละ 0.28 จากการขยายตัวของธุรกิจ แต่สัดส่วนพลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.15 เป็นร้อยละ 2.68 และการใช้ไฟฟ้าต่อพนักงานลดลงร้อยละ 6.06 สะท้อนถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้น เมื่อพิจารณาตามลักษณะการดำเนินงาน พบว่า 2 กลุ่มธุรกิจสามารถลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยกลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey ลดลงร้อยละ 15.31 และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงลดลงร้อยละ 11.93 พร้อมเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน ขณะที่กลุ่มสำนักงานใหญ่และธุรกิจพลังงานมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.29 ตามปริมาณงานที่ขยายตัว บริษัทจะเดินหน้าปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเติบโตเป็นไปควบคู่กับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว โดยมีโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบขนส่งพลังงานสะอาด

ยกระดับการบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลางโดยเปลี่ยนจากระบบเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) จำนวน 7 คัน ซึ่งสามารถ ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลได้รวมทั้งสิ้น 20,313.36 ลิตรต่อปี มาตรการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในห่วงโซ่อุปทานและลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว แต่ยังเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 ของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

การขยายขีดความสามารถการผลิตพลังงานหมุนเวียน

บริษัทดำเนินการยกระดับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ในพื้นที่โรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง โดยเพิ่มกำลังการผลิตติดตั้งจากเดิม 98.2 กิโลวัตต์ สู่ 205 กิโลวัตต์ หรือเพิ่มขึ้นกว่า 2 เท่า (ร้อยละ 108.76) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากระบบสายส่งหลัก

พัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามผลอัจฉริยะ

บริษัทได้บูรณาการเทคโนโลยีติดตามผลการดำเนินงานแบบเรียลไทม์ (Real-time Monitoring) ช่วยให้สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้พลังงานและสถานะการผลิตไฟฟ้าได้อย่างแม่นยำตลอด 24 ชั่วโมง ข้อมูลเชิงประจักษ์เหล่านี้เป็นรากฐานสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการใช้พลังงาน และขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ได้อย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบขนส่งพลังงานสะอาด



การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบขนส่งพลังงานสะอาด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,837,076.52	3,573,383.86	3,603,114.91
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,746,174.52	3,496,717.00	3,506,664.40
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	90,902.00	76,666.86	96,450.51
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,279.55	3,134.55	2,960.65

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	3,201.86000000	3,067.30000000	2,881.40000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00459365	0.00442269	0.00460000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	22,613,113.81	30,269,618.09
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.29	0.46
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.24	0.36
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	19,836.06	24,872.32

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	679,919.28	374,412.90	336,531.41
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	337,509.68	133,099.27	127,723.29
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	344.43	220.99	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	15.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	17,281,950.67
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.26
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	14,334.88	8,851.33	8,423.41

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00185274	0.00092255	0.00099471
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	12.25000000	7.76000000	6.92000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 131
จำนวนที่เปิดเผย : 95
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 72.52

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้การใช้น้ำอย่างยั่งยืน (Water Efficiency) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำของชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งสนับสนุนการอนุรักษ์และการปกป้องทรัพยากรน้ำในพื้นที่ดำเนินงาน บริษัทมุ่งบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้น้ำและลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำให้เหลือน้อยที่สุด ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมต่อความผันผวนของทรัพยากรน้ำที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบูรณาการการบริหารจัดการน้ำเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDG 6: Clean Water and Sanitation) และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำผ่านกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านน้ำ การกำหนดมาตรการบริหารจัดการน้ำ การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อลดการใช้น้ำ และการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-water-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 38,999.72 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 1,949.99 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 การใช้น้ำรวมภายในองค์กรมีปริมาณทั้งสิ้น 35,410.81 ลูกบาศก์เมตร โดยแบ่งเป็นการดึงน้ำจากใต้ดิน 25,604.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 72.50 และการใช้น้ำประปา 9,710.81 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 27.50 ของปริมาณการดึงน้ำจากภายนอกทั้งหมด ซึ่งสามารถลดการดึงน้ำจากภายนอกได้ถึง ร้อยละ 9.45 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 5.00 นอกจากนี้ยังมีการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกลุ่มโรงงานรวม 96 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 0.27 ส่วนปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.36 แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นยกระดับมาตรการประหยัดน้ำและสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำสูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อลดการใช้น้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อสนับสนุนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่ดำเนินงาน โดยดำเนินการภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายทั้งในกลุ่มโรงไฟฟ้า โรงงานผลิต และสำนักงาน บริษัทจึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน (Water Stewardship) โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีภาวะความเครียดด้านน้ำ (Water-stressed Areas) ผ่านกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

อาคารสำนักงาน : การสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์

- ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและกิจกรรมรณรงค์ด้านการอนุรักษ์น้ำ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร

กลุ่มโรงงาน : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบแก่ผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน เพื่อร่วมกันลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ

กลุ่มโรงไฟฟ้า : ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนในพื้นที่ในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านน้ำ
- ดำเนิน โครงการส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้น้ำในโรงไฟฟ้า อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำร่วมกับชุมชน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสมดุลและยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



โครงการส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้น้ำในโรงไฟฟ้า



โครงการส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้น้ำในโรงไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,183.07	38,999.72	35,314.81
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,320.07	9,063.72	9,710.81
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	27,863.00	29,936.00	25,604.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	37.76	34.21	29.02
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด ⁽¹⁾ (%)	100.00	100.00	100.00

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	44,183.07	38,999.72	35,314.81
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	44,183.07	38,999.72	35,314.81

หมายเหตุ: (1) ครอบคลุมน้ำทิ้งในกระบวนการผลิตของกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงเท่านั้น

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	96.00	96.00	96.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท⁽²⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.05143855	0.05718882	0.04910000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	13.95000000	7.95000000	7.98000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (2) 1. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์) พิจารณาจากปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน 2. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน)) พิจารณาจากปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงาน

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม ⁽³⁾ (บาท)	0.00	242,171.06	473,361.79
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	212.43	388.96

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม : น้ำประปา น้ำบาดาล และการซื้อน้ำในพื้นที่

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 131
จำนวนที่เปิดเผย	: 95
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 72.52

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดกรอบการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การดำเนินโครงการ ไปจนถึงการกำจัดหรือการนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยบูรณาการการพิจารณาประเด็นทรัพยากรและมลพิษเข้ากับระบบบริหารสิ่งแวดล้อมขององค์กร กรอบการดำเนินงานมุ่งเน้น

- การป้องกันการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง
- การควบคุมของเสียอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมาย
- การติดตามข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- การเชื่อมโยงข้อมูลกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่มูลค่า (ขอบเขตที่ 3)

แนวทางดังกล่าวทำให้การจัดการทรัพยากร ของเสีย และมลพิษดำเนินไปอย่างเป็นระบบและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-efficient-resource-use-and-pollution-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : เพิ่ม 100% กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 132,900.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5% หรือ 6,645.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 25,090.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5% หรือ 1,254.50 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทบริหารจัดการทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Source Reduction) ควบคู่กับการประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อจำกัดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และควบคุมการเกิดมลพิษจากกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตรวม 88,581.20 กิโลกรัม แบ่งเป็นของเสียอันตราย 12,990 กิโลกรัม และของเสียไม่อันตราย 75,591.20 กิโลกรัม โดยสามารถนำของเสียทั้งหมดเข้าสู่กระบวนการจัดการตามหลัก 3Rs ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และไม่มีกากจัดด้วยวิธีฝังกลบ (0 กิโลกรัม) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ปริมาณของเสียอันตรายลดลง ร้อยละ 48.23 และของเสียไม่อันตรายลดลง ร้อยละ 48.12 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกอย่างเป็นระบบ และการเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลในกระบวนการผลิต ผลการดำเนินงานดังกล่าวตอกย้ำความสำเร็จของเป้าหมาย Zero Waste to Landfill และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

โดยมีโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การส่งเสริมการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลในกระบวนการผลิต

ภายใต้กรอบการบริหารจัดการทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเป้าหมายการลดการใช้วัตถุดิบใหม่ขององค์กร บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในปี 2568 ให้เพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.00 ของปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมาย โดยมีการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลในกระบวนการฉีดขึ้นรูปเพื่อผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงคิดเป็นร้อยละ 98.88 ของการใช้เม็ดพลาสติกทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ 26.70 ของปริมาณการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตทั้งหมด มาตรการดังกล่าวช่วยลดการพึ่งพาวัตถุดิบใหม่ (Virgin Material) อย่างมีนัยสำคัญ และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน (ขอบเขตที่ 3: Purchased Goods and Services) อย่างเป็นรูปธรรม

ยูนิฟอร์มพนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการเปลี่ยนวัสดุผลิตเครื่องแบบพนักงาน (Uniform) จากผ้าฝ้ายเป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (rPET) จำนวน 1,628 ชุด ซึ่งเทียบเท่ากับการนำขวดพลาสติกใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลจำนวน 24,420 ขวด มาตรการนี้ช่วยสนับสนุนการหมุนเวียนทรัพยากรและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตสิ่งทอใหม่ได้

โครงการ GUNKUL Go Zero Waste แยก แลก บุญ

บริษัทดำเนินโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในองค์กรตามหลักการ 3Rs เพื่อเปลี่ยนของเสียให้เป็นทรัพยากรที่มีค่า โดยส่งมอบขยะรีไซเคิลให้แก่ มูลนิธิกระจกเงา เพื่อนำไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม ทั้งนี้ ในรอบปีการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 798.40 กิโลกรัม ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวได้รับการรับรองปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Carbon Sensitivity: LESS) สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการจัดการขยะที่สามารถวัดผลลัพธ์เชิงสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรม Gunkul Go Green แยกถูกที่ ลดถูกทาง

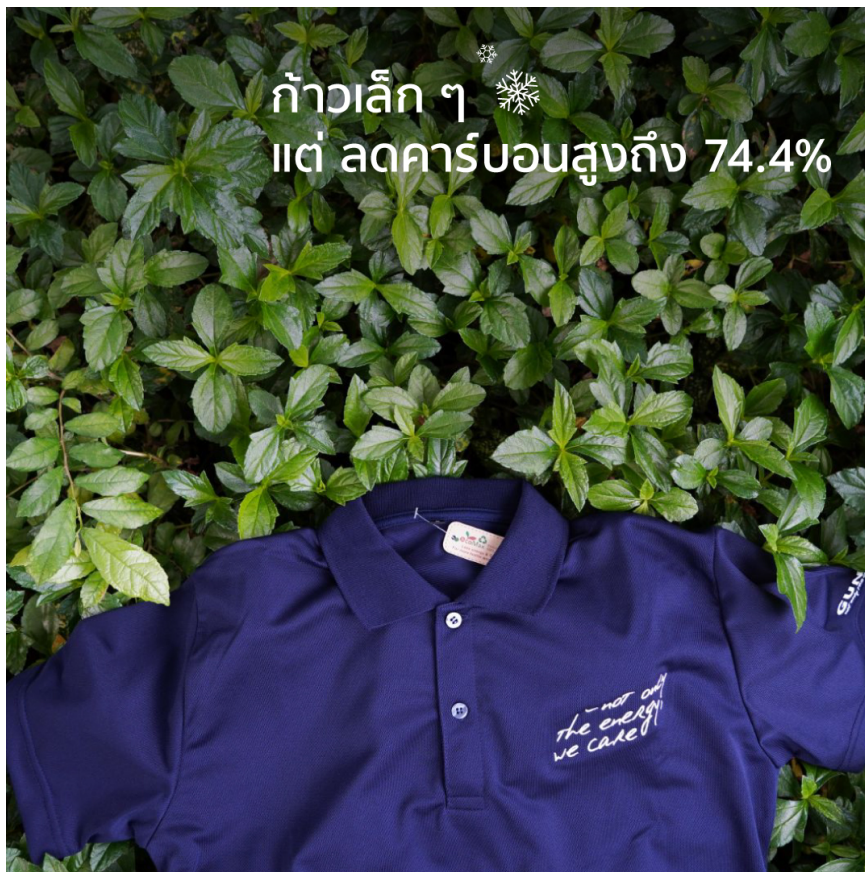
เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกภายใต้แนวคิด Beat Plastic Pollution เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพนักงานในการลดปริมาณขยะ ผ่านการให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และการณรงค์ลด ละ เลิก การใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) เพื่อมุ่งสู่การเป็นสังคมไร้ขยะภายในองค์กรอย่างยั่งยืน

กิจกรรม Care the Bear "ลดโลกร้อน เริ่มที่ตัวเรา"

บริษัทเข้าร่วมโครงการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ที่เน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรม บริษัทได้บูรณาการแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้ากับการจัดกิจกรรมและหลักสูตรอบรมภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองและลดการเกิดขยะ (Zero Waste Event) ผ่านมาตรการเชิงปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การงดใช้บรรจุภัณฑ์โฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

ทั้ง การรณรงค์ให้พนักงานนำภาชนะส่วนตัวมาใช้เพื่อลดขยะจากขวดพลาสติก การลดปริมาณการใช้กระดาษและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ มาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ยูนิฟอร์มพนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ยูนิฟอร์มพนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



กิจกรรม Gunkul Go Green แยกถูกที่ ลดถูกทาง



กิจกรรม Care the Bear "ลดโลกร้อน เริ่มที่ตัวเรา"

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)⁽⁴⁾	51,790.00	157,990.00	88,581.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)⁽⁵⁾	33,370.00	132,900.00	75,591.20
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) ⁽⁶⁾	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) ⁽⁷⁾	33,370.00	132,900.00	75,591.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)⁽⁸⁾	18,420.00	25,090.00	12,990.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) ⁽⁹⁾	12,030.00	360.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) ⁽¹⁰⁾	6,390.00	24,730.00	12,990.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽⁵⁾ ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽⁶⁾ ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽⁷⁾ 1. ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง 2. ปริมาณของเสียที่จัดการตามหลัก 3Rs

⁽⁸⁾ ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽⁹⁾ ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽¹⁰⁾ 1. ผลการดำเนินงานครอบคลุมเฉพาะ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง 2. ปริมาณของเสียที่จัดการตามหลัก 3Rs

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	39,760.00	157,630.00	88,581.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	33,370.00	132,900.00	75,591.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	6,390.00	24,730.00	12,990.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	76.77	99.77	100.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	34.69	98.57	100.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 131
จำนวนที่เปิดเผย	: 95
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 72.52

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนครบวงจร บริษัทตระหนักถึงบทบาทของภาคธุรกิจในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมุ่งพัฒนาและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงาน และส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดเชิงกลยุทธ์ สร้าง แบ่ง(เบา) และปัน โดยมุ่งพัฒนาโครงการพลังงานสะอาดและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน เพื่อเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนในระบบพลังงาน สนับสนุนการเข้าถึงพลังงานสะอาดของภาคอุตสาหกรรมและสังคม และสร้างคุณค่าทางสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) และความต้องการพลังงานสะอาดที่เพิ่มขึ้น

สร้าง (Create)

สร้างและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนของพลังงานทดแทน ให้เข้าถึงได้ง่ายและเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับทุกภาคส่วน

แบ่ง(เบา) (Contribute)

เป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งเบาประเทศไทยในการบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในทุกระดับ ครอบคลุมภาคธุรกิจ ไปจนถึงภาคครัวเรือน

ปัน (Share)

ปันสินทรัพย์ทางด้านคาร์บอนที่เกิดขึ้นจากโครงการของบริษัท ให้แก่หน่วยงานหรือบริษัทที่มีความต้องการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเอง ปันความรู้และประสบการณ์ด้านพลังงานทดแทนแก่สังคม

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-greenhouse-gas-emission-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,099.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 7% หรือ 216.93 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 42% หรือ 1,301.58 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. การประหยัดพลังงานในองค์กร

- อาคารและสำนักงาน: ธรรมชาติปิดไฟเมื่อไม่ใช้, เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED, ติดตั้งระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติ และใช้อุปกรณ์สำนักงานประหยัดพลังงาน
- การขนส่งและเชื้อเพลิง: วางแผนเส้นทางรวมการเดินทาง (Trip Consolidation), ส่งเสริมการขับขี่ประหยัดพลังงาน (Eco-driving) และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามระยะ

2. การใช้พลังงานหมุนเวียน (Solar Rooftop)

- ขยายกำลังการผลิตโซลาร์รูฟท็อปจาก 98.2 kWp เป็น 205 kWp เพื่อใช้เองภายในโรงงาน คาดว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2) ได้ 148 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (ลดลง 8.87%)

3. ยานพาหนะไฟฟ้า (Low-Emission Transportation)

- รถยนต์ส่วนบุคคล: จัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (7 คัน พร้อมติดตั้งสถานีชาร์จ (EV Charger) คาดว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1) ได้ 30 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (ลดลง 2.34%)
- นโยบายสำหรับพนักงาน: ให้สิทธิประโยชน์ค่าเดินทางและเงินช่วยเหลือค่าพลังงานแก่พนักงานที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้าส่วนตัวมาปฏิบัติงาน

4. การจัดการทรัพยากรและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- วัสดุรีไซเคิล: ใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลร้อยละ 26.70 ในการผลิต ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก (Scope 3) ได้ 3,470.18 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ลดลง 20.80% ของ Scope 3)
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: พัฒนานิพอร์มพนักงานจากเส้นใยรีไซเคิล (1 ตัว : 15 ขวดพลาสติก) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 74.4% เมื่อเทียบกับวัสดุใหม่

5. การสร้างเครือข่ายสีเขียว (Green Network)

- เข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (ประเภท "องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก" เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายคาร์บอนนิวทรัลร่วมกับภาครัฐและเอกชน

ผลการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ลงร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ผลการดำเนินงานพบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ของสำนักงานใหญ่และทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจรวมเท่ากับ 2,948 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 4.87 โดยการปล่อยในขอบเขตที่ 1 ลดลงร้อยละ 10.86 สะท้อนผลจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงและการส่งเสริมการใช้ยานพาหนะไฟฟ้า ขณะที่การปล่อยในขอบเขตที่ 2 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 0.30 ซึ่งมีปัจจัยหลักจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นตามกิจกรรมการดำเนินงานที่ขยายตัว แม้ว่าผลการลดการปล่อยในปียังไม่เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 7 บริษัทจะทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการอยู่ และเร่งดำเนินโครงการ

ด้านประสิทธิภาพพลังงานและการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 บริษัทได้ประเมินการปล่อยทางอ้อมครอบคลุมทั้ง 15 หมวดหมู่ตามกรอบมาตรฐานสากล และรายงานผลโดยพิจารณาหมวดหมู่ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 เท่ากับ 16,685 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแหล่งการปล่อยหลักมาจากการจัดหาวัตถุดิบสำหรับงานก่อสร้างของกลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey และวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง ทั้งนี้ ปริมาณการปล่อยลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 34.60 สะท้อนผลจากการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล และการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อและการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	13,634.00	28,610.00	19,633.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹¹⁾	2,707.00	1,436.00	1,280.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹²⁾	1,874.00	1,663.00	1,668.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹³⁾	9,053.00	25,511.00	16,685.00

หมายเหตุ: ⁽¹¹⁾ ข้อมูลปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากบริษัทได้ปรับปรุงค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor: EF) ตามฐานข้อมูลล่าสุดของประเทศ จึงคำนวณข้อมูลปีฐานใหม่ เพื่อให้การคำนวณถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และสามารถเปรียบเทียบผลได้อย่างเหมาะสม

⁽¹²⁾ ข้อมูลปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากบริษัทได้ปรับปรุงค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor: EF) ตามฐานข้อมูลล่าสุดของประเทศ จึงคำนวณข้อมูลปีฐานใหม่ เพื่อให้การคำนวณถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และสามารถเปรียบเทียบผลได้อย่างเหมาะสม

⁽¹³⁾ ข้อมูลปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากบริษัทได้ปรับปรุงค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor: EF) ตามฐานข้อมูลล่าสุดของประเทศ จึงคำนวณข้อมูลปีฐานใหม่ เพื่อให้การคำนวณถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และสามารถเปรียบเทียบผลได้อย่างเหมาะสม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.001762	0.002982	0.002318

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	11.65	25.10	16.13
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / เมกะวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00523522	0.00409856	0.00428073

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	2.00	279.85
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	2.00	279.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.85
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GUNKUL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทกำหนด **นโยบายสิทธิมนุษยชน** เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสอดคล้องกับหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน เช่น หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และมาตรฐานแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยครอบคลุมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การป้องกันแรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การส่งเสริมสภาพการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการเคารพสิทธิของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจและคู่ค้า พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน ติดตาม และจัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการสื่อสาร การสร้างความตระหนักรู้ และการพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- **การไม่เลือกปฏิบัติและส่งเสริมความเท่าเทียม:** ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- **การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย:** ดำเนินธุรกิจโดยไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ หรือการจ้างงานที่ขัดต่อกฎหมาย พร้อมกำกับดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดในห่วงโซ่อุปทาน
- **การจ้างงานและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม:** ดำเนินกระบวนการสรรหา ค่าตอบแทน สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และการพัฒนาบุคลากรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
- **สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน:** จัดให้มีระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- **เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน:** เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองตามกฎหมาย โดยปราศจากการข่มขู่หรือเลือกปฏิบัติ
- **การเคารพสิทธิของชุมชนและสังคม:** ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน
- **ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน:** สื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าและผู้รับเหมา พร้อมประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว:** เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและจัดให้มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
- **การสื่อสารและการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน:** ถ่ายทอดนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- **การร้องเรียน การคุ้มครอง และการเยียวยา:** จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมกระบวนการตรวจสอบและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
- **การตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง:** ดำเนินกระบวนการ Human Rights Due Diligence เพื่อติดตาม ประเมิน และปรับปรุงมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/human->

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยขยายกรอบอ้างอิงหลักการสากลเพิ่มเติม พร้อมทั้งเสริมแนวปฏิบัติด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นเพศสภาพ เพศวิถี และความพิการมากขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มความชัดเจนในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบ และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงการส่งเสริมสิทธิของชุมชนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และสังคม ตลอดจนกลุ่มเปราะบางที่อาจได้รับผลกระทบ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดหรือมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทประกอบด้วย การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ การบูรณาการและบริหารจัดการ การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน** บริษัทกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความคาดหวังร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
2. **การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ** บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอครอบคลุมทั้งการดำเนินงานของบริษัทและกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการ
3. **การบูรณาการและการบริหารจัดการ** ผลการประเมินความเสี่ยงถูกนำไปบูรณาการเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการของบริษัท เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า การบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานในพื้นที่โครงการ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม รวมถึงการอบรมและสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
4. **การติดตามและรายงานผล** บริษัทมีระบบติดตามและประเมินประสิทธิผลของมาตรการด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านรายงานความยั่งยืนเพื่อความโปร่งใส
5. **การรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาผลกระทบ** บริษัทจัดให้มีช่องทางและกลไกรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงได้สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง โปร่งใส และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม พร้อมปรับปรุงมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการประเด็นดังกล่าวไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุม การติดตามตรวจสอบ และกลไกการร้องทุกข์ รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขและการเยียวยาหากพบกรณีการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาการรายงานปี 2568 บริษัท ไม่พบเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน และไม่พบเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ไม่มีกรณีที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยา อย่างไรก็ตาม บริษัทคงไว้ซึ่งมาตรการป้องกัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียน และกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้จากการที่บริษัทให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้ ในปี 2568 บริษัทได้รับ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ใน ระดับดีเด่นต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (ตั้งแต่ปี 2562-2568) และเป็นการได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องรวม 4 ปี ขณะที่บริษัท จี.เค. แอสเซมบลี จำกัด ได้รับรางวัลประเภทองค์กรธุรกิจขนาดกลางใน ระดับดีต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG อย่างเป็นธรรม เคารพความหลากหลายและความเสมอภาค ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากชุมชน คู่ค้า และสังคมโดยรวม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 131
จำนวนที่เปิดเผย	: 25
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 19.08

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมของบริษัทครอบคลุมบริษัทย่อยที่มีการจ้างงานพนักงานทั้งหมด ซึ่งการเปิดเผยในรอบปีที่ผ่านมาครอบคลุมร้อยละ 100 ของบริษัทที่มีการดำเนินการ (25/25)

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม ควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม จึงกำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากร (Key People Development Pillars) จำนวน 5 เสาหลัก เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในระยะยาว โดยครอบคลุมการบริหารผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม (Performance Driven) การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Talent & Learning Development) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันของพนักงานภายใต้แนวคิด One Gunkul การพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าร่วมงาน (Employer Branding) รวมถึงการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างการทำงานที่มีความคล่องตัว (Digital & Structure Transformation) เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-livable-society?tab_id=tab-human-resource-management
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	-	2568: ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80.00

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

จากการดำเนินงานตามกรอบการพัฒนาบุคลากร ที่ครอบคลุมทั้งการบริหารผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการดูแลคุณภาพชีวิตพนักงาน บริษัทสามารถเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ผลลัพธ์ด้านการบริหารบุคลากรสะท้อนผ่านตัวชี้วัดสำคัญ โดยอัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงานลดลงจากร้อยละ 25.00 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 21.45 ในปี 2568 ขณะที่อัตราการจ้างงานใหม่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 21.67 เป็นร้อยละ 26.95 สะท้อนถึงความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และบริษัทได้ติดตามระดับความผูกพันของพนักงานผ่านตัวชี้วัด Employee satisfaction and engagement score เท่ากับร้อยละ 70.00 และกำหนดให้การยกระดับความผูกพันของพนักงานเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) ที่ทุกหน่วยงานร่วมรับผิดชอบและผลักดันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ความสำเร็จดังกล่าวได้รับการยืนยันจากภายนอก โดยในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัล Bronze จากเวที Employee Experience Awards 2025 สาขา Best Learning Culture Journey ซึ่งมอบให้แก่องค์กรที่โดดเด่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ การแบ่งปันองค์ความรู้ และการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง อันสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานทั่วทั้งองค์กรและความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย 41% : 59%
- การจ้างงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพ 8 คน
- การจ้างงานผู้สูงอายุ 12 คน

บริษัทส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ (Diversity, Equity and Inclusion: DEI) ผ่านการกำหนดนโยบายการลาที่คำนึงถึงความแตกต่างและอัตลักษณ์ของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถใช้สิทธิการลาเพื่อการสมรสโดยไม่จำกัดเพศของคู่สมรส ครอบคลุมการสมรสชายหญิง ชายชาย และหญิงหญิง รวมถึงการสมรสที่จดทะเบียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังเคารพเสรีภาพทางศาสนา โดยอนุญาตให้พนักงานใช้สิทธิลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนาตามความเชื่อ รวมถึงการลาเพื่ออุปสมบท การประกอบพิธีฮัจญ์ และพิธีทางศาสนาอื่นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว อีกทั้งยังจัดให้มีการลาเพื่อการผ่าตัดแปลงเพศสำหรับพนักงานทุกเพศ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสะท้อนถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อสังคม โดยกำหนดให้การลาเพื่อร่วมทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือกิจกรรมเพื่อสังคม (Volunteer Leave) เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การลากิจ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์โดยไม่กระทบต่อสิทธิการทำงาน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลาย สนับสนุนสิทธิและสวัสดิการของพนักงานอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร พนักงาน และสังคมอย่างยั่งยืน

การบริหารผลงานและผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม (Performance Driven)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 100%
- พนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง 39 คน

บริษัทนำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) มาใช้ในการกำหนดเป้าหมายการทำงาน ตั้งแต่ระดับองค์กร (Corporate KPIs) หน่วยงาน (Department KPIs) และรายบุคคล (Individual KPIs) เพื่อให้การดำเนินงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ โดยกำหนดตัวชี้วัดตามแนวคิด Balanced Scorecard และหลัก SMART พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการประเมินสมรรถนะ (Competency) และนำผลไปเชื่อมโยงกับค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ และการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมของบุคลากร (Talent & Learning Development)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 15.06 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านกรอบการพัฒนาทักษะ Skill X System เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมพลังงาน โดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่ (Onboarding Program) การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ (Learning and Development Program) และการบริหารคนเก่ง (Talent Management Program) บริษัทจัดโปรแกรม Onboarding Experience เพื่อสร้างความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและ แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตั้งแต่เริ่มงาน พร้อมสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ Gunkul LMS ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น ESG มาตรฐาน ISO การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในด้านการพัฒนาทักษะ บริษัทดำเนินการฝึกอบรมเพื่อ Upskill, Reskill และ Future Skills ครอบคลุมทั้งทักษะด้านเทคนิคและ วิชาชีพ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทักษะการบริหารและภาวะผู้นำ ทักษะดิจิทัล และการทำงานร่วมกัน รวมถึงกิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพและความยั่งยืนของ องค์กร

นอกจากนี้ บริษัทดำเนิน GUNKUL Leadership Program เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานศักยภาพสูง (Talent) ให้มีความพร้อม ในการขับเคลื่อนองค์กรผ่านการพัฒนาทักษะเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ และความเข้าใจธุรกิจพลังงานสะอาดในภาพรวม ซึ่งเป็นส่วน สำคัญในการสร้างผู้นำรุ่นใหม่และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพัน (One Gunkul)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน 70.00%
- อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ 21.45%

บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันของพนักงานภายใต้แนวคิด One GUNKUL เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ ทิศทางธุรกิจและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือค่านิยมองค์กร GROWTH ซึ่งประกอบด้วย Goal, Respect & Responsibility, Ownership, Wisdom & Innovation, Team Collaboration และ Honesty พร้อมกำหนด พฤติกรรมการทำงานที่คาดหวัง ได้แก่ การทำงานอย่างมีเป้าหมาย การทำงานร่วมกันด้วยความไว้วางใจ และการเปิดรับการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินกิจกรรมสื่อสารภายในและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัด GUNKUL Townhall 2025 เพื่อ สื่อสารทิศทางธุรกิจและเป้าหมายองค์กร รวมถึงกิจกรรม Seamless Activity และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น Culture Board Game เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในค่านิยมองค์กรและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตและความร่วมมือของพนักงาน เช่น การย้ายสำนักงานใหญ่ ไปยังอาคาร One City Centre (OCC) ที่ออกแบบพื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน รวมถึงจัด กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน เช่น กิจกรรมเทศกาล กิจกรรมสันทนาการ และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ในด้านการมี ส่วนร่วมต่อสังคม บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัครและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสมัครใจ เช่น โครงการ ก้นกูล บันน้ำใจ 68 ที่พนักงานร่วมกันจัดเตรียมและมอบถุงยังชีพกว่า 2,100 ชุด เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งสะท้อน ถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าร่วมงาน (Employer Branding)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- อัตราการจ้างงานใหม่ 26.95%

บริษัทมุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าร่วมงาน โดยให้ความสำคัญกับการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ควบคู่กับ การสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการมีส่วนร่วมกับสถาบันการศึกษาและเครือข่ายวิชาชีพ บริษัทส่งเสริมการสรรหาบุคลากรอย่าง เท่าเทียมตามแนวทาง Diversity, Equity & Inclusion (DEI) พร้อมพัฒนาช่องทางการสรรหาที่หลากหลาย เช่น Job Fair โครงการ เพื่อนแนะนำเพื่อน และการสรรหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ยังร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาเยาวชนผ่าน

โครงการนักศึกษาฝึกงาน และสนับสนุนการจ้างงานในชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสทางอาชีพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจท้องถิ่น

การยกระดับการทำงานด้วยดิจิทัลและโครงสร้างที่คล่องตัว (Digital & Structure Transformation)

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้ในการจัดการข้อมูลบุคลากรแบบรวมศูนย์ ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ลดขั้นตอนงานเอกสาร และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนกำลังคน (Workforce Planning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยกระดับประสบการณ์พนักงานและรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม



การบริหารผลงานและผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม



การพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมของบุคลากร



การพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมของบุคลากร



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพัน



การพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าร่วมงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1170	1140	1217
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	1170	1140	1217
พนักงานชาย (คน)	713	687	720
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	60.94	60.26	59.16
พนักงานหญิง (คน)	457	453	497
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	39.06	39.74	40.84
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	362	339	342
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	30.94	29.74	28.10
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	691	700	772
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	59.06	61.40	63.43
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	117	101	103
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.00	8.86	8.46

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	221	188	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.00	27.37	24.17
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	426	430	478
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	59.75	62.59	66.39
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	66	69	68
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.26	10.04	9.44

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	141	151	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	30.85	33.33	33.80
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	265	270	294
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	57.99	59.60	59.15
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	51	32	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	11.16	7.06	7.04

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1031	1002	1061
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	88.12	87.89	87.18
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	93	85	99
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	7.95	7.46	8.13
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	46	53	57
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.93	4.65	4.68

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	611	583	607
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	85.69	84.86	84.31
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	68	67	75
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	9.54	9.75	10.42
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	34	37	38

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	4.77	5.39	5.28

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	420	419	454
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	91.90	92.49	91.35
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	25	18	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	5.47	3.97	4.83
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	16	19
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.63	3.53	3.82

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	718

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	497

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	2
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	2
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	9	8
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.60	0.79	0.66
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	9	8
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.60	0.79	0.66
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	478,608,899.00	518,496,549.00	549,717,375.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	306,501,825.00	334,443,627.00	340,285,554.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	64.04	64.50	61.90

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	172,107,074.00	184,052,922.00	209,431,821.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	35.96	35.50	38.10
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	409,067.44	454,821.53	451,698.75
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	429,876.33	486,817.51	472,618.83
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	376,601.91	406,297.84	421,391.99
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.88	0.83	0.89

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวและมีเงินออมเพียงพอสำหรับการดำรงชีพภายหลังเกษียณอายุ ซึ่งถือเป็นสวัสดิการสำคัญที่บริษัทจัดให้แก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในอนาคต

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งเป็นกองทุนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนและกำหนดอัตราการสะสมเงินเข้ากองทุนได้ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ ร้อยละ 3 ร้อยละ 5 ร้อยละ 7 ร้อยละ 10 และร้อยละ 15 ของเงินเดือน ขณะที่บริษัทให้เงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันที่ ร้อยละ 3 ร้อยละ 5 และร้อยละ 7 โดยมีอัตราสมทบสูงสุดที่ร้อยละ 7 ของเงินเดือน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	998	993	1025
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	590	636	646
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	50.43	55.79	53.08
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	59.12	64.05	63.02

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	20,516,489.02	49,993,723.44	22,919,918.31
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	28,165,220.01

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	มี	1,217	1,025	646	53.08	63.02

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
 ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) โดยจัดให้มีการอบรมชี้แจงหลักเกณฑ์ สิทธิประโยชน์ และแนวทางการเข้าร่วมกองทุนแก่พนักงานตั้งแต่วันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินและการออมเพื่อการเกษียณ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเผยแพร่ประกาศและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพผ่านระบบฐานข้อมูลกลางของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและศึกษาข้อมูลได้อย่างสะดวกและต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	8.09	13.28	15.06
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,630,000.00	3,690,000.00	4,050,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000566	0.000471	0.000611
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000469	0.000385	0.000478

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	4,348,688.00	4,333,038.00	4,068,498.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,779,920.00	2,708,640.00	2,712,928.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	1,568,768.00	1,624,398.00	1,355,570.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	5	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	2	5	2

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.17	0.44	0.16
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.72	1.85	0.74
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / (**) 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.14	0.37	0.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	317	285	261
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	171	143	155
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	146	142	106
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.09	25.00	21.45
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	53.94	50.18	59.39
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	46.06	49.82	40.61
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- ลูกค้า
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.gunkul.com/storage/document/personal-data-protection-policy/gunkul-pdpa-privacy-notice-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, อื่น ๆ : ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ในสินค้าและบริการของบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 10

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, อื่น ๆ : กำหนดให้มีระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 10

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูล

เกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักว่าพลังงานไฟฟ้าเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจของผู้ใช้ไฟฟ้าทุกภาคส่วน ความต่อเนื่อง ความเชื่อถือได้ และความปลอดภัยของระบบจ่ายไฟฟ้าจึงเป็นหัวใจสำคัญของประสบการณ์ลูกค้า บริษัทจึงมุ่งดำเนินธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดทางเทคนิค การให้บริการที่โปร่งใส และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วตลอดวงจรโครงการ ตั้งแต่การพัฒนา ออกแบบ ก่อสร้าง เดินเครื่อง ไปจนถึงการบำรุงรักษา บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นระยะยาวมากกว่าการให้บริการเฉพาะช่วงส่งมอบงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ การบริหารโครงการ และเสถียรภาพการดำเนินงาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก และได้รับบริการที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้ บริษัทพร้อมทำหน้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้ โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาความร่วมมือระยะยาวกับลูกค้าและคู่ค้าในทุกกลุ่มธุรกิจ แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-livable-society?tab_id=tab-customer-relationship-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า - การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค - การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ	-	2568: ความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.00
- การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า - การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค - การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และการบริการ	-	2568: ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และการบริการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากการดำเนินงานบริหารความสัมพันธ์และประสบการณ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มธุรกิจ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การส่งมอบงาน การดูแลหลังการขาย ไปจนถึงการใช้ระบบดิจิทัลในการติดตามงาน แก้ไขปัญหา และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยบริษัทสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและคุณภาพการให้บริการ โดยในปี 2568 ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการร้อยละ 89.40 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.19 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยจะพัฒนาการให้บริการ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ธุรกิจพลังงานเพื่อความยั่งยืน (Power Generation & Energy Ecosystem)

- **การขยายการเข้าถึงพลังงานสะอาดอย่างเท่าเทียม (Equitable Access to Clean Energy)** บริษัทขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมต่อยอดบริการพลังงานสู่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยผ่านบริการติดตั้งโซลาร์ GRoof เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงพลังงานสะอาดและลดต้นทุนพลังงานของลูกค้า
- **เสถียรภาพและความพร้อมใช้งานของโรงไฟฟ้า (Power Plant Reliability & Availability)** บริษัทดำเนินการติดตามและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมวางแผนสำรองอุปกรณ์และตรวจสอบความผิดปกติของระบบล่วงหน้า เพื่อลด downtime และรักษาความต่อเนื่องในการจ่ายไฟฟ้า
- **การสื่อสารและบริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Responsive Customer Communication & Service)** บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารและติดตามสถานะบริการที่ชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูล แจ้งปัญหา และขอรับการช่วยเหลือด้านเทคนิคได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของกิจกรรมทางธุรกิจ
- **การยกระดับการให้บริการด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform Enabled Service Enhancement)** บริษัทพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น GRoof Digital Platform และ EMERGE Energy Management Platform เพื่อรวบรวมและแสดงข้อมูลการผลิตพลังงานแบบเรียลไทม์ ช่วยให้ลูกค้าติดตามประสิทธิภาพพลังงาน การประหยัดไฟฟ้า และสถานะระบบได้อย่างโปร่งใส พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร

ธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey แบบครบวงจร (Construction and Turnkey)

- **การยกระดับศักยภาพการให้บริการ (Operational Service Capability Enhancement)** บริษัทเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินโครงการโครงสร้างพื้นฐานระบบไฟฟ้าแรงสูง เช่น สายส่งและสถานีไฟฟ้าระดับ 230/500 กิโลโวลต์ รวมถึงโครงการพลังงานหมุนเวียนและระบบกักเก็บพลังงาน โดยบริหารโครงการร่วมกับลูกค้าผ่านการวางแผนงาน ควบคุมคุณภาพ และบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความล่าช้าและเพิ่มความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า
- **การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการให้บริการ (Workforce Competency & Service Excellence)** บริษัทพัฒนาทักษะบุคลากรด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้าง ทั้งด้านเทคนิค ความปลอดภัย และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมให้บริการด้านวิศวกรรม การทดสอบระบบไฟฟ้า และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในระยะยาว

ธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง (Trading and Manufacturing)

- **การบริการที่ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (Responsive Service Excellence)** บริษัทปรับปรุงกระบวนการให้บริการลูกค้าด้วยระบบดิจิทัลสำหรับการตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริหารคลังสินค้าแบบเรียลไทม์ ผ่านระบบบาร์โค้ดและ QR Code ช่วยลดขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาออกผลรายงานทดสอบผลิตภัณฑ์ พร้อมเพิ่มความรวดเร็วในการเสนอราคาและจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า
- **การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Customized Solutions & Innovation)** บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าโดยอ้างอิงลักษณะการใช้งานจริงและข้อกำหนดทางเทคนิคของแต่ละโครงการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ความทนทาน และความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า พร้อมปรับปรุงเทคโนโลยีอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **การบริหารจัดการคุณภาพอย่างครบวงจร (Total Quality Management)** บริษัทควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การทดสอบ และการส่งมอบสินค้า พร้อมดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต (และกิจกรรม QCC เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดข้อผิดพลาด และลดต้นทุนในกระบวนการผลิต

- **การสร้างความสัมพันธ์เชิงรุกกับลูกค้า (Proactive Engagement)** บริษัทดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าพบลูกค้า การจัดอบรมเชิงเทคนิค การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการเข้าร่วมงานวิชาการ และกิจกรรมอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือระยะยาวกับลูกค้าในภาคพลังงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การขยายการเข้าถึงพลังงานสะอาดอย่างเท่าเทียม



การยกระดับศักยภาพการให้บริการ



การสร้างความสัมพันธ์เชิงรุกกับลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 022425800
 โทรสาร : -
 อีเมล : -
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.gunkul.com/th/contact-us>
 ที่อยู่ : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
 548 อาคาร วัน ซิตี เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต
 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 4

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีพอเนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทดำเนินบทบาทความเป็นพลเมืององค์กรที่ดี โดยมุ่งสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือกับชุมชนในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินงาน ควบคู่กับการนำความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและพลังงานสะอาดมาสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างสมดุล บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ผ่านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-livable-society?tab_id=tab-community-and-social-responsibility

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนโดยรวม	-	2568: ความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	กรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับชุมชน	-	2568: ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทยึดมั่นในการสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจกับชุมชนในฐานะ เพื่อนบ้านที่ดี และ พาร์ทเนอร์ที่เชื่อถือได้ เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจดำเนินควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ บริษัทติดตามผลการดำเนินงานด้านชุมชนผ่านตัวชี้วัดด้านการมีส่วนร่วม ความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงานเพื่อสังคมต่อการดำเนินธุรกิจ ในปี 2568 บริษัทสนับสนุนงบประมาณด้านชุมชนและสังคมรวม 5.07 ล้านบาท ควบคู่กับการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 80.82 และไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านชุมชนและสังคม (0 กรณี) ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและการยอมรับของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัท ช่วยลดความเสี่ยงด้านสังคม และสนับสนุนให้โครงการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาและขยายโครงการในระยะยาว โดยมีโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

บริษัทส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านพลังงานสะอาดและนวัตกรรมพลังงาน ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม โดยผู้บริหารของบริษัทได้ร่วมแบ่งปันวิสัยทัศน์ด้านพลังงานสะอาดในเวที C Vision Summit 2025 เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจ

คาร์บอนต่ำ นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่หน่วยงานและสถาบันการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพลังงานลมให้แก่ นักศึกษาวิศวกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่อุตสาหกรรมพลังงานสะอาด พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ GUNKUL SPECTRUM Energy Classroom ซึ่งนำเสนอเนื้อหาด้านเทคโนโลยีพลังงานสะอาด นวัตกรรม และความยั่งยืนแก่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยครอบคลุมด้านสุขภาพ การศึกษา และความเป็นอยู่ที่ดี เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข การพัฒนาระบบน้ำประปาในโรงเรียนเพื่อให้เยาวชนเข้าถึงน้ำสะอาด รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา เพชรกันกุล สำหรับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างต่อเนื่องมากกว่า 16 ปี นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ การปรับปรุงอาคารเรียน และการช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

สนับสนุนกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนผ่านกิจกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโครงการ โดยสนับสนุนการจ้างงานแรงงานท้องถิ่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา กีฬา และวัฒนธรรมในชุมชน รวมถึงการดำเนินโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กันกุลปันน้ำใจ ปี 68 ซึ่งร่วมกับพันธมิตรและพนักงานจิตอาสาสมทบอุ้มชูชีวิตกว่า 2,100 ชุดแก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้และการปรับภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้



สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้



ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี



สนับสนุนกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (แห่ง)	40.00	45.00	39.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	36.00	110.00	98.00
ผู้ได้รับโอกาสในการศึกษาดูงานแหล่งการเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน (คน)	572.00	93.00	45.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	3,750,000.00	7,240,000.00	5,069,470.06
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.058449	0.092460	0.076523
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.048468	0.075461	0.059865

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GUNKUL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้ดำเนินการและจัดทำโดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (CG Code) ซึ่งได้ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีโครงสร้างและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุม 4 หมวดได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและ

การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-36

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และสอดคล้องกับผลการดำเนินการของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/nomination-and-appointment-of-directors-and-executives-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือ จากผลการสำรวจค่าตอบแทน และสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนทุกรูปแบบของคณะกรรมการทุกคณะจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ส่วนผู้บริหารทุกระดับรวมถึงผู้บริหารสูงสุดจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งในระยะสั้นหรือระยะยาว ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/determination-on-the-remuneration-of-all-committees-policy-th.pdf>
กรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุม ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังทำหน้าที่กำหนด **วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางธุรกิจ นโยบาย และแผนดำเนินงาน** พร้อมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยอยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารและคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) ที่กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 17-20

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกชุด และผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการอบรมอาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นการอบรมจากสถาบันภายนอกบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 32

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการทุกชุดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ **ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายในระดับองค์กร และระดับบุคคล โดยใช้ปัจจัยพิจารณาทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ซึ่งรวมถึงภาวะผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์ การบริหารงานการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและบุคลากร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องและการสืบทอดตำแหน่ง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการ **ประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท และการประเมินเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ**

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม เพื่อประเมินประสิทธิภาพขององค์คณะ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน

สำหรับ **คณะกรรมการชุดย่อย** บริษัทกำหนดให้มีการ **ประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะ** เพื่อพิจารณาภาพรวมขององค์คณะ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ

หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
และบริษัทรวม
เลขหน้าของลิงก์ : 33

การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินจำนวน 5 แห่ง และกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ได้ไม่เกินกว่า 2 แห่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
คณะกรรมการ
เลขหน้าของลิงก์ : 30

นโยบายการควบคุมและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรอาจต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัท ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน กระบวนการติดตาม และการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
คณะกรรมการ
เลขหน้าของลิงก์ : 33-34

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

1) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้แก่

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- สิทธิในการรับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- สิทธิอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม เพื่อให้สามารถใช้สิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยมาตรการที่ดำเนินการ ได้แก่

- ให้ข้อมูลก่อนการประชุมอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท
- แจ้งขั้นตอนการประชุม มอบฉันทะ และออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อซักถามหรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า
- กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียต้องเปิดเผยข้อมูลและออกเสียงในเรื่องที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ บริษัทกำหนดมาตรการป้องกัน **Blackout Period** ซึ่งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงที่มีการรับรู้ข้อมูลทางการเงินก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ

3.2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องแจ้งข้อมูลต่อบริษัทและงดเว้นจากการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

3.3) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และอาจใช้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) หรือผู้ประเมินอิสระเพื่อให้นับใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

3.4) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ข้อมูลทางการเงินถูกต้องและน่าเชื่อถือ บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดูแลการปฏิบัติงานและรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำใด ๆ ที่ไม่สุจริต และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท และกลุ่มบริษัทในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
 ผู้ถือหุ้น :
 เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

พนักงาน

บริษัทและกลุ่มบริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนตามหลักสิทธิมนุษยชน
- กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย และจัดระบบการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน รวมทั้งจัดสถานที่ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ของมึนเมา การพนัน และสิ่งผิดกฎหมาย โดยกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม สร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต
- สื่อสารข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน องค์กร และสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

ลูกค้า

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อกฎทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมถึงกำหนดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security) ในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับกำหนด ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด
- ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการผลิตสินค้าและการส่งมอบบริการที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า
- มีช่องทางและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว
- มีระบบและนโยบายเรื่องการควบคุมดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย ภายใต้มาตรการรักษาความลับของลูกค้าซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อกฎ ในสินค้าและบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทและกลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย และหลักการด้านการแข่งขันทางการค้า อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการเอาเปรียบหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

คู่ค้า

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
- มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
- มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบตามกำหนดเวลาการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน

- เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามในการทำการค้า อันเนื่องจากการกระทำทุจริต หรือ ประวัติการละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับคู่ค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด
- (3) ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) การรับหรือให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท และกลุ่มบริษัท
- (5) จัดเก็บข้อมูลของคู่ค้าอย่างปลอดภัย และมีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้าซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่นำข้อมูลของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
 คู่ค้า :
 เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

เจ้าหนี้

บริษัทและกลุ่มบริษัท มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ
- (2) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทและกลุ่มบริษัท จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาสินเชื่อทั้งหลายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรณีนี้ที่บริษัทและกลุ่มบริษัท ประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทและกลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
- (4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- (5) ชำระคืนเงินกู้ และ/หรือ ดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้
- (6) ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการทุจริตทางการค้ากับเจ้าหนี้
- (7) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม หรือความมั่นคงของประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
 เจ้าหนี้ :
 เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมีแนวปฏิบัติและมาตรการที่ชัดเจนในการติดต่อและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกประการ มีนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมถึงการคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ปฏิบัติต่อภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนา และการกำกับดูแลธุรกิจ ซึ่งทั้งหมดนี้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
 หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ :
 เลขหน้าของลิงก์ : 1-15

ชุมชนและสังคม

บริษัทและกลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยพัฒนาชุมชน ตามที่บริษัทเห็นสมควร พร้อมส่งเสริมการจ้างงานและการจัดหาทรัพยากรจากท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้นจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท

- บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่
 - สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสะอาดที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
 - มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ
- ทั้งนี้ บริษัทมีการให้ความรู้และฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อทราบและปฏิบัติตามอยู่เป็นประจำ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
 ชุมชนและสังคม
 เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนด จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในทุกมิติของการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การไม่ขัดแย้งผลประโยชน์ และการเคารพสิทธิของผู้อื่นมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ จรรยาบรรณดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจพลังงานทดแทนของบริษัท ซึ่งมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม ทั้งนี้ การขับเคลื่อนจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยหากผู้นั้นเป็นกรรมการต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- หากมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้บริษัทจัดทำ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทและกลุ่มบริษัท มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยบริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2560 และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 3 ในปี 2566

สำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสด้านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/anti-corruption-and-whistleblowing-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการคุ้มครอง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน การกระทำที่สงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจหรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ

ผู้เสนอแนะหรือผู้แจ้งเบาะแสะ หรือผู้ร้องเรียน สามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง : อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ > audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง : เว็บไซต์ของบริษัท > www.gunkul.com > หัวข้อ แจ้งเบาะแสะการทุจริตหรือข้อร้องเรียน
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง : ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

- 4) แจ้งผ่านช่องทาง : กล่องรับแจ้งเบาะแสะและข้อร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสะและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/anti-corruption-and-whistleblowing-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และ การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
 - กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนวันที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
1. กลุ่มกรรมการอิสระ

ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ เมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่อย่างใดจะเกิดก่อน

2. กลุ่มกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท ที่สามารถรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน

ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัท จนถึงวันเปิดเผยงบการเงินสู่สาธารณชนผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือก่อให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทได้

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ ภายหลังจากช่วงเวลา 24 ชั่วโมงแล้ว อีกทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบ โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาหรือจะแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลอดจนเลิกจ้าง พ้นสภาพเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

- การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง การเลี้ยงรับรอง ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดฯ รวมทั้งค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นั้นต้องดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทและกลุ่มบริษัท

- การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยม ทั้งนี้ หากมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของตนโดยใช้ แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากร และนำเสนอของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามความเหมาะสม

- การเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผล โปร่งใส และเกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร และต้องไม่มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง หรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/anti-corruption-and-whistleblowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของบริษัทและกลุ่มบริษัท หมายถึง สंहติทรัพย์สิน อสังหติทรัพย์สิน เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลสิทธิ ลิขสิทธิ สัญญา สัมปทาน ตลอดจนทรัพย์สินอื่นใดของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ใช้ทรัพย์สินและทรัพย์สินของบริษัทและกลุ่มบริษัท อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งดูแลให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่หรือระบบการจัดเก็บรักษาเอกสารที่เหมาะสม พร้อมกำหนดระดับความสำคัญและความลับของเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- หากพบความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใด ๆ ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบในหน่วยงานให้ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การต่อต้านการแข่งชันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งชันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากองการแข่งชันทางการค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งชันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทและกลุ่มบริษัท ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในฝ่ายงานของผู้ดูแลระบบฯ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการต่อการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรดังนี้

- 1) รักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้มีความรัดกุม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบดังกล่าว
- 3) จัดให้มีการสำรองและทดสอบข้อมูลสำรองเก็บไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดทำบันทึกการสำรองข้อมูล (Operator Logs)
- 4) จัดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- 5) จัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน รวมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ใช้งานระบบฯ รวมทั้งทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 6) จัดให้มีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมทั้งตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) กำหนดให้ดำเนินการถอดถอนหรือระงับสิทธิการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อมีผู้ใช้งานรายใดลาออก/ เปลี่ยนตำแหน่งงาน/ พักงานชั่วคราว
- 8) สื่อสารแนวปฏิบัติในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ใช้งานทราบและเข้าใจ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานที่ถูกต้อง โดยไม่ละเมิดระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 9) ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่เป็นปัจจุบัน
- 10) จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพองของนโยบายและระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการหรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการประเมินประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน (Materiality) รวมทั้งคิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ในการยึดถือปฏิบัติตาม จึงได้จัดทำ นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ขึ้น

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักและยึดมั่นถึงความสำคัญในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการหลีกเลี่ยงและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด บริษัทยังมุ่งหวังให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ลูกค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพในสิทธิมนุษยชนและดำเนินธุรกิจตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด รวมทั้งระบุประเด็นการป้องกัน การลดผลกระทบ และการรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำ นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท

บริษัทได้มีการใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทและกลุ่มบริษัท ส่งเสริมและถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดทำข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล
- 2) บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่องค์กรกำหนด
- 3) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากรของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาหากเกิดความสูญเสียดังกล่าว
- 4) จัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทและกลุ่มบริษัท ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต
- 2) การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัท เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว
- 3) ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใส่สำหรับบริษัท ถือเป็นของ บริษัท และต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้เหล่านั้นจะอยู่ในรูปแบบใด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทและกลุ่มบริษัท เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำ นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและบริหารจัดการระบบขององค์กร เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-17

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : [cac-certificate-of-membership_2023 \(1\).pdf](#)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุด และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย และมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในปี 2568 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติล่าสุด พร้อมสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับ CG Code โดยครอบคลุมหลักการสำคัญ เช่น

- 1) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)
- 2) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholder Rights)
- 3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure & Transparency)
- 5) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Internal Control & Risk Management)

โดยจะเห็นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท มีองค์ประกอบและแนวปฏิบัติที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ประกอบกับในทางปฏิบัติ บริษัทได้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การดำเนินการในระดับปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

จากการสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies CGR) บริษัทได้รับผลการประเมินระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนระดับ ดีเลิศ 109 คะแนน

สำหรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting AGM) ในปี 2568 บริษัทได้รับผลคะแนน ระดับดีเลิศ 100 คะแนน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันในปี 2562-2568

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินจาก SET ESG Rating ในระดับ AAA ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้าน สิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social), และบรรษัทภิบาล (Governance) ในทุกมิติอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม โดยให้ความสำคัญกับ FTSE Russell ESG Scores ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

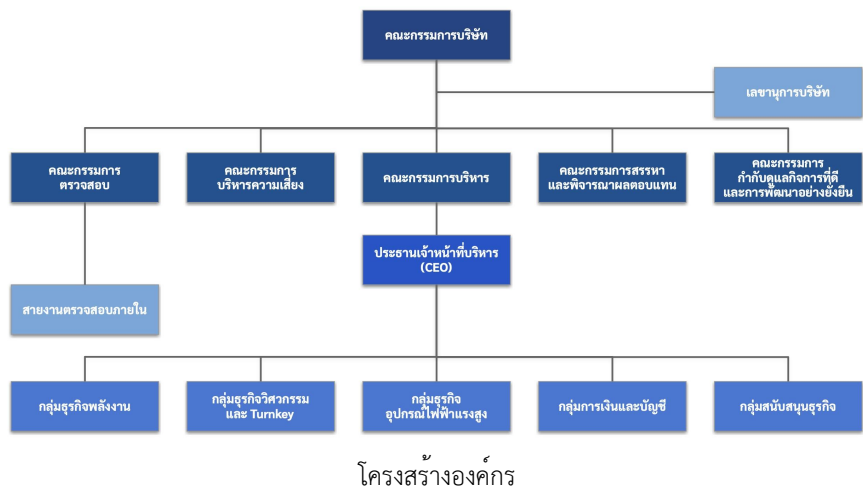
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		12		11	
	6	5	7	5	7	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		5		4	
	2	3	2	3	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		7		7	
	4	2	5	2	5	2
กรรมการอิสระ	5		6		6	
	3	2	4	2	4	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	1		1		1	
	1	0	1	0	1	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	54.55	45.45	58.33	41.67	63.64	36.36
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	45.45		41.67		36.36	
	18.18	27.27	16.67	25.00	18.18	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	54.55		58.33		63.64	
	36.36	18.18	41.67	16.67	45.45	18.18
กรรมการอิสระ	45.45		50.00		54.55	
	27.27	18.18	33.33	16.67	36.36	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	9.09		8.33		9.09	
	9.09	0.00	8.33	0.00	9.09	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		61		63	
	62	58	63	59	63	62

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 466,036,370 หุ้น (5.246662 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,502,019,280 หุ้น (50.683969 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ เป็นผู้ ถือหุ้นของบริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยมีความ เกี่ยวข้องในฐานะผู้ถือหุ้นทาง อ้อมของบริษัท	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ส.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บริหาร ธุรกิจ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. ดร. จงรัก ระรวยทรง เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 ก.ค. 2558	การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พนา รัตน์ ปานมณี เพศ: หญิง อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การจัดการและบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 เม.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดทำงานประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธรากร อังภูเบศวร์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงินและการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,409,961 หุ้น (0.015873 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2561	การเงิน, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย สมชาย ไตรรัตนภิรมย์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นโยบายเศรษฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 110,000 หุ้น (0.001238 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นโดยคู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง ทิพวรรณ ชยุดิมนต์ เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว ไศรยา ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2552	การเจรจาต่อรอง, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. ดร. สมบูรณ์ เอื้ออัมมสสัย เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 33,600,000 หุ้น (0.378271 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 มิ.ย. 2553	บัญชี, การเจรจาต่อรอง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 431,193 หุ้น (0.004854 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ส.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้ นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหาร ธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมและการ บริหารงานก่อสร้าง สัญชาติไทย : ไทย มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไทย ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไทย ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช้ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไทย ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	23 มิ.ย. 2568	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การออกแบบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำค้ำผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: (1) นางสาวธนวรรณ พัฒนะเอนก เป็นเลขานุการบริษัท แทน นางสาวจันทรา จงงามวิสิทธ์ทอง ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง อารีวรรณ เฉลิมนแดน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	12 ส.ค. 2568	นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	22 มิ.ย. 2568	นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 มิ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นางสาว สมจิณณ์ พิธิภ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	22 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		4	7	6	1	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. ดร. จงรัก ระรวยทรง	กรรมการ		✓	✓		
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พนา รัตน์ ปานมณี	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธีรกร อังกุเบศวร์	กรรมการ		✓	✓		
5. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สมชาย ไตรรัตนภิรมย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ไศกษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการ	✓				✓
9. ดร. สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการ	✓				✓
11. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญนรงค์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	7	6	1	4

โครงสร้างกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประกอบด้วย นางสาวไศกษา ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย หรือ นายชัยศิริ วัฒนชาญนรงค์ รวมเป็นสองคน

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	18.18
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	5	45.45
4. กฎหมาย	1	9.09
5. การตลาด	1	9.09
6. บัญชี	3	27.27
7. การเงิน	3	27.27
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	18.18
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
10. ความยั่งยืน	1	9.09
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	5	45.45
12. การเจรจาต่อรอง	3	27.27
13. การจัดการโครงการ	1	9.09
14. การจัดการองค์กร	1	9.09
15. วิศวกรรม	2	18.18
16. การออกแบบ	1	9.09
17. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	9.09
18. ผู้นำ	2	18.18
19. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
20. การจัดการความเสี่ยง	2	18.18
21. การตรวจสอบ	4	36.36
22. ตรวจสอบภายใน	1	9.09
23. การจัดทำงบประมาณ	2	18.18

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	27.27
25. การบริหารรัฐกิจ	1	9.09
26. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ⁽²⁾	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ได้แต่งตั้งให้ ดร.จงรัก ธรรมาทรัง ดำรงตำแหน่ง Lead Independent Director

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร่วมกำกับดูแล เพื่อให้สามารถตรวจสอบและให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ รวมทั้งกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทจะกำหนดมาตรการเพิ่มเติม เช่น การมีสัดส่วนกรรมการอิสระเกินกว่าร้อยละ 50 หรือการแต่งตั้ง Lead Independent Director เพื่อร่วมกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนผ่านนโยบาย และคู่มืออำนาจอนุมัติ รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับกำหนด รวมถึงอาจต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4 - 5

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางของแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ โครงสร้างการจัดการ และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดกฎบัตรและนโยบายที่สำคัญของบริษัท ดังนี้
 - นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ (จรรยาบรรณทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
 - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
 - นโยบายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - นโยบายมาตรการการทำรายการกับบริษัท/บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และมาตรการการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และตารางอำนาจอนุมัติ
 - นโยบายทางการเงิน
 - นโยบายการระดมทุน
 - นโยบายในการบริหารเงินทุน
 - นโยบายในการบริหารความเสี่ยงองค์กร
 - นโยบายในการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัท
 - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 - นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
4. ตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ดังนี้
 - พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติงบประมาณ
 - พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติโครงการลงทุนของบริษัท
 - กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
5. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของบริษัท เพื่อ

- ให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมาย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ที่กำหนดไว้
 - กำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้
 - กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสนับสนุนและกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องตามแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และกลุ่มบริษัท โดยการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ
6. จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 7. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูล รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย
 8. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และดูแลจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
 9. แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
 10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและประธานคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
 11. กำหนดค่าตอบแทนและแต่งตั้งผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง
 12. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ได้แก่
- 1) เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) การทำรายการที่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
13. พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี
 14. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังต่อไปนี้
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท
- รวมทั้งนำผลประเมินนั้นเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
15. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริษัทได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท

- รายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น

- จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมา

16. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

17. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10 - 12

มาตรการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

- กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน
- มีบทบาทในการพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการในการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือ
- แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำกับดูแลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้าน เพศ อายุ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิง อย่างน้อย 2 คน

- เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมและเป็นอิสระ และดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้และเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายเรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท

- กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมถึงให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท

- เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกรูปแบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ในการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาทการดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงินและข้อมูลการเงินที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ
2. พิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี หลักเกณฑ์ทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณและอัตราค่าจ้างของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ
5. พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้ความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันและไม่ซ้ำซ้อน
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ / ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบและติดตามผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยกำหนดให้

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเพื่อทราบทุกไตรมาส รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ

10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

11. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

12. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
- จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมา
- รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า ประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

14. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา รวมถึงให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัท กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานที่สำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis : MD&A) เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
2. จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิด

ขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังกล่าว

3. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และ ตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

4. ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน

ในรอบปีที่ผ่านมา

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงานเมื่อเห็นว่ามีคามจำเป็นและเหมาะสม

9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลขององค์คณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การสรรหากรรมการบริษัทต้องคำนึงถึงความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะความรู้ ประสบการณ์ เพศ อายุ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

3. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท

4. พิจารณาและนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board KPIs) รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะ

กรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

6. พิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นประจำทุกปี
9. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เผยแพร่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
 - 1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. กำหนดและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายมาตรการและแนวต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์/ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงกำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัท และกลุ่มบริษัท เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรตลอดจนของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ เป็นต้น รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติงานต่อเนื่องและเหมาะสม
3. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน / การขับเคลื่อนธุรกิจสู่
ความยั่งยืน

- กำหนดและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท และแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงหลักเกณฑ์/ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสม
- ให้คำแนะนำและกำกับดูแลปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Management) และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทบทวน ติดตาม และตรวจสอบแนวทางการดำเนินงาน / แผนงานด้านความยั่งยืนที่ตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละด้านอย่างชัดเจน ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินงานตามแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้บริษัท มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- กำกับดูแลและติดตามการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการที่สำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท รวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Development Report) ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการ พัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท อย่างต่อเนื่อง

อื่นๆ

- ปฏิบัติงานอื่นใดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นประจำทุกปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
 - 1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เห็นว่ามีความสำคัญต่อ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแต่ละท่าน รวมทั้งการรับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมและการดำรงตำแหน่งของแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมา
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/good-corporate-governance-and-sustainable-development-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง รวมไปถึงมีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
 2. กำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานสอดคล้องตามแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG)
 4. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของบริษัทโดยทั่วไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
 5. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 6. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายลงไป
 7. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ แผนงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 8. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม
 9. วิเคราะห์และกำหนดกรอบความเสี่ยงองค์กรให้ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ รวมถึงติดตาม และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับ
 10. กำหนดให้มีระบบการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 11. กำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ขอร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเยียวยาผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท
 12. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การเข้าลงทุน และ/หรือ การเข้าร่วมประมุลงานในโครงการใหม่ ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
 13. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติการเข้าร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล และ/หรือ คณะบุคคลใด ๆ ในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
 14. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นและดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 15. คณะกรรมการบริหารสามารถมอบอำนาจและแต่งตั้งให้คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปดำเนินการแทนในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
 16. การมอบอำนาจวงให้คณะบริหารงาน คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใด ๆ นั้น ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท นโยบายระเบียบปฏิบัติ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของ บริษัท
- ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

บริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

18. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

19. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริหาร

1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมา

20. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

21. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽³⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. จงรัก ระรวยทรง(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	3 ก.ค. 2558	การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร. พนา รัตน์ ปานมณี (*) เพศ: หญิง อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการและบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัด ทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธรากร อังภูเบศวร์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงินและการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ธ.ค. 2563	การเงิน, การตลาด, การ วิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: ⁽³⁾ โดยมี นายธเนศศิริ ฝากมิตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หมายเหตุ: 1) รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี เป็นกรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี 2) รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี เป็นกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี⁽⁴⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว สมจิณณ์ พิสิทธิ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งในระหว่างปี เนื่องจากไม่ประสงค์จะต่อวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร⁽⁵⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ไศภษา ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
2. ดร. สมบูรณ์ เอื้ออัมมสัย เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
3. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
4. นาง อาริวรรณ เฉลิมนแดน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
5. นาย เฉลิมนพล ศรีเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552

หมายเหตุ: (5) นางสาวธนวรรณ พัฒนะเอนก เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร แทน นางสาวจันทรา จงจามรสีทอง ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽⁶⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธรากร อังภูเบศวร์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ไศภษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชรินทร์ เขาวนน์รัตศัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง เยวณูช กว้างสุขสถิตย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. จงรัก ระรวยทรง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ศิรดา จารุตากานนท์	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ 1) นายฐิติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2) นายเกรียงไกร เรืองเมธานพรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน 3) นางสาวธนวรรณ พัฒนะเอนก เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽⁷⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	3 มี.ค. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้ นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ ข้อมูล
2. นาง อาริวรรณ เถลิงแดน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	5 มี.ค. 2564	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การเจรจาต่อ รอง, บัญชี, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมและการ บริหารงานก่อสร้าง สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey	5 มี.ค. 2564	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การออกแบบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย จิตพิงศ์ เตชะรัตนยืนยง (*) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี	5 มี.ค. 2564	การเงิน, การเจรจาต่อรอง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
5. นางสาว วรินทร์พย์ โรชา รพีทักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจพลังงานและกลยุทธ์การลงทุน	1 ก.ย. 2568	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
6. นางสาว ศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล (**) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบัญชี	1 พ.ค. 2554	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การเจรจาต่อรอง, บริการรับเหมาก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

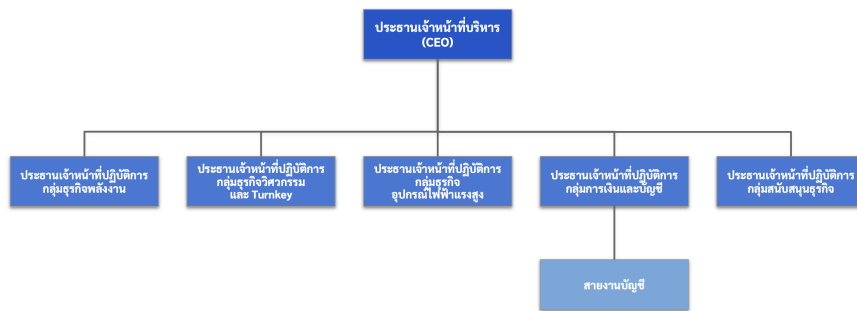
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: (7) - ผู้บริหารของบริษัททั้ง 6 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. กำหนด - ผู้บริหารของบริษัทลำดับที่ 1 และ 3 เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



อำนาจหน้าที่และขอบเขตการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎหมายทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ รวมถึงเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
3. ดำเนินการ หรือกำหนดอำนาจการบริหารงานให้การบริหารปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ทิศทาง แนวทาง กฎหมาย เป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) อย่างเป็นระบบ
4. กำหนดและผลักดันกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Strategy) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และเป้าหมาย Net Zero ของประเทศ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร) ตลอดจนติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน ตลอดจนกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้
6. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ และดำเนินการ รวมถึงเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. มีอำนาจในการมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งแทนได้ โดยการมอบอำนาจ และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ หรือระเบียบข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทกำหนดไว้
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งส่งเสริม กำกับ และติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกรูปแบบ
9. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของ บริษัท ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

อนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือบริษัทจดทะเบียนนอกกลุ่มบริษัท เกินจำนวน 2 แห่ง เว้นแต่เป็นการเข้าร่วมในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตลอดจนการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้กำหนด นโยบายเรื่อง ค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารและพนักงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยได้รับการอนุมัติเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องค่าตอบแทนและผลประโยชน์ไปยังผู้บริหารตั้งแต่ระดับสูงสุดขององค์กรไปจนถึงพนักงานทุกระดับ ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามแนวทางของตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมความหลากหลายของบุคลากร (Diversity, Equity and Inclusion: DEI) ภายในองค์กร และอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณและความสามารถในการจ่ายของบริษัท (Ability to Pay)

โดยประกอบด้วยค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่าจ้าง/เงินเดือน ค่าตำแหน่งงาน โบนัสประจำปี ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ค่าสิทธิหรือ ค่าโทรศัพท์ ค่าตอบแทนการขาย รวมถึงค่าสวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ ทุนการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เงินช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วยและคลอดบุตร ค่าชุดฟอร์มพนักงาน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น รวมทั้งค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่จะมีเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนประเภท ค่าจ้าง/เงินเดือน ค่าตำแหน่งงาน (การปรับเลื่อนขั้น) และโบนัสประจำปี จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายองค์กรผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) พร้อมกำหนดการประเมินตัวชี้วัดผลงานทั้งในระดับสายงาน/ฝ่ายงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่บริษัทคาดหวัง โดยใช้หลักการของ Balanced Scorecard (BSC) ที่ครอบคลุมการประเมินในทุกมิติ รวมทั้งมีการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Competency) ของพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ประกอบกับพิจารณาเวลาการมาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/remuneration-and-welfare-for-executives-and-employees-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1 - 5

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

บริษัทมีการกำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารและพนักงาน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและเป็นธรรมในทุกระดับของตำแหน่งงานในองค์กร โดยมีการพิจารณาการจ่ายหรือปรับค่าตอบแทนประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งงาน เช่น ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) สมรรถนะ (Competency) และการปฏิบัติงานด้านเวลา (Time Attendance) โดยกำหนดเป้าหมายผ่านวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เพื่อให้แต่ละสายงาน/ฝ่ายงานได้กำหนดเป้าหมายการทำงาน การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การพัฒนาปรับปรุง และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละสายงาน/ฝ่ายงาน เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายเดียวกันกับบริษัท อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้อง เป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการทบทวนอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันอย่างเป็นธรรม และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน และมูลค่าของงานตามระดับตำแหน่งงาน

สามารถดู นโยบายเรื่อง ค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารและพนักงาน ฉบับเต็ม ตามเอกสารแนบ 5

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	101,576,550.00	96,671,491.94	121,159,274.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) ⁽⁸⁾	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) ⁽⁹⁾	100,276,550.00	95,371,491.94	119,859,274.00

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร รวมเฉพาะค่าตอบแทน รายปีที่จ่ายเป็นรายไตรมาส ไม่นับรวม ค่าเบี้ยประชุมที่มีการประชุมในปี 2568 รวมจำนวน 19 ครั้ง เนื่องด้วยกรรมการบริหารทุกท่าน ไม่ประสงค์รับค่าเบี้ยประชุมทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม

⁽⁹⁾ ค่าตอบแทนผู้บริหารที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นค่าตอบแทนของผู้บริหารตามนโยบายที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่ง ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดสรรค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล ประกันสุขภาพและค่าทำฟัน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันภัยการเดินทาง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท) ⁽¹⁰⁾	2,827,698.30	3,208,065.00	2,320,713.92
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงินสมทบสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารตามนโยบายของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. กำหนด

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ⁽¹¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹¹⁾ ประวัติและรายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี⁽¹²⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล	suttirat@gunkul.com	66 2 242-5800

หมายเหตุ: ⁽¹²⁾ ประวัติและรายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท⁽¹³⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนวรรณ พัฒนะเอนก	comsec@gunkul.com	66 2 242-5800

หมายเหตุ: ⁽¹³⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวธนวรรณ พัฒนะเอนก ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท แทน นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประวัติและรายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก⁽¹⁴⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธเนศศิริ ฝากมิตร	tanetsiri.fak@gunkul.com	66 2 242-5800

หมายเหตุ: ⁽¹⁴⁾ ประวัติและรายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)⁽¹⁵⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธเนศศิริ ฝากมิตร	tanetsiri.fak@gunkul.com	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁵⁾ ประวัติและรายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์⁽¹⁶⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐิติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	thitipong.tec@gunkul.com	66 2 242-5800

หมายเหตุ: (16) ประวัติและรายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 1

ช่องทางในการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

 (66) 2 242 5800 ต่อ 5876

 thitipong.tec@gunkul.com, ir@gunkul.com

 <https://www.gunkul.com/th/investor-relations/information-inquiry/contact>

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽¹⁷⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	15,966,000.00	-	1. นางสาว ดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นางสาว โสภิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042 3. นางสาว ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว อีเมล: thanyalux@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8179

หมายเหตุ: (17) - ค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 จำนวน 15,966,000 ได้รวมค่าสอบบัญชีเฉพาะส่วนของบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,650,000 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทไม่มีค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee) ในรอบปีที่ผ่านมา - ค่าสอบบัญชีย้อนหลัง 2 ปี ของบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ในปี 2567 และ ปี 2566 มีจำนวนปีละ 1,560,000.00 บาท - บริษัทไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง
1. นาย ณัฐ จิงประภา	nat.chuengprapa@famjp.com	-	บริษัท กันกุลเอ็นเจเนียริง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
2. นาย ชวนรรฐ ไซยนันท์	chavanut.cha@gunkul.com	-	บริษัท กันกุลเอ็นเจเนียริง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎบัตร เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนด โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อรองรับการบริหารงานอย่างต่อเนื่องตามการขยายธุรกิจของบริษัทในระยะยาว
2. กำหนดและทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขและติดตามผลเมื่อพบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
3. กำหนด ทบทวน และบูรณาการนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมาย ESG อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. กำหนดและทบทวนแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยใช้ Board Skills Matrix เป็นเครื่องมือสำคัญในการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความหลากหลาย ทั้งด้านเพศอายุ และมุมมอง เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะและความต้องการของธุรกิจ ควบคู่กับการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการทุกชุดและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบ ภาระงาน และเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
6. พิจารณาเห็นชอบในการคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี โดยใช้หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี
7. พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2568 และโครงการลงทุนที่มีสาระสำคัญของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมกำกับดูแลให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด
8. รับทราบและสอบทานรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท พิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของ ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาอนุมัติระบบการควบคุมภายใน และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอ ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
9. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
10. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management) ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกำกับดูแลให้มีการติดตามและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. กำกับดูแลให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง จนถึงระดับผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินงาน

12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยกำหนดเกณฑ์และกระบวนการประเมินที่ชัดเจน ครอบคลุมมิติด้านการกำกับกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมนำผลประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการประเมินดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ลงทุนทั่วไปอย่างเหมาะสม

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการ	10 ส.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ	20 เม.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ
นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการ	10 ส.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์	กรรมการ	13 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์	กรรมการ	23 มิ.ย. 2568	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การออกแบบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามนิยามกรรมการอิสระของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม รวมถึงสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือ ข้อ (6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก โดยหากมีความจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งต่อ บริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ พร้อมเปิดเผยเหตุผลประกอบอย่างโปร่งใส

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งรายละเอียด หลักเกณฑ์ และระยะเวลาการเสนอชื่อผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดเผยรายชื่อพร้อมประวัติย่อและข้อมูลประกอบการพิจารณาของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวันประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1. ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมในการได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด 3. กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความน่าเชื่อถือ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลุ่มบริษัท ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลุ่มบริษัท อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 4. กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการบริษัทในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท 5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัท และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ 6. กรรมการบริษัทต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน 7. เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกิน 5 บริษัท 8. กำหนดให้กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 บริษัท	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ จึงกำหนดให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกท่านเข้าร่วม **การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่** ตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะจัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ อาทิ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การถือครองและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ การรายงานรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารการประชุม การเปิดเผยสารสนเทศ การประสานงานกับฝ่ายบริหาร คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตารางอำนาจดำเนินการ รวมถึงข้อมูลทั่วไปของบริษัท และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁸⁾
รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) 2551: Director Accreditation Program (DAP) 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ 2568: หลักสูตรพิเศษ วทจ. x ชิงหวา โดย สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยชิงหวา 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. ดร. จงรัก ระรวยทรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ 2568: สัมมนา KPMG Audit Committee Forum Embedding Trust in an AI-Driven World: Cybersecurity Insights 2568: สัมมนา KPMG Audit Committee Priorities 2025 Enhance audit committee effectiveness 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 2545: หลักสูตร Effective Audit Committee รุ่นที่ 4 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรประเด็นความเสี่ยงทางบัญชีและภาษีอากรภาคปฏิบัติสำหรับธุรกิจ SMEs โดย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต • 2568: หลักสูตรภาษีมูลค่าเพิ่ม : ประเด็นปัญหาการแก้ไขและกรณีศึกษา โดย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต • 2568: หลักสูตรวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ โดย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. นาย ธรากร อังภูเบศวร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
6. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Directors Nomination and Compensation Program (DNCP), Class 22 (2025), organized by the Thai Institute of Directors Association (IOD). • 2568: หลักสูตรการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รุ่นที่ 22 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
8. นางสาว โศกษา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 23 (วพณ. 23) โดย สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2568: หลักสูตรพิเศษ วทจ. x ชิงหวา โดย สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยชิงหวา • 2568: อบรมหลักสูตร AI for Executive • 2568: อบรมหลักสูตรทักษะการฟังและการให้อภัยย้อนกลับ (Empathic Communication) รุ่นที่ 1 • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. ดร. สมบูรณ์ เอื้ออัมมสสัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: อบรมหลักสูตรความรู้ด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษี หัก ณ ที่จ่ายและภาษีธุรกิจเฉพาะ • 2568: อบรมหลักสูตร AI for Executive • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรยุคธรรมระดับสูงรุ่นที่ 29 โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม • 2568: อบรมหลักสูตร AI for Executive • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
11. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: อบรมหลักสูตร AI for Executive • 2568: อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมายเหตุ: ⁽¹⁸⁾ รายละเอียดการอบรมของกรรมการและผู้บริหารแต่ละรายปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์และหัวข้อการประเมิน

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4) การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท 4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

● คณะกรรมการตรวจสอบ

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ 3) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการตรวจสอบ 6) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การรายงานของคณะกรรมการ

3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด

หมวดที่ 1: ความคืบหน้าของแผนงาน
หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) การสืบทอดตำแหน่ง 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10) คุณลักษณะส่วนตัว
หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1) จุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรรักษาไว้ 2) ประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

1) คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับร้อยละ 100)

0	= ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1	= ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2	= เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3	= เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4	= เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ทั้งนี้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกชุดมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

มากกว่า 90	ดีเยี่ยม
มากกว่า 80 - 90	ดี
มากกว่า 70 - 80	พอใช้
น้อยกว่า 70	ปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม** หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 98.49 โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.03	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	92.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินดังกล่าว
- เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ให้กรรมการบริษัท ซึ่งกระบวนการจัดส่งแบบประเมินมักดำเนินการในเดือนธันวาคม และขอให้กรรมการส่งคืนแบบประเมินภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
- เมื่อได้รับแบบประเมินคืนครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะสรุปผล และผลการประเมินจะถูกนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา วิเคราะห์ และให้ความเห็นเพิ่มเติม
- เลขานุการบริษัท รวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป
- บริษัทได้ออกแบบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาผลงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ CEO ครอบคลุมครบทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยภาพรวมประเด็นในการประเมินเป็นดังนี้

หมวดที่ 1 ความสำเร็จของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรรักษาไว้

2. ประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับร้อยละ 100)

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินพิจารณาจากช่วงคะแนนที่ได้รับ ซึ่งแบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

- หากได้รับคะแนนมากกว่า 90% จะได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม
- หากได้รับคะแนนอยู่ในช่วง มากกว่า 80% แต่ไม่เกิน 90% จะได้รับผลการประเมินในระดับ ดี
- หากได้รับคะแนนอยู่ในช่วง มากกว่า 70% แต่ไม่เกิน 80% จะได้รับผลการประเมินในระดับ พอใช้
- หากได้รับคะแนน ต่ำกว่า 70% จะได้รับผลการประเมินในระดับ ปรับปรุง

หลักเกณฑ์ดังกล่าวถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดมาตรฐานที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
 ระดับสูง
 เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. ดร. จงรัก ระววยทรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปาน มณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาย ธีรกร อัง ภูเบศร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
5. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุกรเสพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
6. นาย สมชาย ไตรรัตน์ ภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
7. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0		/	
8. นางสาว ไศภษา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
9. ดร. สมบูรณ์ เอื้อ อักษมาสัย (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
11. นาย ชัยศิริ วัฒนชาณุ ณรงค์ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0		/	
12. นาง อารีวรรณ เฉลิมแดน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
13. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1		/	
14. นางสาว สมจิณณ์ พิสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ดร. จงรัก ระรวยทรง (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธีรกร อังภูเบศวร์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
5. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสพย์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
8. นางสาว ไศสยา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. ดร. สมบูรณ์ เอื้ออัมมสสัย (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
12. นาง อาริวรรณ เฉลิมแดน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นางสาว สมจิณณ์ พิสิก (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัท จัดทะเบียนในอุตสาหกรรมพลังงานซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีพิจารณา และองค์ประกอบของคำตอบแทน ไว้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย
3. ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท
4. ผลสำรวจค่าตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. องค์ประกอบของค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. ประธานกรรมการ	25,000	25,000	20,000	20,000	20,000	7,500
2. กรรมการ	20,000	18,000	15,000	15,000	15,000	5,000
3. เลขานุการคณะกรรมการ	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานของแต่ละคณะกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนรายปี

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. ประธานกรรมการ	750,000	300,000	100,000	100,000	100,000	500,000
2. กรรมการ	300,000	200,000	100,000	100,000	100,000	200,000
3. เลขานุการคณะกรรมการ	50,000	50,000	25,000	25,000	25,000	-
4. เลขานุการบริษัท	100,000	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานของแต่ละคณะกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละคณะกรรมการ

ทั้งนี้ กำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทไว้ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน (บาท/คน/ปี)
ประธานกรรมการบริษัท	3,500,000
ประธานกรรมการบริหาร	2,500,000
ประธานคณะกรรมการทุกชุด (ยกเว้นประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร)	1,500,000
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1,000,000
กรรมการบริหาร	800,000
กรรมการชุดย่อยอื่น (ยกเว้นกรรมการบริหาร)	400,000

กรณีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากการคำนวณผลรวมของค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี โดยต้องไม่เกินกว่าอัตราเพดานหรือวงเงินสูงสุดของแต่ละตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ ทั้งนี้ หากกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากอัตราเพดานของตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว โดยกำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 18,000,000 บาท/ปี

3. กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ค่าเบี้ยประชุม และ ค่าตอบแทนรายปี
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)			925,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	175,000.00	750,000.00	925,000.00	ไม่มี	
2. ดร. จงรัก ระววย ทรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,050,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	300,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			748,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	300,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	108,000.00	200,000.00	308,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย ธรากร อัง ภูเบศวร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			928,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	300,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	108,000.00	200,000.00	308,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการ ชุดย่อย)	80,000.00	100,000.00	180,000.00	ไม่มี	
5. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภรทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			620,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	300,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผล ตอบแทน (ประธานคณะกรรมการ ชุดย่อย)	80,000.00	100,000.00	180,000.00	ไม่มี	
6. นาย สมชาย ไตรรัตน์ นภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			620,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	300,000.00	440,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	100,000.00	180,000.00	ไม่มี	
7. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			208,260.87		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	114,945.65	194,945.65	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	13,315.22	13,315.22	ไม่มี	
8. นางสาว โศกษา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)			1,100,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	300,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	500,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
9. ดร. สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย (กรรมการ)			656,472.22		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	148,000.00	308,472.22	456,472.22	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)			729,527.78		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	188,000.00	341,527.78	529,527.78	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
11. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ (กรรมการ)			256,593.41		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	156,593.41	256,593.41	ไม่มี	
12. นาง เยาวนุช กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
13. นาย ชรินทร์ เขาวนัรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
14. นางสาว ศิรดา จารุดกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
15. นาง อารีวรรณ เถลิมนแดน (กรรมการ)			445,054.35		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	185,054.35	245,054.35	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
16. นาย เถลิมนพล ศรีเจริญ (กรรมการ)			383,406.59		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	143,406.59	183,406.59	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
17. นางสาว สมจิณณ์ พิสิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			209,846.15		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	92,307.69	112,307.69	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	36,000.00	61,538.46	97,538.46	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,651,000.00	3,892,307.69	5,543,307.69
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	402,000.00	761,538.46	1,163,538.46
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	200,000.00	300,000.00	500,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	140,000.00	213,315.22	353,315.22
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	200,000.00	300,000.00	500,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	8,386,163.05	2,070,000.00	2,593,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	6,963,791.16	6,767,161.37
รวม (บาท)	8,386,163.05	9,033,791.16	9,360,161.37

หมายเหตุ: ⁽¹⁹⁾ 1) กรรมการอิสระของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน 2) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรายปีเป็นรายไตรมาส โดยค่าตอบแทนรายปีสำหรับไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 ดำเนินการจ่ายภายในปี ดังนั้น ค่าตอบแทนรายปีที่ระบุรวมอยู่ในตาราง "ค่าตอบแทน" นี้ เป็นค่าตอบแทนรายปีที่บันทึกให้เป็นไปตามงวดบัญชีของปีนั้น ๆ 3) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ไม่ประสงค์รับค่าเบี้ยประชุมในการประชุมตลอดทั้งปี 4) ในปี 2568 กรรมการบริษัททั้งคณะรวม 11 ท่าน ไม่ประสงค์รับค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 จำนวน 233,000 บาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

การเปลี่ยนแปลงกรรมการในปี 2568

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
2. รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

ทั้งนี้ มีกรรมการจำนวน 1 ท่าน คือ ดร.สมจิณณ์ พิลึก ไม่ประสงค์ที่จะต่อวาระในการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการเพิ่มเติม โดย นายเฉลิมพล ศรีเจริญ ได้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2568 และบริษัทได้แต่งตั้ง นายชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) แทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้ นางอารีวรรณ เถลิงแดน ได้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2568 และบริษัทได้แต่งตั้ง นางทิพวรรณ ชยุติมันต์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) แทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568

การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีที่มีใช้การออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยผ่านกระบวนการสรรหาตามนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน

การแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชด้อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นางทิพวรรณ ชยุติมันต์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน แทน นายธีรภาพ ปัญญาสาร ซึ่งถึงแก่กรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ดูแลความเหมาะสมและเพียงพอของระบบควบคุมภายใน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

โดยสรุปสาระสำคัญของระเบียบปฏิบัติและขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่ตกลงกัน โดยจำนวนและบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
2. ขอบข่ายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
 - การกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบของนโยบายของบริษัทเป็นสำคัญ

- การดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบของข้อบังคับของบริษัทย่อยบริษัทร่วมและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

- การดำเนินการในวาระที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องนำวาระนั้น ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อออกเสียงลงคะแนนให้ได้รับมติเห็นชอบหรืออนุมัติก่อนที่จะไปดำเนินการ

- บริษัทมีกลไกในการควบคุมการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญทั้งกลุ่มบริษัท ได้แก่ บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้อยู่บนมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน โดยครอบคลุมถึงเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นที่สำคัญ ระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งการกำกับในเรื่องของการ เพิ่มทุน ลดทุน จดเลิกบริษัท ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ทั้งนี้ กลไกในการกำกับดูแลดังกล่าว ครอบคลุมไปถึง Holding Company

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

ในการพัฒนาโครงการใหม่บางโครงการ บริษัทได้พัฒนาและดำเนินโครงการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะมีการตั้งบริษัทร่วมทุนขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาและเป็นเจ้าของโครงการนั้นโดยเฉพาะ ในการบริหารจัดการบริษัทร่วมทุนดังกล่าว มักจะเป็นประเพณีปฏิบัติทางการค้าที่ผู้ร่วมลงทุนจะเข้าทำสัญญาข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และการบริหารจัดการบริษัทร่วมทุนนั้น

สัญญาข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทมีข้อตกลงโดยสังเขปในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ข้อตกลงเรื่องสัดส่วนการถือหุ้น ข้อตกลงเรื่องหน้าที่ในการจัดการบริษัทร่วมทุน ข้อตกลงเรื่องสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ข้อตกลงเรื่องสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในเงินปันผล และสิทธิในการได้รับเงินคืนทุน สิทธิปฏิเสธก่อนของผู้ถือหุ้น (Right of first refusal) และสิทธิในการขายร่วม (Tag-along right) กรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ และการเลิกการร่วมทุน ข้อตกลงทั้งหลายจะปรากฏในข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย เพื่อให้บุคคลภายนอกตรวจสอบได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในรายการใด ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ของตนต่อบริษัทอย่างครบถ้วน และในกรณีที่เป็นกรรมการจะต้องดเว้นการเข้าร่วมพิจารณาและไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำปกติ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการกำหนด บทลงโทษที่ชัดเจนในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ โดยมีการจัดอบรมและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของระบบ การกำกับดูแลและการควบคุมภายในของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Inside Information) เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และเพื่อรักษาความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- 1. การกำกับดูแลการรายงานการถือครองหลักทรัพย์**
บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่ง สำเนาให้เลขาธิการบริษัทในวันเดียวกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 2. การกำหนดช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)**
บริษัทกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่อาจมีข้อมูล ภายในที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ รวมถึงกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมภายหลังการเปิดเผย ข้อมูลไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนจึงจะสามารถซื้อขายได้
- 3. การห้ามใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายใน**
ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้ผู้อื่นดำเนินการดังกล่าว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น
- 4. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายใน**
บริษัทกำหนดให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน โดยต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของ ข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- 5. มาตรการลงโทษกรณีฝ่าฝืน**
บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบาย ตั้งแต่การตักเตือน ไปจนถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำ และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การอบรม การเผยแพร่ผ่านระบบภายในองค์กร นโยบาย และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน

รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มี
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยยึดหลัก **ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)** ครอบคลุมทั้งการให้และรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายลายลักษณ์อักษรที่บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลในภาพรวม ขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกระบวนการทางบัญชีการเงิน รวมถึงติดตามข้อร้องเรียนและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้บูรณาการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงาน ทั้งความเสี่ยงหลัก ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม รวมถึงการดำเนินการตรวจสอบสถานะของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Due Diligence) เพื่อป้องกันความเสี่ยงตั้งแต่ต้นทาง โดยบริษัทมีการทบทวนนโยบายและมาตรการดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการอบรมและเผยแพร่นโยบายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และสื่อสารไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสถิติการร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไขในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกตั้งแต่ปี 2560 โดยมีการสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานและคู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดกระบวนการและกลไกในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยครอบคลุมทั้งการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดช่องโหว่ด้านการควบคุมภายใน การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก ได้แก่ การแจ้งผ่านอีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ เว็บไซต์บริษัท การส่งจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกล่องรับแจ้งเบาะแสมายในองค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องและพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นไปอย่างโปร่งใสและปราศจากการแทรกแซง

ในการดำเนินการ บริษัทกำหนดให้ผู้ร้องเรียนต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลติดต่อ เพื่อสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ให้ข้อมูล ไม่ให้ได้รับผลกระทบในทางลบจากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการรับเรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง และการพิจารณาบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการเปิดเผยสถิติและความคืบหน้าของการจัดการข้อร้องเรียนในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ดร. จงรัก ระรวยทรง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ธารากร อังภูเบศวร์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นางสาว สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารในประเด็นที่มีสาระสำคัญ อาทิ ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบ รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารจนเป็นที่พอใจว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง จึงมีมติให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนองบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี รวมถึงผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับลักษณะและความซับซ้อนของธุรกิจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และบริษัทมีความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงการรองรับการขยายการลงทุนและการดำเนินงานในอนาคต

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยใช้แนวทางการตรวจสอบภายในโดยยึดตามความเสี่ยง (Risk-based Approach) และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ติดตามการแก้ไขข้อเสนอนโยบายต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมาตรฐานสากลด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดโครงสร้าง นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงพิจารณาแผนการจัดการความเสี่ยง ทบทวน และติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ สามารถสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

5. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกไตรมาส ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามและสอบทานความถูกต้องและความเหมาะสมของรายการดังกล่าวในเบื้องต้น รวมถึงให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างละเอียดเป็นประจำทุกปี

จากการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทได้ดำเนินการนั้น เป็นรายการที่ฝ่ายบริหารตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ มีเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามปกติธุรกิจ มีความสมเหตุสมผล ไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และบริษัทได้เปิดเผยรายการดังกล่าวพร้อมปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

6. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทในเครือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายในทุกมิติ ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีความโปร่งใส และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกำกับดูแลดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้สายงานตรวจสอบภายใน โดยครอบคลุมการตรวจสอบ การติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของกระบวนการกำกับปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทมีการไม่ปฏิบัติตามหรือมีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ

7. การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเป้าหมายทางกลยุทธ์ขององค์กร

ในด้านการป้องกันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนให้บริษัทปฏิบัติตามแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน และมีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน ที่มีความโปร่งใสและปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย การละเมิดจรรยาบรรณ หรือข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายใน ผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยสะดวกทั้งทางอีเมล เว็บไซต์ โปรเซส และกล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

8. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี โดยใช้การประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักความถูกต้อง

โปร่งใส และอิสระ โดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลจากผู้บริหารและพนักงาน และให้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

9. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ กำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2569 โดยนางสาวดุชนีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 และ/หรือ นางสาวโคภิชฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042 และ/หรือ นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8179 และ/หรือ นางสาวกณณทิ เกิดจนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12418 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเห็นชอบการว่าจ้างบริษัทในกลุ่มเคพีเอ็มจีเพื่อให้บริการด้านอื่น นอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงิน (Non-Assurance Service) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ เนื่องจากผู้สอบบัญชีสามารถวางแผนการตรวจสอบและใช้วิธีการตรวจสอบต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่เพียงพอตลอดจนแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีได้อย่างอิสระโดยไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทมีการจัดเตรียมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปอย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากฝ่ายบริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้ระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

(ดร.จรงค์ ระรวยทรง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร⁽²⁰⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 19

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

1 นางสาว โสภชา ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการบริหาร)	18	/	19	18/19 (94.74%)
2 ดร. สมบูรณ์ เอื้ออัมมสสัย (รองประธานกรรมการบริหาร)	19	/	19	19/19 (100.00%)
3 นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19/19 (100.00%)
4 นาง อารีวรรณ เถลิ้มแดน (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19/19 (100.00%)
5 นาย เถลิ้มพล ศรีเจริญ (กรรมการบริหาร)	18	/	19	18/19 (94.74%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.89%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามกรอบอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองการดำเนินงานในประเด็นสำคัญของบริษัท รวมถึงเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์กร ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารได้กำกับและกลั่นกรองการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมในแต่ละสายธุรกิจ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับแผนอย่างสม่ำเสมอทั้งรายเดือนและรายไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแก่ฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. พิจารณาทบทวนอำนาจอนุมัติ และงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2568

คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนตารางอำนาจอนุมัติและกรอบงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความรอบคอบ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้กรอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริหารได้มีการกำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาประเด็นความเสี่ยงและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อฝ่ายจัดการ

5. พิจารณาเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่มีส่วนได้เสีย ตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณารายการดังกล่าวด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นต้นตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและลงมติในวาระดังกล่าว โดยยึดถือหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการเข้าลงทุนทั้งในและต่างประเทศ การเข้าร่วมประมูลงานในโครงการใหม่ ๆ และการเข้าร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้กำกับและกลั่นกรองการเข้าลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นโครงการพลังงานหมุนเวียนที่มีศักยภาพ อาทิ พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม รวมถึงการพิจารณาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ (New S-Curve) ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาพลังงานอย่างยั่งยืนและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยกำกับ ติดตาม และกลั่นกรองการดำเนินงานของบริษัทบนพื้นฐานของความพร้อมด้านเงินลงทุน ความสามารถของฝ่ายบริหาร และความเชี่ยวชาญในธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาพลังงานอย่างยั่งยืนของประเทศ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(นางสาวโศกษา ดำรงปิยวุฒิ)

ประธานกรรมการบริหาร

27 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุ: ⁽²⁰⁾ สาเหตุที่กรรมการบางท่านไม่ได้เข้าร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธีรกร อังภูเบศร์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นางสาว โศกษา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ชรินทร์ เขาวนนิรัตน์ชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่ามีผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยสรุปเรื่องสำคัญๆ ที่เข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมได้ดังนี้

1. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568

คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ฝ่ายบริหารของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและอนุมัติ โดยแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจและความเสี่ยงด้านการจัดการพันธมิตร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความรู้ความสามารถเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตของบริษัท ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. การประเมินความเสี่ยง และมาตรการป้องกันหรือแก้ไข

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาปัจจัยและผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ อาทิเช่น ผลกระทบจากการเมือง ผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจทั้งในและนอกประเทศ ตลอดจนผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และผลกระทบอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการจัดระดับความเสี่ยงจากสูงไปต่ำ และได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหาแนวทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

3. การติดตามดูแลการดำเนินมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาสเพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง โดยพัฒนาให้ไปสู่การมีวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) อย่างต่อเนื่องในอนาคต

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล รวมถึงได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต อาทิ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการและมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) ที่เชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

(นายธรากร อังภูเบศร์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

27 กุมภาพันธ์ 2569

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ⁽²¹⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง เยาวนุช กว่างสุขสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยมีบทบาทในการเสนอแนะนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามบทบาทและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนให้มีความครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและผลตอบแทน รวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญ
 - 2.1 ทบทวนตารางความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) โดยเป็นเครื่องมือประกอบการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อทิศทางกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินการธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
 - 2.2 ทบทวนนโยบายเรื่องการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด นำเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ

ที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.3 ทบทวนนโยบายเรื่องการกำหนดผลตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ และความเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของธุรกิจ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลประโยชน์การปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกันทั้งระดับรายได้และราคาตลาด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปตามลำดับ

2.4 ทบทวนนโยบายเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการบริหารอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ

2.5 ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกำหนดผลตอบแทนของผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ และรักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้

2.6 ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประจำปี 2568 แบบรายคณะ ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับกฎบัตรและการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

2.7 ทบทวนนโยบายเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารและพนักงานในเครือของกลุ่มบริษัทกันกุล เพื่อส่งเสริมการโอรับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่างซึ่งกันและกัน (Human Rights and Diversity, Equity & Inclusion : DEI) ภายในบริษัท และสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รายงานผลการประชุมทุกครั้ง ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุด เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ช่วยเสริมสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

(พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ ศรีสุเทพ)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
27 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุ: (21) นายธีรภาพ ปัญญาสาร ได้พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้พิจารณาและมีมติแต่งตั้งนางทิพวรรณ ชยุติมันต์ เข้าดำรงตำแหน่งแทน ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568
ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวมีกำหนดเข้าร่วมการประชุมครั้งแรกในต้นปี 2569

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนา : 4
อย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 ดร. จงรัก ระรวยทรง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นางสาว ศิรดา จารุตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อเสนอแนะจาก Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: Thai IOD) และ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) ตามหลักสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) รวมถึงการบริหารจัดการความยั่งยืน และการวางกรอบแนวทางเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1) ด้านการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎระเบียบ รวมไปถึงแนวปฏิบัติที่ดี

1. กำกับดูแล ทบทวน แก้ไข และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จำนวน 4หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของกรรมการ พร้อมทั้งบูรณาการหลักการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เข้าในทุกกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังคงเน้นการปรับปรุงมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากลและเหมาะสมกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึง 30 มกราคม 2569 ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนถึงภายหลังการประชุม เพื่อให้การจัดประชุมดำเนินไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน

5. **กำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)** ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ไปจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท โดยเน้นความโปร่งใสในทุกกระบวนการ พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้กรรมการและพนักงานทุกระดับเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

2) ด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. **กำหนดและจัดทำนโยบายต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน** รวมถึงให้ความเห็นต่อนโยบายที่จัดทำหรือพิจารณาทบทวนโดยคณะกรรมการคณะอื่น ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายและแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
2. **กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม** ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำเสนอรายงาน การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนกำหนดให้มีการประเมินระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานสะอาด และการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
3. **ติดตาม กำกับ และให้คำแนะนำการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท** ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล รวมทั้งทบทวนทุกองค์ประกอบภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมโลกและความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว
4. **พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน** โดยครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) พร้อมทั้งระบุข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความสำคัญต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) ในหัวข้อย่อยรายงานความยั่งยืน เพื่อแสดงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นของบริษัทในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. **พิจารณาเห็นชอบทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท** ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อเสนอแนะจาก CGR ของ IOD เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. **พิจารณาเห็นชอบทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน** โดยประสานงานเพื่อวางแผนจัดการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับบุคลากรในบริษัท รวมถึงติดตามผลการรายงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม
3. **พิจารณาเห็นชอบทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)** เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. **พิจารณาการเปิดเผยรายงานการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแบบ 56-1 One Report** เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีเนื้อหาครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

4) ด้านการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผล และการพัฒนากรรมการ

1. **พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** และร่วมทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. **ปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568** ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามหลักเกณฑ์สากล รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และแบบประเมินสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งแบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. **รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส รวมถึงรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

4. ติดตามดูแลให้มีการพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจาก IOD รวมถึงหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ 5 ดาว และได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระดับดีเลิศ (100 คะแนน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการคุ้มครอง ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ในด้านความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจน โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการรับรองสถานะสมาชิกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอรับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 4 ในปี 2569

นอกจากนี้ ในรอบปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนายังยืนยันได้กำกับการดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ในแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ AAA และสามารถเตรียมความพร้อมรองรับเกณฑ์การประเมิน FTSE Russell ESG Scores ที่จะเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนายังยืนยันตระหนักดีว่า **การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนายังยืน** เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาวของบริษัท ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนายังยืนยันจึงมุ่งมั่นนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสนอแนวทางปฏิบัติ ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ อันเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรให้มี**ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้**

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนายังยืนยันมีเป้าหมายในการผลักดันและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แนวคิดการพัฒนายังยืน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนายังยืน

27 กุมภาพันธ์ 2569

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว โดยไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ หรือสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างการยอมรับและยกระดับการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจร่วมกัน และกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ รวมถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล และสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ผ่านการเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ รวมถึงการฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

- **กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน** และประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืน ทั้งในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามบริบทในการดำเนินธุรกิจ และติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย รวมถึงประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- **วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า ระบุผู้มีส่วนได้เสีย และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย** เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วน เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรทั้งในแง่ของโอกาสและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- **สื่อสาร สร้างการมีส่วนร่วม และความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย** เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องที่จะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดี และการได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย ตามช่องทาง วิธีการ กิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
- **การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** ดำเนินธุรกิจตามจริยธรรมทางธุรกิจ ยึดถือคุณธรรม โดยมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน รวมถึงแนวทางที่สากลยึดถือปฏิบัติ บริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรักษาสีพินฐานของผู้มีส่วนได้เสียที่พึงได้รับอย่างเป็นธรรม
- **ส่งเสริมการนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** ด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยให้เป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจ และขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ด้านพลังงานสะอาดและเทคโนโลยี รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถและฐานความรู้องค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้แข็งแกร่งยั่งยืน มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล** ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเคารพในคุณค่า ความเสมอภาค ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน บริหารจัดการความหลากหลาย และเคารพในความแตกต่าง
- **สร้างคุณค่าและรับผิดชอบต่อสังคม** ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีให้สังคม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสและความเป็นธรรมทางสังคมในด้านต่าง ๆ ด้วยการนำทรัพยากรและความเชี่ยวชาญหลักขององค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าร่วมกัน
- **บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** คำนึงถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การรั่วไหล และความหลากหลายทางชีวภาพ ตามเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การเปิดเผยข้อมูล** เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ อย่างเพียงพอ โปร่งใส ภายใต้สถานการณ์และกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

not only the energy, we care พันธสัญญาของบริษัทที่มุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สู่การเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกมิติ โดยบริษัทได้นำแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมมาบูรณาการเข้ากับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อกำหนดเป็น กรอบกลยุทธ์หลัก 3 ด้าน ประกอบด้วย We Care Business, We Care People และ We Care Social ซึ่งครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้

We care Business

พัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบ ต่อยอดธุรกิจ และแสวงหาโอกาสเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ เพื่อเสถียรภาพขององค์กร และผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมอย่างยั่งยืน
- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าในการจัดหา ปรับปรุง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบไฟฟ้าครบวงจรที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการลงทุนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและขยายธุรกิจพลังงานทั้งในและต่างประเทศและส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจพลังงานอนาคต
- จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึงให้กับสังคม
- ขยายธุรกิจก่อสร้าง ทั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ สู่การเป็นธุรกิจ NE-STOP ECOSYSTEMและขยายธุรกิจรูปแบบ Private PPA แก่ผู้ประกอบการขนาดกลาง ขนาดย่อมและที่อยู่อาศัยเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ

We care People

สร้างสรรค์สังคมให้แข็งแกร่ง เป็นสังคมที่น่าอยู่ โดยให้ความสำคัญกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม

ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชน

- สร้างวัฒนธรรม GROWTH ที่เข้มแข็ง พัฒนาพฤติกรรมร่วมของบุคลากรทุกคน ให้มุ่งมั่นสู่เป้าหมายเดียวกัน เคารพในความแตกต่าง เน้นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อในพลังของความร่วมมือเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จขององค์กร
- พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องให้เป็นคนคุณภาพ ทำงานด้วยเป้าหมายและความมุ่งมั่น พร้อมเสริมศักยภาพและความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร
- ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความเสมอภาคและการยอมรับในความหลากหลาย เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตและพัฒนาอย่างเต็มที่ในที่ทำงาน
- ให้ความสำคัญกับสุขภาพ สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมมาตรการในการดำเนินและการบรรเทาความเสี่ยง
- ดูแลและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ส่งเสริมการสร้างอาชีพในชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานกับเครือข่ายชุมชน ในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสมดุล
- พัฒนาโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของชุมชนและสังคม

We care Social

ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วย พลังงานสะอาด เพื่อสร้างสมดุลให้กับโลก

- สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านพลังงานสู่การบรรลุปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานสะอาด
- สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างสรรค์นวัตกรรมพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการเข้าถึงไฟฟ้าและพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นหนึ่งในสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนควรเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม
- บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และมุ่งมั่นลด

ปริมาณของเสียฝักรวมเป็นศูนย์

- บริหารการพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดกฎหมายในการดำเนินงาน พร้อมมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- เสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น รัฐบาล องค์กรระหว่างประเทศ และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานพลังงานทดแทนในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์ : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและยกระดับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการกรอบและเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เข้ากับระบบและแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) ให้ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการนำการวิเคราะห์สถานการณ์และฉากทัศน์ (Scenario Analysis) มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG Materiality) นั้นสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายที่วัดผลได้จริง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานเชิงรุก โดยกำหนดมาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านกระบวนการระบุความเสี่ยงและประเมินผลกระทบอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งโครงการที่ดำเนินการอยู่และโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ในยุคที่ความยั่งยืนขับเคลื่อนผ่านระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มล้วนมีบทบาทสำคัญในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่สนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ลูกค้าที่เชื่อมั่นในสินค้าและบริการ คู่ค้าธุรกิจที่ร่วมพัฒนาและสร้างสรรค์คุณค่าในห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสีย

ในส่วนของบริษัทนำเข้า บริษัทใช้ทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ได้แก่ ทุนทางการเงินสำหรับการลงทุนและพัฒนาโครงการพลังงาน ทุนทางการผลิตจากกำลังการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน ทุนด้านบุคลากรและทุนทางปัญญาที่ประกอบด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมของพนักงาน ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์ที่เกิดจากความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น พลังงานลมและพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อผลิตพลังงานสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถสร้างผลลัพธ์เชิงคุณค่าที่สำคัญ ได้แก่ การสร้างรายได้และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ การสร้างโอกาสการจ้างงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าและชุมชน ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการผลิตพลังงานหมุนเวียน การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทั้งหมดนี้มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมในระยะยาว

หัวข้อหลักขององค์กร

ปัจจัยนำพา

ทุนการเงิน

- มีสินทรัพย์ตามจำนวน 8,824.72 ล้านบาท
- หนี้สินรวม 3,543.79 ล้านบาท

ทุนการคน

- มีพนักงานทั้งหมด 1,298.14 คนต่อปี
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 75,844 คนต่อปี
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 246.29 คนต่อปี
- มีค่าเฉลี่ยของเงินเดือนต่อหัว 281 บาทต่อปี
- ค่าเฉลี่ยของต้นทุนค่าจ้างต่อหัวประมาณ 5,000 บาท

ทุนตามคุณค่าขององค์กรและทุนการปัญญา

- พนักงานในเครือ 137 คน
- พนักงานในเครือ 40,848 พนักงานในเครือ 58,398
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 15,060 คนต่อปี
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 4,056 คนต่อปี
- มีสินทรัพย์ตามจำนวนรวม 22.48 ล้านบาท

ทุนการเป็นพลเมืองและความเป็นพลเมือง

- การดำเนินงานตามแผนการตามกำหนดเวลา
- การดำเนินงานตามแผนการตามกำหนดเวลา
- การดำเนินงานตามแผนการตามกำหนดเวลา
- การดำเนินงานตามแผนการตามกำหนดเวลา
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 5,57 คนต่อปี

ทุนการธรรมชาติ

- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 3,620.21 คนต่อปี
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 35,450.88 คนต่อปี
- มีงานสำเร็จตามแผนการตามกำหนดเวลา 3,620.21 คนต่อปี

การดำเนินธุรกิจของ GUNKUL

The diagram illustrates the business operations of GUNKUL, showing the flow from Trading & Manufacturing to Power producer and Output Spectrum.

Trading & Manufacturing
 บริษัทค้าปลีกและผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน
 (Wholesale and Retail Electricity Business)

Power producer
 บริษัทผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน
 (Renewable Energy Business)

Output Spectrum
 บริษัทให้บริการพลังงานทดแทน
 (Renewable Energy Service Business)

Power producer
 บริษัทผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน
 (Renewable Energy Business)

Company & Turkey
 บริษัทค้าปลีกและผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน
 (Wholesale and Retail Electricity Business)

The diagram also includes icons for various energy sources: solar, wind, hydro, and geothermal, and a list of services: Trading, Manufacturing, Power producer, Output Spectrum, and Power producer.

not only the energy, we care

We care Business

We care People

We care Social

ผลลัพธ์

ผลธุรกิจที่โดดเด่น

- ผลกำไรสุทธิ 1,570.24 ล้านบาท
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,244.87 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,244.87 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 78.40 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิ 4,468.24 ล้านบาท
- กำไรสุทธิ 7,185.84 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น 0.21 บาทต่อหุ้น
- กำไรสุทธิต่อหุ้นตามจำนวนหุ้น 1,038 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น 3,273.28 ล้านบาท

ผลสังคมที่เด่นชัด

- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,570.24 ล้านบาท
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,244.87 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,244.87 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 78.40 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิ 4,468.24 ล้านบาท
- กำไรสุทธิ 7,185.84 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น 0.21 บาทต่อหุ้น
- กำไรสุทธิต่อหุ้นตามจำนวนหุ้น 1,038 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น 3,273.28 ล้านบาท

ผลสิ่งแวดล้อมที่เด่นชัด

- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,570.24 ล้านบาท
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,244.87 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 1,244.87 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิต่อหุ้น 78.40 บาทต่อหุ้น
- ผลกำไรสุทธิ 4,468.24 ล้านบาท
- กำไรสุทธิ 7,185.84 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น 0.21 บาทต่อหุ้น
- กำไรสุทธิต่อหุ้นตามจำนวนหุ้น 1,038 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น 3,273.28 ล้านบาท

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน 154

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	1. ความมั่นคง ค่า ตอบแทนและ สวัสดิการที่ เหมาะสม เป็นธรรม และ สอดคล้องกับ สถานะ เศรษฐกิจ 2. สวัสดิการ แบบองค์ รวมที่ดูแลทั้ง สุขภาพกาย สุขภาพ จิต และสมดุล ระหว่างชีวิต และการ ทำงาน 3. การบริหาร งานบุคคล อย่างเป็น ธรรม ภายใต้ วัฒนธรรม องค์กรที่ยึดคน เป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมความ หลากหลาย ความ เท่าเทียม และ การไม่เลือก ปฏิบัติ ในทุกระดับ 4. โอกาสใน การเรียนรู้ และพัฒนา ทักษะ ทั้ง ทักษะที่จำเป็น ต่อหน้าที่ ปัจจุบันและ ทักษะแห่ง อนาคต เพื่อ	1. ทบทวนและ สำรวจ ข้อมูลค่าตอบแทน และสวัสดิการใน ตลาดแรงงานเป็น ประจำทุกปี เพื่อ กำหนดนโยบาย ด้านค่าตอบแทน ผล ประโยชน์ และ สวัสดิการที่ เหมาะสม เป็น ธรรม และยืดหยุ่น 2. พัฒนาระบบการ สรร หาและคัดเลือก บุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Management) ภายใต้มาตรฐาน เดียวกันที่โปร่งใส เป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ 3. กำหนดกรอบ และ มาตรฐานการ พัฒนาบุคลากร เพื่อ เสริมสร้างศักยภาพ ให้สอดคล้อง กับ ความคาดหวังของ องค์กรและรองรับ การเติบโตทาง ธุรกิจ 4. จัดให้มีหลักสูตร ฝึก อบรมและพัฒนา ทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งทักษะ เฉพาะสายงาน ทักษะอนาคต และ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน - แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	การเติบโตใน สาย อาชีพ 5. การเรียนรู้ แบบมีส่วน ร่วม (Social Learning) และ โอกาสในการ แลกเปลี่ยน ความรู้ ระหว่าง บุคลากร 6. ระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ การพิจารณา ความ ก้าวหน้าที่เป็น ธรรม โปร่งใส และ อิงตามผลงาน 7. อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก ในการทำงานที่ เพียงพอ พร้อมสภาพ แวดล้อมการ ทำงานที่ดี ปลอดภัย และ ส่งเสริมสุข ภาวะเชิง ป้องกัน 8. การ ประยุกต์ใช้ เครื่องมือและ เทคโนโลยีที่ ทันสมัย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการทำ	ทักษะด้าน พฤติกรรม เพื่อ ปลูกฝังวัฒนธรรม การเรียนรู้ภายใน องค์กร 5. ส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกันผ่านกิจกรรม แลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ และ การทำ งานแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ความหลากหลาย ของทักษะ 6. จัดให้มีสถานที่ ทำ งาน อุปกรณ์ และ สภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย ถูก สุขลักษณะ และเอื้อ ต่อ การทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมส่งเสริมสุข ภาวะของ พนักงาน 7. พัฒนาและ ประยุกต์ใช้ เครื่องมือ เทคโนโลยี และ ระบบ ภายในที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุน การทำงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน 8. สำนึกความพึง พอใจ และความผูกพัน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	งาน 9. การสื่อสาร ภายในที่ โปร่งใส เปิด โอกาสให้แสดง ความ คิดเห็น รับฟัง ข้อเสนอแนะ และ ตอบสนองต่อ ความต้องการ ของ พนักงาน	ของพนักงานเป็น ประจำปี เพื่อนำ ผลมาปรับปรุง การบริหาร ทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง 9. จัดให้มีช่อง ทางการ สื่อสารและรับฟัง ความคิดเห็นที่ หลากหลาย เข้าถึง ได้ และ ปลอดภัยสำหรับ พนักงานทุกระดับ 10. ส่งเสริม วัฒนธรรม องค์กรที่เคารพ ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และ สิทธิมนุษยชน พร้อมสร้างสภาพ แวดล้อมการทำ งานที่ปราศจากการ เลือกปฏิบัติ	

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

• คู่ค้า	1. กระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้างที่ โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และตั้ง อยู่บนหลักการ แข่งขัน ที่เป็นธรรม 2. การชำระ เงินตรง เวลาและเป็น ธรรมตาม เงื่อนไขที่	1. จัดทำและสื่อสาร จรรยาบรรณคู่ค้า ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ให้คู่ค้า รับทราบและ ถือปฏิบัติ 2. กำหนดเกณฑ์ การ คัดเลือกคู่ค้าโดย พิจารณาปัจจัยด้าน คุณภาพ มาตรฐาน และความ ยั่งยืน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การประเมินคู่ค้าธุรกิจ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน
--	--	---	--

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ตกลงกัน 3. การสื่อสารนโยบายระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4. การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับ และเงื่อนไขสัญญา รวมถึงถึงการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 5. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน 6. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระยะยาว เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 7. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากคู่	3. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 4. ประเมินคู่ค้ารายสำคัญและประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคู่ค้า 5. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา 6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านการเยี่ยมเยียนรับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 7. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับของคู่ค้า 8. ส่งเสริมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้คู่ค้าลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	คำ เพื่อ นำไปสู่การ พัฒนาและ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน 8. การคุ้มครอง และ รักษาความลับ ของข้อมูลที่ได้ รับจาก ลูกค้า 9. การร่วม พัฒนาและยก ระดับการจัด ซื้อจัดจ้างอย่าง ยั่งยืน ครอบคลุม ประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG) 10. การบริหาร ความ เสี่ยงและความ ต่อเนื่องทาง ธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบ ที่อาจเกิด ขึ้นต่อค ู่ ค้า	9. สนับสนุนการ พัฒนา ศักยภาพของค ู่ ค้า โดยเฉพาะค ู่ ค้า ท้องถิ่นหรือราย ย่อย ให้เติบโต อย่างยั่งยืน 10. จัดให้มีช่องทาง รับ ข้อร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแส สำหรับค ู่ ค้าอย่าง ปลอดภัยและ เป็นความลับ	
• ลูกค้า	1. สินค้าและ บริการที่มี คุณภาพ ปลอดภัย และ เป็นไปตาม มาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง 2. การส่งมอบ สินค้าและ บริการที่มี	1. ควบคุมและ ตรวจสอบ กระบวนการผลิต และการให้บริการ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณภาพ และ ความปลอดภัยใน ระดับสากล 2. พัฒนาระบบ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ประสิทธิภาพตรงเวลาและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน 3. ราคาเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ 4. การบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพสามารถให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว 5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่องผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 6. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 7. การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อ	ประกันคุณภาพครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงการส่งมอบถึงมือลูกค้า 3. วางแผนการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมให้ข้อมูลสถานะการส่งมอบที่ตรวจสอบได้ 4. กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม พร้อมสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส 5. พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของพนักงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้า 6. ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและนำผลมาปรับปรุงสินค้าและบริการ 7. วิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะด้านพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีสะอาดเพื่อเพิ่มคุณค่าและลดผลกระทบต่อ	แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	สิ่งแวดล้อมและช่วยลดผลกระทบต่อสังคม 8. การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่ทำให้เข้าใจผิด 9. ช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่สะดวก เข้าถึงได้ และได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสม	สิ่งแวดล้อม 8. พัฒนากับกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ 9. ดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 10. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	
คู่แข่งทางการค้า	1. การแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า 2. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และสิทธิทางการค้า 3. การรักษาความลับทางธุรกิจ และ	1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด 2. กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลความลับทางธุรกิจ และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม 3. สร้างความร่วมมือเชิงสร้างสรรค์กับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรม	- การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - เว็บไซต์ - แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	การไม่เปิดเผยข้อมูลนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น 4. การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาด การฮั้วประมูล หรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 5. การสร้างความร่วมมือเชิงอุตสาหกรรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น มาตรฐานความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด หรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย เทคโนโลยี และความยั่งยืนของภาคธุรกิจโดยรวม	
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 2. ผลการดำเนินงานที่มั่นคง สามารถสร้างการเติบโตและความ	1. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ 2. บริหารผลการดำเนินงานให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 3. กำหนดนโยบาย	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรม วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) • เว็บไซต์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	สามารถในการทำ อย่างไรอย่างยั่งยืน 3. ผลตอบแทน จากการลงทุนที่ เหมาะสมและ สม่ำเสมอ ภายใต้นโยบาย การจ่ายเงินปันผลที่ ชัดเจน 4. การดำเนิน ธุรกิจที่ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทาง การเติบโต ระยะยาว ของบริษัท 5. การคุ้มครอง สิทธิของ ผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียม เป็น ธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ 6. การเปิดเผย ข้อมูลที่ถูก ต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และ ทัน เวลา เพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ ลงทุน 7. การดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และ	การ จ่ายเงินปันผลที่ เหมาะสม สอดคล้องกับผล ประกอบการและ สถานะทางการเงิน 4. เปิดเผยข้อมูลผล การ ดำเนินงานและขอ มูลสำคัญอย่าง โปร่งใส ครบถ้วน และต่อเนื่อง 5. สื่อสารกับนัก ลงทุน อย่างสม่ำเสมอผ่าน กิจกรรมของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ช่องทางนักลงทุน สัมพันธ์ของบริษัท 6. บูรณาการประเด็น ESG เข้ากับกลยุทธ์ ธุรกิจ เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและ ความเชื่อมั่นใน ระยะยาว	• แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	บรรษัทภิบาล (ESG) ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารความเสี่ยงและโอกาสในระยะยาว		
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	1. การดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 2. การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ต่อหน่วยงานกำกับดูแล 3. การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม 4. การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการไม่เรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม 5. การปฏิบัติตาม	1. ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สม่าเสมอ 3. เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 4. การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน 5. ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ	• การเยี่ยมชม • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมร่วมกับภาครัฐ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	กฎหมายภาษี อากรและการ ชำระ ภาษีหรือ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน 6. ความ ร่วมมือและการ สนับสนุน โครงการหรือ กิจกรรมที่ เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนา ประเทศ		
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	1. การดำเนิน ธุรกิจ อย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการ กำกับดูแล กิจการที่ดีและ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ 2. การปฏิบัติ ตาม กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องด้าน ความ ปลอดภัย คุณภาพ สิ่งแวดล้อม และสังคม อย่างเคร่งครัด 3. การบริหาร ความ เสี่ยงอย่างมี ประสิทธิภาพ ครอบคลุม กลุ่มความเสี่ยง ด้านธุรกิจ	1. ดำเนินธุรกิจภายใต้ การกำกับดูแล กิจการที่ดี และเป็น ไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง 2. พัฒนาแผน กลยุทธ์ใน การดำเนินธุรกิจ พลังงานทดแทน แบบครบวงจร 3. การลงทุนในการ พัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้าง เทคโนโลยีใหม่ที่ ช่วยลดต้นทุนการ ผลิตและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน 4. พัฒนาโครงการที่ มี ศักยภาพในการ สร้างผลตอบแทนที่ สูงและยั่งยืน เช่น การขยายตลาด	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	การเงิน กฎหมาย และ สภาพภูมิ อากาศ 4. การมีแผน กลยุทธ์ ระยะยาวที่ ชัดเจน เสริม สร้าง ความสามารถ ในการแข่งขัน และ รองรับการ ขยายตลาด และการ ลงทุนใน อนาคต 5. การสร้าง มูลค่าเพิ่ม และผล ตอบแทนที่ ยั่งยืนจากการ ดำเนินธุรกิจ ร่วมกัน	พลังงานทดแทนใน ประเทศและต่าง ประเทศ หรือการ ลงทุนใน โครงการพลังงาน สะอาดที่มีผล ตอบแทนทางการ เงินที่ดี 5. จัดทำแผน บริหาร ความเสี่ยงที่ครอบคลุม ทั้งในด้าน การเงิน การปฏิบัติ ตามกฎหมาย และความเสี่ยงจาก สภาพภูมิ อากาศ เช่น การ ลงทุนใน โครงการที่มีความ เสี่ยงต่ำและการ ใช้เทคโนโลยีที่ช่วย ลดผลกระทบ จากภัยธรรมชาติ	
• ชุมชน • สังคม	1. การส่งเสริม อาชีพ สร้างรายได้ที่ มั่นคง และยก ระดับ คุณภาพชีวิต ของคนใน ชุมชน 2. การมีส่วน ร่วมของ บริษัทในการ สนับสนุน กิจกรรมหรือ โครงการที่ สร้างผลกระทบ เชิงบวก ต่อสังคม เศรษฐกิจ และ	1. ลงพื้นที่เพื่อรับ ฟัง ความคิดเห็น ข้อ เสนอแนะ และ ติดตามผลกระทบ จากการดำเนิน งาน เพื่อนำไปปรับปรุง แผนงานอย่าง เหมาะสม 2. สนับสนุน งบประมาณ หรือทรัพยากรใน การพัฒนาและ ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานที่ จำเป็น ของชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • เวทีประชาคมหรือการประชุมชี้แจงข้อมูลโครงการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	สิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน 3. การสื่อสารข้อมูลและแผนการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินโครงการในพื้นที่ 4. การสนับสนุนกองทุนหรือทรัพยากรเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสม 5. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะที่เป็นประโยชน์ โดยเฉพาะด้านพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง 6. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเคารพและรับผิดชอบ 7. การดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบเพื่อลดผลกระทบ	3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของชุมชน 4. ดำเนินโครงการแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจด้านพลังงานสะอาดแก่ชุมชน 5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชนในแต่ละพื้นที่ 6. ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น และสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจระดับพื้นที่ 7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนในระดับชุมชน 8. ส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ทบทวน เชิงลบต่อ ชุมชนและ สังคมโดยรอบ	และการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกทั่วทั้ง องค์กร 9. พัฒนาโครงการ เพื่อ ยกระดับคุณภาพ ชีวิตของชุมชน รวม ถึงกลุ่มเปราะบาง อย่างต่อเนื่อง	

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - อื่น ๆ : การต่อต้านการทุจริต
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
นวัตกรรมและดิจิทัล	- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - การพัฒนานวัตกรรม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - อื่น ๆ : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบริหารแรงงานและสิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การพัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • อื่น ๆ : การดูแลรักษาพนักงาน
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ	• สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การพัฒนานวัตกรรม
การสร้างคุณค่าให้กับสังคม	• สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ความหลากหลายทางชีวภาพ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก
เสถียรภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การพัฒนานวัตกรรม

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.gunkul.com/th/document/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน และเพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกและความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันจะช่วยสนับสนุนโอกาสการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยบริษัทนำหลักการของ Enterprise Risk Management Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้เป็นกรอบการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

โดยบริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำหรับใช้เป็นแนวทางการทำงานให้กับบริษัทและบริษัทในเครือ ร่วมกับการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงในทุกด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อดำเนินงานในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ

บริษัทได้มีการศึกษาและนำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ผ่านระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) เพื่อให้บริษัทสามารถเตรียมมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/enterprise-risk-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1 - 6

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนขององค์กร

วัฒนธรรมการบริหารเสี่ยง

บริษัทส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนัก และความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในองค์กรในทุกระดับปฏิบัติงาน และขยายผลต่อเนื่องไปสู่การบริหารจัดการด้าน GRC (Governance, Risk Management & Internal Control and Compliance) ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกันป้องกันและบรรเทาผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ผ่านการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในทุกระดับปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมความต่อเนื่องผ่านนโยบายบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการในด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่สำคัญและสร้างกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

ระดับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านนี้อย่างต่อเนื่อง จึงได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยัง

ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยได้รับรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดการสภาวะวิกฤต จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำตามวาระที่กำหนด

โดยในปี 2568 หลักสูตรที่กรรมการเข้าร่วมอบรม อาทิเช่น สัมมนา KPMG Audit Committee Priorities 2025 Enhance audit committee effectiveness สัมมนา KPMG Audit Committee Forum Embedding Trust in an AI-Driven World: Cybersecurity Insights อบรมหัวข้อ บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดย เน้นร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หลักสูตร Independent Director Forum 2025 : Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets

ระดับผู้บริหารและพนักงาน

จัดประชุมหารือด้านการบริหารความเสี่ยงร่วมกับแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมประเด็น ERM, ESG, Emerging Risk และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดประชุมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาประเด็นสำคัญทั้งในด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) มิติด้านความยั่งยืน (ESG) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และด้านคอร์รัปชัน (Corruption) อย่างเป็นระบบในทุกไตรมาส ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทได้นำข้อมูลความเสี่ยงและประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญเหล่านี้มาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในการประเมินและบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถปรับตัวและกำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความท้าทายและความผันผวนได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรอย่างรอบด้าน การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การแจ้งผ่าน E-mail, E-Learning และการเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) และรายงานความยั่งยืน เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเรียนรู้และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืนกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์องค์กร จนกระทั่งถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยกำหนดปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืน เช่น ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความปลอดภัยและสุขภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ เป็นต้น

บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนในอนาคตที่เพิ่มเติมมุมมองด้านความยั่งยืนด้านเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการลงทุน โดยบริษัทได้ตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนเพื่อบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงควบคู่กับความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาคุณค่าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- อื่น ๆ : สภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ และกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐเกิดจากการที่หน่วยงานการไฟฟ้าของภาครัฐ อาทิ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นลูกค้ารายใหญ่และมีความสำคัญต่อรายได้ของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง และกลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey ที่เกี่ยวข้องกับงานสถานีไฟฟ้าและงานสายส่งไฟฟ้าแรงสูง ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนการลงทุน และงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง รายได้ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับงบประมาณด้านการพัฒนากำลังการผลิต และระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าของภาครัฐ หากเกิดความล่าช้าในการพิจารณาอนุมัติโครงการ การจัดหาดำเนินงาน หรือหากบริษัทไม่ได้รับการคัดเลือกจากกระบวนการประมูลของหน่วยงานภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อ รายได้ และผลประโยชน์ของบริษัท

ในส่วนของกลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey ลักษณะความเสี่ยงเชื่อมโยงกับแผนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบไฟฟ้าของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความมั่นคงและเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า รองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสนับสนุนนโยบายส่งเสริมพลังงานหมุนเวียนและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การชะลอการลงทุนหรือข้อจำกัดด้านงบประมาณของภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและความต่อเนื่องของรายได้ในระยะยาวของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้รายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทมีความผันผวน และอาจกระทบต่อปริมาณงานในมือ (Backlog) กระแสเงินสด อัตรากำไร รวมถึงความสามารถในการขยายและเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

มาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

- ติดตามนโยบายและแผนการลงทุนของภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันทั่วถึง
- ในการเข้าร่วมประมูลโครงการของหน่วยงานภาครัฐ บริษัทต้องแข่งขันที่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามกลุ่มสินค้าและมาตรฐานคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม ด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ภายในกลุ่มบริษัท ประกอบกับโรงงานในเครือได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025 รวมถึงผลิตภัณฑ์หลายรายการได้รับการขึ้นทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านการรับรองจากสถาบันทดสอบทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) การรับรองผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand: MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตลอดจนการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA Product Acceptance: PPA) ปัจจัยดังกล่าวจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการได้รับการคัดเลือกในโครงการจัดหาสินค้าของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสได้รับคัดเลือกในโครงการจัดหาของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

มาตรการเพื่อเพิ่มทางเลือกและความยืดหยุ่น

- ขยายฐานลูกค้า พัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ในระบบไฟฟ้าใหม่ ๆ ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น

กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานีและสายส่งไฟฟ้า

- บริษัทได้ขยายขีดความสามารถในการเข้าประมูลงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตโดยสามารถขึ้นบัตรขึ้นงานกับลูกค้าเพื่อเข้างานที่มีแรงดันสูงสุดที่ 500 kV ซึ่งเป็นแรงดันที่สูงที่สุดในประเทศไทย และได้ดำเนินการทำเรื่องจดทะเบียนเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อรองรับโครงการปรับปรุงสถานีไฟฟ้าในอนาคตที่จะถึงนี้ และมีการรับงานจากภาคเอกชนเพื่อลดการพึ่งพิงงานจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับนโยบายด้านพลังงานและกฎระเบียบของภาครัฐ ทั้งในด้านการพัฒนาโครงการ การอนุญาตประกอบกิจการ การกำหนดอัตราซื้อไฟฟ้า รวมถึงมาตรการสนับสนุนหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพลังงาน ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามทิศทางนโยบายของภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจ และแนวโน้มด้านพลังงานของประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมพลังงาน ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนด้านกฎระเบียบ เทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขันในตลาด หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อแผนกลยุทธ์และแผนการลงทุนของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาโครงการ และความคุ้มค่าในการลงทุนของบริษัท รวมถึงอาจทำให้บริษัทต้องปรับแผนการลงทุนหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการลงทุน การเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามข่าวสารเชิงลึกและนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในหลากหลาย โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำแผนธุรกิจสำรอง และวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินภายใต้สมมติฐานที่ต่ำที่สุดที่บริษัทยังสามารถยอมรับได้ เพื่อรองรับความไม่แน่นอนด้านนโยบายและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นอกจากนี้ ในกระบวนการคัดเลือกพื้นที่ บริษัทได้กำหนดให้เป็นระเบียบปฏิบัติที่ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องอย่างรอบด้าน ทั้งด้านกฎหมายที่ดินและผังเมืองเพื่อยืนยันศักยภาพในการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ด้านเทคนิคของระบบสายส่ง ตลอดจนด้านข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การประมูล เพื่อนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการอย่างครอบคลุม

ในทุกมิติ พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดเพื่อพิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาลั่นกรองความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทุนบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท และก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุดภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม ซึ่งมีลักษณะการผลิตไฟฟ้าที่ขึ้นอยู่กับทรัพยากรธรรมชาติเป็นสำคัญ ทำให้ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้มีความผันผวนตามสภาพอากาศและปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม โดยในการพัฒนาโครงการ บริษัทได้อ้างอิงข้อมูลศักยภาพทรัพยากร ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และแบบจำลองทางเทคนิค เพื่อประมาณการกำลังการผลิต (Installed Capacity) ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (Energy Yield) รายได้ และผลตอบแทนการลงทุน โดยมีการพิจารณาร่วมกันระหว่างทีมวิศวกรรม ทีมวิเคราะห์การลงทุน ทีมกฎหมาย ทีมที่ปรึกษา และผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลังงาน

อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการผลิตไฟฟ้าของโครงการอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ อาทิ ความแปรปรวนของรังสีแสงอาทิตย์หรือความเร็วลมที่ต่ำกว่าค่าคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะสั้นและระยะยาว การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์เร็วกว่าประมาณการ รวมถึงความขัดข้องของอุปกรณ์หรือระบบควบคุม ซึ่งทำให้การผลิตหยุดชะงัก

นอกจากนี้ ความสามารถในการผลิตไฟฟ้าอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกอื่น เช่น ภัยธรรมชาติ (พายุ น้ำท่วม พายุฝุ่น) ปัญหาฝุ่น PM2.5 ซึ่งอาจทำให้บริษัทไม่สามารถผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าได้ตามปริมาณขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ส่งผลให้รายได้ กระแสเงินสด และอัตราผลตอบแทนของโครงการต่ำกว่าที่ประมาณการไว้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ปริมาณการผลิตไฟฟ้าไม่เป็นไปตามประมาณการ อันเนื่องมาจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ และประสิทธิภาพของอุปกรณ์การผลิตที่เสื่อมสภาพหรือด้อยลง ซึ่งอาจกระทบโดยตรงต่อรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า กระแสเงินสด และความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) รวมถึงอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานและค่าบำรุงรักษาเพิ่มสูงขึ้น อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความมั่นคงทางการเงินของโครงการในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เลือกใช้เทคโนโลยีอุปกรณ์จากบริษัทชั้นนำที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง โดยการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพและความเชื่อถือได้ของโรงไฟฟ้าในระยะยาว นอกจากนี้ ภายหลังจากการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ บริษัททำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าตามสัญญา Operation and Maintenance Agreement ส่งผลให้สามารถควบคุมและกำกับดูแลความสามารถในการจำหน่ายไฟฟ้า ตลอดจนประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้อย่างครบวงจร ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการรับประกันปริมาณการจำหน่ายไฟฟ้าขั้นต่ำของแต่ละโครงการ

อีกทั้ง สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม บริษัทได้ทำสัญญาดูแลบำรุงรักษากับผู้ผลิตกังหันลมให้บริหารจัดการโรงไฟฟ้า รวมถึงการจัดการอะไหล่ (Spare Parts) เพื่อป้องกันความเสี่ยงเป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีการวางแผนงานบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กังหันลมมีความพร้อมในการผลิตไฟฟ้าในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 97 อย่างต่อเนื่อง

รวมไปถึงในช่วงก่อนการตัดสินใจลงทุนโครงการโรงไฟฟ้า บริษัทได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) โดยครอบคลุมสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนเป็นไปอย่างรอบคอบ เหมาะสม และสอดคล้องกับผลตอบแทนที่คาดหวังภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปิดดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการลงทุนและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนหลายประเภท ได้แก่ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน โครงการพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินร่วมกับระบบกักเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) และโครงการพลังงานลม ซึ่งบางโครงการอยู่ระหว่างการก่อสร้าง และบางโครงการอยู่ในขั้นตอนการพัฒนาและวางแผนการลงทุน

การดำเนินโครงการดังกล่าวอาจเผชิญความเสี่ยงจากหลายปัจจัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ความไม่เข้าใจหรือข้อกังวลของชุมชนในพื้นที่ การดำเนินงานของผู้รับเหมาที่ไม่เป็นไปตามแผน การขาดแคลนอุปกรณ์หรือวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ตลอดจนข้อจำกัดในการเข้าพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และอาจทำให้โครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

ทั้งนี้ การเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโครงการ (Commercial Operation Date: COD) ยังขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยสำคัญ เช่น ความแล้วเสร็จของงานก่อสร้าง การได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาแหล่งเงินทุน การจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลการทดสอบระบบและประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าในช่วงก่อนการเปิดดำเนินการ

ดังนั้น หากโครงการไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผน อาจส่งผลให้การเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ล่าช้า ซึ่งอาจกระทบต่อระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของโครงการ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการก่อสร้างโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด อาจส่งผลให้โครงการแล้วเสร็จล่าช้า และไม่สามารถเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) ได้ตามกำหนด ซึ่งอาจทำให้บริษัทไม่สามารถรับรู้รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าได้ตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการเพิ่มสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ อีกทั้งความล่าช้าดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการดำเนินโครงการใหม่ในอนาคต รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในช่วงก่อนการก่อสร้าง บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้าน โดยทำการศึกษารายละเอียดของข้อมูลการเกิดอุทกภัยย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า 100 ปี และสำรวจสภาพพื้นที่ก่อนการก่อสร้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่กับการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นอย่างครอบคลุมในพื้นที่รัศมีของโครงการ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความน่าเชื่อถือ มีความชำนาญเฉพาะด้าน และกำกับด้วยสัญญาที่มีความรัดกุม เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ได้วางแผนการสั่งซื้อและการจัดส่งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าสำหรับทดแทนในกรณีจำเป็น เพื่อป้องกันความล่าช้าและให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่วางไว้

สำหรับโครงการที่ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการติดตามความคืบหน้าของงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด กำหนดให้ผู้รับเหมารายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกสัปดาห์ และจัดประชุม ณ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อประเมินสภาพความเป็นจริงของโครงการ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับเหมาเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรับทราบปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที และสามารถวางแผนแก้ไขหรือกำหนดมาตรการรองรับได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางคัดเลือกผู้รับเหมาโดยหารือร่วมกับสถาบันการเงินซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการพิจารณาให้สินเชื่อ และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำสัญญากับผู้พัฒนาโครงการโดยกำหนดให้การสนับสนุนโครงการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะถึงกำหนดเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ โดยกำหนดผลตอบแทนของผู้พัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับระดับความสำเร็จของโครงการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้รับเหมาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จะต้องใช้ความเชี่ยวชาญทั้งทางเทคโนโลยีประสบการณ์ในงานก่อสร้าง ความสามารถในการจัดหาวัสดุ และบุคลากรในการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานประสานกันไปทุกส่วน บริษัทจึงว่าจ้างผู้รับเหมาแบบเบ็ดเสร็จเพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพและกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างในลักษณะดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อโครงการ หากผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญาหรือประสบปัญหาด้านศักยภาพและสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลา ต้นทุน และความสำเร็จของโครงการโดยรวม

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากผู้รับเหมาหลักทำงานล่าช้าหรือทิ้งงาน อาจส่งผลให้โครงการเกิดความล่าช้าอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทอาจต้องรับภาระค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้กับผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ยังอาจทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มสูงขึ้นจากข้อจำกัดด้านอำนาจต่อรองในสถานการณ์เร่งด่วน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานและการว่าจ้างผู้รับเหมารายใหม่หรือผู้รับเหมาสำรองในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและฐานะทางการเงินของโครงการโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขในสัญญาให้บริษัทมีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งทีมวิศวกรเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างในทุกขั้นตอนร่วมกับผู้รับเหมา รวมถึงดำเนินการทดสอบงานก่อสร้างและการติดตั้งให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมก่อนการส่งมอบงานอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวช่วยสร้างความมั่นใจว่าโครงการมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีแผนขยายการลงทุนในโครงการใหม่ ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรและตำแหน่งงานเพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของตำแหน่งสำคัญ ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง ตลอดจนกระทบต่อความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ยังอาจทำให้บุคลากรขาดทักษะและขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือการเติบโตขององค์กรในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินกระบวนการสรรหาเชิงรุกให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละสายธุรกิจและหน่วยงาน ควบคู่กับการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดและรักษาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการขยายตัวขององค์กร

ในด้านการพัฒนาศักยภาพ บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหลากหลายมิติ ครอบคลุมทั้งความรู้เฉพาะทาง ทักษะด้านเทคนิค และทักษะที่สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานในอนาคต อาทิ ความรู้ด้าน AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อปิดช่องว่างด้านทักษะ (Skill Gap) และเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างพนักงานกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาและความสุขในการทำงาน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ

สำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ บริษัทได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีการคัดเลือก ทบสวน ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง ลดความเสี่ยงจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหาร และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงาน รวมถึงปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดระยะเวลาการทำงานจนถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความยุติธรรม ความเท่าเทียม และการเคารพในอิสระส่วนบุคคล โดยถือเป็นพันธกิจสำคัญที่จะไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากการดูแลบุคลากรภายในองค์กรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับภาคประชาชนในพื้นที่โครงการ เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งยวดของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดในการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานผิดกฎหมายของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อาจส่งผลกระทบในหลายมิติ ทั้งด้านกฎหมายจากการถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กรที่อาจถูกตั้งข้อสงสัยจากสาธารณชน นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับพนักงาน คู่ค้า ห่วงโซ่ทางธุรกิจ และชุมชนในพื้นที่โครงการ นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร ตลอดจนส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินโครงการ หากเกิดการคัดค้านหรือความไม่ไว้วางใจจากชุมชน ซึ่งท้ายที่สุดอาจกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามที่ระบุไว้ใน นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ผู้กระทำจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ห่วงโซ่ทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเป็นไปอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและส่งเสริมความเท่าเทียมอย่างยั่งยืนตามหลักการความหลากหลาย ความ เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion: DEI) โดยพนักงานทุกคนได้รับความคุ้มครองและสามารถเข้าถึงสวัสดิการ รวมถึงสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในด้านเพศสภาพ ศาสนา ความเชื่อ หรือสถานภาพส่วนบุคคล อาทิ การกำหนดสิทธิให้พนักงานทุกเพศสามารถลาเพื่อรับการผ่าตัดปรับเปลี่ยนเพศสภาพ ซึ่งสะท้อนถึงการให้คุณค่าและเคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์อย่างแท้จริง

ขณะเดียวกัน บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่โครงการ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทผ่านการจ้างงานในท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ นอกจากนี้ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ บริษัทได้จัดให้มีการประชาพิจารณ์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์และผลกระทบของโครงการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน

ในส่วนของการก่อสร้าง บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างสม่ำเสมอ โดยควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบสถานะการจ้างงานของแรงงานในพื้นที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน หากพบการใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม จะรายงานต่อหน่วยงานส่วนกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการใช้แรงงานผิดกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคุณค่าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เช่น น้ำท่วม พายุ ลมแรง หิมะ อุณหภูมิสูง และฝุ่นละออง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต การก่อสร้างโครงการ รวมถึงการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยเฉพาะในส่วนของกังหันลม แผงโซลาร์แสงอาทิตย์ และโครงสร้างระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการผลิต เหตุการณ์น้ำท่วมหรือพายุอาจส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการและเส้นทางขนส่งวัตถุดิบ แม้ว่าการขนส่งภายในประเทศอาจไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ แต่การขนส่งระหว่างประเทศอาจได้รับผลกระทบทางอ้อม ส่งผลให้การจัดหาวัตถุดิบล่าช้า ซึ่งอาจกระทบต่อแผนการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือค่าปรับตามเงื่อนไขของสัญญา

ในส่วนของการก่อสร้างโครงการ สภาพอากาศที่รุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติอาจทำให้พื้นที่ก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน เช่น การเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ หรือข้อจำกัดในการดำเนินการยกและติดตั้งอุปกรณ์ ส่งผลให้โครงการล่าช้าและกระทบต่อการกำหนดการเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโครงการ ขณะเดียวกัน การดำเนินงานของบริษัทอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โดยรอบ เช่น เสียงรบกวน การจราจร หรือฝุ่นละอองจากกิจกรรมการก่อสร้างหรือการดำเนินงาน

นอกจากนี้ สภาพภูมิอากาศที่รุนแรง รวมถึงฝุ่นละออง อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า ความเสถียรของระบบ และความมั่นคงของทรัพย์สินในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตและการส่งมอบสินค้าเกิดความล่าช้า กระทั่งกระทบต่อการกำหนดการก่อสร้างและการเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ของโครงการ ตลอดจนลดประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้า นอกจากนี้ ยังอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานและค่าซ่อมบำรุงเพิ่มสูงขึ้น เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือโครงสร้างพื้นฐานของโครงการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ กระแสเงินสด และผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการถูกเรียกเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญา หากไม่สามารถส่งมอบงานหรือผลิตไฟฟ้าได้ตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ การดำเนินงานของบริษัท เช่น กิจกรรมการก่อสร้าง การขนส่งอุปกรณ์ หรือการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในพื้นที่โดยรอบ อาทิ เสียงรบกวน ฝุ่นละออง หรือผลกระทบด้านการจราจร หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนจากชุมชน การตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Compliance) ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการประเมินและวางแผนการส่งซื้อวัตถุดิบอย่างรอบคอบ นับตั้งแต่ขั้นตอนการสั่งซื้อจนถึงกระบวนการผลิต โดยมีการติดตามสถานะการขนส่งวัตถุดิบและข่าวสารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของงานระหว่างก่อสร้าง บริษัทดำเนินการวางแผนงานก่อสร้างโดยคำนึงถึงสภาพอากาศ และปัจจัยทางภูมิอากาศในพื้นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ ในการออกแบบและวางแผนดำเนินงาน โดยมีการวางแผนการก่อสร้างและการทำงานให้เหมาะสมกับช่วงฤดู และมีการติดตามข่าวสารทางภูมิอากาศ และมีการพูดคุยกับหน่วยงานภายในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้การก่อสร้างสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและน้ำบาดาลย้อนหลัง 100 ปี มาประกอบการออกแบบโครงสร้างและวางแผนงานก่อสร้าง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าอุปกรณ์และโครงสร้างที่ติดตั้งจะไม่เกิดความเสียหายจากเหตุการณ์น้ำท่วม หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงการในระยะยาว ในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทที่อาจก่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างการก่อสร้าง บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมไม่ให้มีเศษดิน ฝุ่น หรือวัสดุต่าง ๆ กระจายออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนหรือรบกวนต่อชุมชนโดยรอบ และภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน บริษัทจะดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่

ในส่วนของการโครงการโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้ว บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การติดตั้ง ตลอดจนการบริหารจัดการและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่อย่างเหมาะสมกับบริบทความเสี่ยงของพื้นที่นั้น ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีความเสี่ยงจากหิมะสะสม บริษัทได้จัดให้มีการติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมจัดเตรียมรถไถหิมะ (Snow Plow) เพื่อเคลียร์พื้นที่และกำจัดหิมะบนแผงโซลาร์ตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของอุปกรณ์ และรักษาประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ในประเทศเวียดนาม บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศตั้งแต่ขั้นตอนออกแบบโครงการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันมีการติดตามพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัยจากภาครัฐอย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) เป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดและลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ในประเทศไทย บริษัทได้ออกแบบโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ให้โครงสร้างติดตั้งแผงมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับแรงลมและพายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมได้ศึกษาข้อมูลสถิติย้อนหลัง 100 ปี เพื่อกำหนดระดับความสูงในการติดตั้งอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงระยะยาว ขณะเดียวกันฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา (O&M) มีการติดตามประสิทธิภาพการผลิตผ่านระบบอย่างต่อเนื่อง หากค่าประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าไม่เป็นไปตามกำหนด จะเร่งตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพทันที ส่วนโครงการพลังงานลมได้ออกแบบและติดตั้งกังหันให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับแรงลมและสภาพอากาศแปรปรวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การผลิตไฟฟ้ามีความมั่นคงต่อเนื่องและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยการจำหน่ายสินค้า และการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ รวมทั้งการลงทุนธุรกิจพลังงานทดแทนในต่างประเทศ ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าสินค้าเพิ่มสูงขึ้น หรือทำให้รายได้และกำไรจากการดำเนินงานในต่างประเทศเมื่อแปลงค่าเป็นเงินบาทเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ผลประกอบการ และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท อีกทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยยังอาจก่อให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยกำหนดอำนาจและวงเงินอนุมัติไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ พร้อมมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนความเสี่ยงรวมถึงตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงเฉพาะในส่วนที่มีภาระผูกพันหรือรายได้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงเท่านั้น ผ่านเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) หรือเครื่องมืออื่นตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านความเสียหายต่อทรัพย์สินโครงการการประกันภัย (Insurance)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทมีโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลการดำเนินงานหยุดชะงักทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ส่งผลให้รายได้ลดลง ต้นทุนในการซ่อมแซมหรือทดแทนทรัพย์สินเพิ่มสูงขึ้น และกระทบต่อการกำหนดการส่งมอบงานหรือการผลิตไฟฟ้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทจัดทำประกันภัยเป็นหนึ่งในเครื่องมือบริหารความเสี่ยงเพื่อโอนความเสี่ยงจากผู้เอาประกันภัยไปยังบริษัทผู้รับประกันภัยตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ โดยเมื่อเกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน บริษัทประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ทุกโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโครงการพลังงานทดแทน สถานีไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้าแรงสูง และงานก่อสร้างอื่น ๆ ได้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยงานก่อสร้างควบคู่กับประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และ/หรือประกันภัยทรัพย์สินของผู้อาวุ้จ้ง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน นอกจากนี้ ภายหลังการก่อสร้างยังมีการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ และประกันภัยอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกันภัยขนส่งสำหรับสินค้าที่จัดจำหน่ายหรือจัดส่งให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในทุกช่วงของการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทาง

ไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการผลิตและจัดจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน บริษัทได้นำระบบควบคุมโครงข่ายไฟฟ้าแบบเรียลไทม์ (SCADA) และระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) มาใช้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าวย่อมมาพร้อมกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการพยายามเจาะระบบควบคุมไฟฟ้า การโจมตีด้วยมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) หรือความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลลับทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการจ่ายไฟฟ้า ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ต้นทุนในการกู้คืนระบบ และความเสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้าน Cybersecurity เป็นประจำ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นมาตรการป้องกันให้เท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ ระบบ Firewall, ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก (IDS/IPS) และการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) พร้อมทั้งดำเนินการอัปเดตแพตช์ความปลอดภัย (Security Patch) ของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดช่องโหว่ทางเทคนิค

นำระบบการยืนยันตัวตนแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication: 2FA) มาประยุกต์ใช้กับการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยกำหนดให้พนักงานต้องระบุรหัสผ่าน (Username & Password) ควบคู่กับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One-Time Password: OTP) ซึ่งเป็นการตรวจสอบตัวตนซ้ำอีกชั้นหนึ่ง เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตและเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลทางธุรกิจ

จัดทำและฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: DRP) เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นหลักประกันว่าระบบงานที่สำคัญจะสามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด ช่วยรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ การนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ไปจนถึงการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย ควบคู่ไปกับการจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เข้มแข็งและยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดจากความผันผวนและความรุนแรงของสภาพอากาศที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและธุรกิจก่อสร้างของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น อุทกภัย พายุรุนแรง การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ แผ่นดินไหว และสึนามิ รวมถึงความไม่แน่นอนของปริมาณน้ำฝนและความเร็วลมที่อาจกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม ตลอดจนความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และการเงินจากความผันผวนของรายได้ หากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงไปจากสมมติฐานที่ใช้ในการลงทุน รวมทั้งความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ตามบริบทภูมิศาสตร์ของประเทศที่โครงการตั้งอยู่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการก่อสร้างและการผลิตไฟฟ้า ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น แผงโซลาร์ กังหันลม หรือระบบส่งกำลังไฟฟ้า ความเสียหายดังกล่าวอาจก่อให้เกิดต้นทุนซ่อมแซม การหยุดชะงักของรายได้ และภาระทางการเงินเพิ่มเติม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ฉากทัศน์ (Scenario Analysis) ครอบคลุมทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยบูรณาการผลการประเมินเข้ากับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรักษาเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอุทกภัยสูง บริษัทได้ออกแบบโครงสร้างรองรับแผงโซลาร์ โดยอ้างอิงข้อมูลสถิติน้ำท่วมย้อนหลัง 100 ปี พร้อมจัดทำคันดินและระบบระบายน้ำเพื่อลดความเสี่ยงจากน้ำท่วม ขณะที่โครงการพลังงานลมได้มีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลของความเร็วลมอย่างต่อเนื่องมากกว่า 4 ปี เพื่อประเมินความเป็นไปได้เชิงเทคนิคและความคุ้มค่าก่อนการตัดสินใจลงทุน

สำหรับการดำเนินงานในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงตามแนววงแหวนแห่งไฟ (Ring of Fire) บริษัทได้ใช้กลไกการโอนย้ายความเสี่ยงผ่านการทำประกันภัย โดยอ้างอิงการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ความคุ้มครองสอดคล้องกับระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจริง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับมาตรการทั้งด้านการบรรเทาผลกระทบ (Climate Mitigation) และการปรับตัว (Climate Adaptation) ควบคู่กัน โดยจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของผู้รับเหมาช่วงและความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินโครงการก่อสร้างและงานติดตั้งระบบพลังงานเกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วงจำนวนมาก ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างงานบนที่สูง และงานไฟฟ้าแรงสูง ยังเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หากการกำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่เข้มงวดเพียงพอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน การหยุดชะงักของโครงการ ความรับผิดทางกฎหมาย และผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านแรงงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบสถานะการจ้างงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายนอกอาจเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และชิ้นส่วนจากผู้ผลิตภายนอกอาจมีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ หรือสภาพการทำงานที่ไม่เป็นธรรมในกระบวนการผลิตของลูกค้า ซึ่งอาจเกิดขึ้นในลำดับขั้นต้น ๆ ของห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสัมพันธ์กับลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินคุณค่าเพื่อคัดเลือกรับซื้อชิ้นส่วน โดยพิจารณาครอบคลุมมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ควบคู่กับการตรวจสอบกระบวนการผลิตและสภาพการทำงานของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสนับสนุนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงการคัดค้านจากชุมชนทำให้ต้องชะลอหรือยกเลิกโครงการ / เหตุรำคาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาโครงการพลังงานและโครงสร้างพื้นฐานอาจก่อให้เกิดความกังวลหรือการคัดค้านจากชุมชนในพื้นที่ หากประชาชนมองว่าโครงการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ วิถีชีวิต หรือทรัพยากรท้องถิ่น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความไม่เข้าใจหรือการสื่อสารที่ไม่เพียงพออาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน

การประท้วง หรือแรงกดดันทางสังคม ซึ่งอาจทำให้โครงการล่าช้า ถูกระงับ หรือยกเลิก และกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของโครงการ โดยดำเนินการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสนับสนุนการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่โครงการ เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการแปลงที่ดินเกษตรหรือพื้นที่ธรรมชาติเป็นโรงไฟฟ้าทำให้ถิ่นอาศัยสัตว์หายไปและกระทบวิถีชีวิตเกษตรกร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาโรงไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานอาจเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ที่เคยเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือพื้นที่ธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อถิ่นอาศัยของสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ และวิถีชีวิตของชุมชนท้องถิ่น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการคัดเลือกพื้นที่และการประเมินผลกระทบไม่รอบด้าน อาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งกับชุมชน ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อจำกัดทางกฎหมายที่กระทบต่อการดำเนินโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการคัดเลือกพื้นที่โครงการอย่างรอบคอบและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น CoP, IEE และ EHIA พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนก่อนการพัฒนาโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับความยินยอมจากชุมชนหรือการละเมิดสิทธิที่ดินของชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การได้มาซึ่งสิทธิในการใช้ที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอาจมีความเสี่ยงด้านข้อพิพาท เรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือการไม่ได้รับการยินยอมจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่อย่างเพียงพอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกระบวนการสื่อสารและการมีส่วนร่วมไม่ครอบคลุม อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การคัดค้าน หรือการดำเนินคดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการและความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการทำสัญญากับเจ้าของที่ดินโดยถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลโครงการอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการผลิตการทำงานกับอุปกรณ์แรงสูงมีความเสี่ยงไฟฟ้าและอุบัติเหตุในโรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง เครื่องจักร และกระบวนการผลิตในโรงงาน มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้าช็อต การระเบิด หรืออุบัติเหตุจากเครื่องจักร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการควบคุมความปลอดภัยไม่รัดกุมเพียงพอ อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บร้ายแรงหรือเสียชีวิต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน การหยุดชะงักของการผลิต และผลกระทบทางกฎหมาย ชื่อเสียง และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐาน พร้อมจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทได้กำหนดแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP: Business Continuity Plan) เพื่อรับมือกับความผันผวนและความไม่แน่นอนในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุ โรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบและก่อให้เกิดการหยุดชะงักในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยแผนเหล่านี้ได้รับการออกแบบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง วางแผนการจัดการ และทดสอบแผนผ่านเหตุการณ์สมมติ เพื่อปรับปรุงและทบทวนแผนให้มีประสิทธิภาพ พร้อมตรวจสอบความสามารถของบุคลากรในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและความน่าเชื่อถือของธุรกิจ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการ ดังนี้

บริหารจัดการความเสี่ยง

ประเมิน และกำหนดแผนในการควบคุม ป้องกันความเสี่ยงและภาวะวิกฤตต่างๆ

ตอบสนองต่อเหตุการณ์

จัดการภาวะวิกฤต และป้องกันความเสียหายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ฟื้นฟูผลจากความเสียหาย

ฟื้นฟูกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจในระยะเวลารวดเร็ว และผู้มีส่วนได้เสียยอมรับ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.gunkul.com/storage/document/cg/procurement-policy-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) รวมถึง การเคารพสิทธิมนุษยชน เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ ลดความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจ และสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดหลัก ความโปร่งใส ความเป็น ธรรม และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมส่งเสริมจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้ คู่มือการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในทุกกลุ่มธุรกิจ ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกันและ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัทประกอบด้วย กระบวนการสำคัญ ได้แก่

- **การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่** บริษัทกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยพิจารณาข้อมูลที่เป็นควมคู่กับการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีคุณสมบัติ ระบบควบคุมภายใน และศักยภาพ เพียงพอในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ ยั่งยืนของบริษัท และ บริษัทได้จัดทำ "จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า" (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นกรอบแนว ปฏิบัติร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีการสื่อสารให้กับคู่ค้ารายใหม่ทุกรายลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงมีการเปิดเผย ให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้าถึงและรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าเป็นส่วนหนึ่ง ของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวตลอดระยะเวลา การทำงานร่วมกับบริษัท
- **การจำแนกและจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้า** เพื่อกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลที่เหมาะสม
- **การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า** อย่างน้อยทุก 3 ปี ครอบคลุมคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Supplier) ทุกราย โดยพิจารณาปัจจัย ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจ
- **การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า** ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- **การตรวจประเมินและเข้าเยี่ยมชมนคู่ค้า (On-site Audit)** สำหรับคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Supplier) ที่เป็นคู่ค้ารายใหม่ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีผลการประเมินประสิทธิภาพต่ำ เพื่อกำหนดแผนแก้ไขและติดตามผล
- **การสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้า** ผ่านการสื่อสารนโยบาย การอบรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการ สนับสนุนทางเทคนิค

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริม **การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement)** โดยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจากคู่ค้าในประเทศ เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ ท้องถิ่นและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-growing->

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง (22) ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	78.70

หมายเหตุ: (22) ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและยกระดับแนวทางการบริหารจัดการ โดยจัดทำ คู่มือการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และประกาศใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในทุกกลุ่มธุรกิจ ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทในเครือทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	33.99

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท	: มี
ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท	: https://www.gunkul.com/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 4

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	16.27	21.55	22.49

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) คือ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี หรือพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ นวัตกรรมสินค้า และ/หรือบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโมเดลในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรหรือธุรกิจ ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนนี้อาจประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา และค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้ด้านนวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม	: มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร	

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมพลังงานและพฤติกรรมการใช้พลังงาน บริษัทมุ่งพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการขยายโอกาสการเข้าถึงพลังงานสะอาด ลดความเหลื่อมล้ำด้านพลังงาน และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับความคิดสร้างสรรค์ สนับสนุนการพัฒนาทักษะของบุคลากร และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการศึกษา และลูกค้า เพื่อพัฒนาโซลูชันพลังงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ บริษัทได้จัดตั้ง **GUNKUL SPECTRUM** เป็นหน่วยงานด้านนวัตกรรม ทำหน้าที่ศึกษาธุรกิจใหม่ พัฒนาโครงการต้นแบบ และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือภายในองค์กร เพื่อผลักดันนวัตกรรมสู่การดำเนินธุรกิจจริง โดยมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานพลังงาน เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบบริหารจัดการพลังงานที่มีเสถียรภาพ โปร่งใส และมีต้นทุนเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ กรอบการดำเนินงานของ **GUNKUL SPECTRUM** แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่

- **Energy Excellence** พัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานและแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้พลังงาน พร้อมรองรับการขยายตัวของพลังงานหมุนเวียนและการผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัว

- **Market Pioneering** ขยายบทบาทสู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันพลังงานครบวงจร พัฒนาแพลตฟอร์มและรูปแบบธุรกิจใหม่ เพื่อสนับสนุนผู้ใช้ไฟฟ้าให้สามารถเป็นทั้งผู้ใช้และผู้ผลิตพลังงาน (Prosumer)
- **Innovation Catalyst** ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่และสนับสนุนการพัฒนาพลังงานสะอาดในระยะยาว

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://www.gunkul.com/th/businesses/ecosystem-business-platform-and-innovations>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
 จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	914,558.00	783,092.94	9,209,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
 จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการผลิต (โครงการ)	43.00	40.00	42.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ