



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 20 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GUNKUL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครอบคลุมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สิ่งทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการสร้างความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/environment-and-climate-change-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แสดงความมุ่งมั่นที่ชัดเจนและครอบคลุมในการแก้ปัญหา รวมถึงลดและหลีกเลี่ยงผลกระทบเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการเกิดของเสีย และลดการปลดปล่อยมลพิษ ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานเพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	131
จำนวนที่เปิดเผย :	94
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	71.76

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ครอบคลุมบริษัทที่อยู่ในขอบเขตการควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) ประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการและ/หรือข้อมูลผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนในการพัฒนาและขยายธุรกิจพลังงานทดแทน โดยตั้งเป้าหมายในการผลิตพลังงานสะอาดเพื่อสังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย นอกจากนี้ ในด้านการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร บริษัทมีการส่งเสริมการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทในส่วนของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง และโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-energy-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,746,174.52 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5% หรือ 187,308.73 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนในพื้นที่โรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง โดยมีการติดตั้งโคมไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อให้แสงสว่างในเวลากลางคืน และติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของพื้นที่โรงงาน ซึ่งปัจจุบันมีกำลังการผลิตรวม 98.2 กิโลวัตต์ บริษัทสามารถลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกได้ร้อยละ 6.66 โดยมีการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 3,573,383.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งแบ่งเป็นการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกจำนวน 3,496,717.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 97.85 และการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนจำนวน 76,666.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 2.15 นอกจากนี้ สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกต่อพนักงานหนึ่งคน เท่ากับ 3,067.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 4.20

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,225,136.47	3,837,076.52	3,573,383.86
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,126,854.02	3,746,174.52	3,496,717.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	98,282.45	90,902.00	76,666.86
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,466.07	3,279.55	3,134.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท⁽²⁾

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์ – ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00598374	0.00459365	0.00442269
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	3,385.44000000	3,201.86000000	3,067.30000000

หมายเหตุ: ⁽²⁾ 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์) พิจารณาจากปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าของ โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

2. ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน)) พิจารณาจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกต่อจำนวนพนักงาน

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	N/A	22,613,113.81
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.29
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	0.24
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	N/A	19,836.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	236,701.03	679,919.28	374,412.90
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	107,268.21	337,509.68	133,099.27
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	226.75	344.43	220.99
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	15.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	7,557.83	13,667.22	8,525.14

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00099887	0.00176645	0.00088855
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	6.20002400	11.68138648	7.47819149

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา⁽³⁾

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	131
จำนวนที่เปิดเผย	:	93
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	70.99

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ครอบคลุมบริษัทที่อยู่ในขอบเขตการควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) ประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการและ/หรือข้อมูลผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านปริมาณน้ำ ครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินการ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความขาดแคลนหรือการด้อยคุณภาพของน้ำ ซึ่งพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการประสบปัญหาขาดแคลนน้ำ และพื้นที่ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการ จะได้รับการจัดลำดับความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยกำหนดมาตรการที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และกำหนดเป็นมาตรฐานที่บูรณาการเข้ากับระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานการดำเนินงานตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมตั้งแต่แหล่งต้นน้ำ การใช้น้ำในกระบวนการผลิต ตลอดจนการควบคุมมาตรฐานน้ำทั้งก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง 3 กลุ่มธุรกิจนั้น มีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่างกันออกไป จึงทำให้การใช้น้ำในแต่ละกลุ่มธุรกิจมีความหลากหลายทั้งในด้านการใช้และพื้นที่ ซึ่งกิจกรรมการใช้น้ำที่เกี่ยวข้อง มาจากการใช้น้ำในระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล ในอาคารสำนักงาน การใช้น้ำในกระบวนการผลิต การใช้น้ำในการทำความสะดวกและไฮดรอลิกส์ในกลุ่มโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงการใช้น้ำในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่โครงการ บริษัทจึงมีแผนการดำเนินการลดการใช้น้ำผ่านกิจกรรมสร้างความตระหนักและเสริมสร้างพฤติกรรมกรใช้น้ำอย่างประหยัดให้กับพนักงาน โดยยึดหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) รวมถึงส่งเสริมการบำบัดเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำภายในกระบวนการอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-water-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 44,183.07 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 2,209.15 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาที่มาจาก การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้น้ำในโรงไฟฟ้า ควบคู่ไปกับการรณรงค์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการใช้น้ำอย่างยั่งยืน ส่งผลให้การใช้น้ำรวมภายในองค์กรมีปริมาณทั้งสิ้น 39,095.72 ลูกบาศก์เมตร โดยแบ่งเป็นการดื่มน้ำจากไดคั้น 29,936.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 76.76 และการใช้น้ำประปา 9,063.72 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 23.24 ของปริมาณการดื่มน้ำจากภายนอกทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดและกลับมาใช้ซ้ำ 96 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 0.25 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด และเป็นร้อยละ

1.21 ของปริมาณการใช้น้ำภายในโรงงาน ซึ่งบริษัทมีการตั้งเป้าหมายเพื่อลดการดึงน้ำจากภายนอกลงร้อยละ 5.00 จากผลการดำเนินงานพบว่าปริมาณการดึงน้ำจากภายนอกลดลงถึงร้อยละ 11.73 นอกจากนี้ ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานยังลดลงถึงร้อยละ 43.00 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	60,918.87	44,183.07	38,999.72
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	15,905.87	16,320.07	9,063.72
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	45,013.00	27,863.00	29,936.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	49.97	37.76	34.21
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	60,918.87	44,183.07	38,999.72
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	60,918.87	44,183.07	38,999.72

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	61,056.87	44,279.07	39,095.72

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	138.00	96.00	96.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท⁽⁴⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00806953	0.00572293	0.00407485
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์ – ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.09901787	0.05143855	0.05718882
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	13.05000000	13.95000000	7.95000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ⁽⁷⁾ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ 1. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์) พิจารณาจากปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

2. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน)) พิจารณาจากปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงาน

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท) ⁽⁵⁾	0.00	0.00	242,171.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	212.43

คำอธิบายเพิ่มเติม : ⁽⁷⁾ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม : น้ำประปา น้ำบาดาล และการซื้อน้ำในพื้นที่

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา⁽⁶⁾

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	131
จำนวนที่เปิดเผย :	93
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	70.99

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ครอบคลุมบริษัทที่อยู่ในขอบเขตการควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) ประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการและ/หรือข้อมูลผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการเกิดของเสีย และลดการปล่อยมลพิษอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าแต่ละขั้นตอนของการบริหารจัดการสอดคล้องกับกฎระเบียบที่กำหนด และสามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และลดการปล่อยมลพิษที่เกี่ยวข้องได้อย่างยั่งยืน ตามแนวทางการจัดการที่ตั้งแต่นั้นมา โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิดให้เหลือน้อยที่สุด และปฏิบัติตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-waste-and-pollution-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽⁷⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	-	2567 : เพิ่ม 100%	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 33,370.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5% หรือ 1,668.50 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 18,420.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5% หรือ 921.00 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ เป้าหมายการเพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ในส่วนขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย คือ เป้าหมายปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตที่นำไปรีไซเคิล เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดให้มีการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยส่งของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำเองได้ ไปยังสถานที่กำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และมีการควบคุมและติดตามกระบวนการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและรณรงค์ลดการสร้างขยะ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการลดการเกิดของเสียและลดผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการทำงานและชีวิตประจำวัน เช่น กิจกรรมที่พนักงานได้มีส่วนร่วมในการ ลด ละ เลิก การใช้พลาสติก ผ่านโครงการ Gunkul Say No Plastic เพื่อร่วมแก้ปัญหาขยะพลาสติกในสังคม โดยการลดการเกิดขยะจากการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และกิจกรรม GUNKUL Go Zero Waste แยก แลก บูญ กับกันกุล ที่ส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในอาคารสำนักงาน โดยมุ่งเน้นให้แยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากขยะทั่วไป เพื่อลดปริมาณขยะที่ถูกทิ้งไปยังหลุมฝังกลบ เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม โดยจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ พบว่าในปี 2567 กระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง มีปริมาณของเสียรวม 157.99 ตัน ซึ่งจัดการโดยวิธีการกำจัดและบำบัดตามหลัก 3Rs จำนวน 157.63 ตัน คิดเป็นร้อยละ 99.77 โดยยังมีของเสียที่ถูกจัดการด้วยวิธีฝังกลบ 0.36 ตัน คิดเป็นร้อยละ 0.23 และในส่วนของเป้าหมายในการลดปริมาณของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกระบวนการผลิตลดลงจากปีฐาน 2566 ร้อยละ 5.00 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทมีแผนที่จะวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณของเสียแต่ละประเภทอย่างละเอียดเพื่อหาแนวทางในการจัดการเพื่อลดปริมาณของเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽⁸⁾	253,290.00	51,790.00	157,990.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽⁹⁾	245,410.00	33,370.00	132,900.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽¹⁰⁾	7,880.00	18,420.00	25,090.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.03	0.01	0.02
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.03	0.00	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ ครอบคลุมเฉพาะปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽⁹⁾ ครอบคลุมเฉพาะปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽¹⁰⁾ ครอบคลุมเฉพาะปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽¹¹⁾	249,931.00	39,760.00	157,630.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽¹²⁾	244,232.00	33,370.00	132,900.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽¹³⁾	5,699.00	6,390.00	24,730.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	98.67	76.77	99.77
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	99.52	100.00	100.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	72.32	34.69	98.57

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ: ⁽¹¹⁾ ครอบคลุมเฉพาะปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽¹²⁾ ครอบคลุมเฉพาะปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽¹³⁾ ครอบคลุมเฉพาะปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁴⁾

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	131
จำนวนที่เปิดเผย :	93
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	70.99

หมายเหตุ: ⁽¹⁴⁾ ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ครอบคลุมบริษัทที่อยู่ในขอบเขตการควบคุมการดำเนินงาน (Operational control) ประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการและ/หรือข้อมูลผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทพิจารณากำหนดเป้าหมายระยะสั้น รวมถึงศึกษาแนวทางในการกำหนดเป้าหมายระยะยาวในการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) เพื่อให้เกิดการดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Achieve Climate Action Set a challenging target to Net Zero ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องตามหลักการวิทยาศาสตร์ (Science Based Targets initiatives: SBTi) ซึ่งจากการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทำให้บริษัทมีการยกระดับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 ระยะสั้น ให้สอดคล้องตาม SBTi โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ร้อยละ 6 ต่อปี (เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมรวม ร้อยละ 42 ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2566) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงเกิน 1.5 องศาเซลเซียส และได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการในการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงแผนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย และเป้าหมาย Net Zero Emission ขององค์กรสหประชาชาติ ดังนี้

- สร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน (Activity, Campaign)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในองค์กร (LED, Smart Technology)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะ (Eco-driving, Fleet Management, Maintenance)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการพลังงานในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Logistics and Transport Management)
- ติดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาหรือพื้นที่ภายในองค์กร (Smart PV & Field Light) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในองค์กร
- ปรับเปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะไฟฟ้า (EV)
- จัดทำนโยบาย/โครงการสนับสนุนค่าเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Reduce Reuse Recycle) ในองค์กร
- พิจารณาเลือกวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Friendly)
- สร้างความร่วมมือกับลูกค้า, คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-sustainable-environment?tab_id=tab-greenhouse-gas-emission-management

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4,581.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 6% หรือ 274.86 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 42% หรือ 1,924.02 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ลงร้อยละ 6.00 จากปีฐาน 2566 พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 รวมทั้งสำนักงานใหญ่และ 3 กลุ่มธุรกิจ เท่ากับ 3,189 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 30.39 ซึ่งแบ่งเป็นการลดลงในขอบเขตที่ 1 ร้อยละ 46.84 จากการดำเนินมาตรการควบคุมการใช้น้ำมันขององค์กร และปรับเปลี่ยนวิธีการและรูปแบบในการทำงานเพื่อลดการเดินทาง รวมถึงส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเดินทางลดลง และขอบเขตที่ 2 ลดลงร้อยละ 6.62 ซึ่งมาจากประสิทธิภาพของมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงมาตรการประหยัดพลังงานและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการใช้ไฟฟ้าในองค์กร โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

• การบริหารจัดการพลังงาน

จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงาน และการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้ในการระบวนการภายใน ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าขององค์กรลดลงรวม 249,457.52 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 124.70 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นการมีส่วนการลดลงของขอบเขตที่ 2 ร้อยละ 6.66 เทียบกับ ปีฐาน 2566

• โครงการ “เปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์น้ำมันเป็นโฟล์คลิฟท์พลังงานไฟฟ้า”

บริษัทดำเนินโครงการริเริ่มเพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงโดยการเปลี่ยนการใช้รถโฟล์คลิฟท์จากประเภทใช้น้ำมันดีเซล เป็นรถโฟล์คลิฟท์พลังงานไฟฟ้า ซึ่งใช้ไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในช่วงเวลาที่ไม่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้าไปยังกระบวนการผลิต ส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ 4,018.00 ลิตรต่อคันต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 12.10 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อคันต่อปี และจะดำเนินการขยายผลเพื่อดำเนินการให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่

นอกจากนี้ในส่วนของการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 บริษัทได้ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมครอบคลุมทั้ง 15 หมวดหมู่ และรายงานปริมาณตามแนวทางการพิจารณาหมวดหมู่ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจากการประเมินพบว่า หมวดหมู่การซื้อสินค้าและบริการมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจ ขณะที่หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงานมีความสำคัญต่อกลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทน โดยในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ขององค์กรอยู่ที่ 25,552 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากการได้มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการก่อสร้างของกลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตของกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ขององค์กรในปี 2567 จึงเพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ 182.25 เนื่องจากการขยายตัวของกิจกรรมการผลิตและการก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้นเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน แม้จะมีการเพิ่มขึ้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้วัสดุและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดของเสีย เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ดังนี้

• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการมลพิษ

บริษัทมีการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลมาใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ในกระบวนการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิล ร้อยละ 92.64 ของการใช้ เม็ดพลาสติกทั้งหมด หรือคิดเป็น ร้อยละ 8.22 ของการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตทั้งหมด โดยสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 1,425.42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นสัดส่วนการลดลงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 87.65 เทียบกับการใช้เม็ดพลาสติกใหม่

การบริหารจัดการน้ำ

จากการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยงในพื้นที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำจากการประเมินความเครียดของน้ำ และการส่งเสริมการอนุรักษ์การใช้น้ำ ในกิจกรรมการดำเนินงานภายในบริษัท พบว่าปริมาณการใช้น้ำประปาภายในองค์กรลดลง 7,256.35 ลูกบาศก์เมตร ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3.96 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นสัดส่วนการลดลงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ ร้อยละ 36.46 เทียบกับปีฐาน 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	5,445.00	13,634.00	28,741.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁵⁾	1,092.00	2,707.00	1,439.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁶⁾	1,439.00	1,874.00	1,750.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁷⁾	2,914.00	9,053.00	25,552.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁵⁾ ปี 2565 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม สำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey

ปี 2566 และ 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม สำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงาน, กลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽¹⁶⁾ ปี 2565 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม สำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey

ปี 2566 และ 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม สำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงาน, กลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

⁽¹⁷⁾ ปี 2565 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม สำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey

ปี 2566 และ 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม สำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงาน, กลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey และกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽¹⁸⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000720	0.001762	0.002996
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4.47	11.65	25.21
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / เมกะวัตต์ - ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00540097	0.00523522	0.00428963

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁸⁾ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / เมกะวัตต์ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์) พิจารณาจากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่และกลุ่มธุรกิจพลังงานต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อนายงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GUNKUL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

เพื่อส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และเตรียมพร้อมรับมือกับกฎระเบียบและนโยบายที่เกิดขึ้นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) รวมถึงข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ และประกาศใช้ผ่านการสื่อสารในช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของความเคารพในคุณค่าและความเท่าเทียม โดยกำหนดเป็นกรอบความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานที่บริษัทพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม พร้อมเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่การดำเนินงานแต่ละโครงการ โดยให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน ครอบคลุมในเรื่อง การส่งเสริมความเท่าเทียม ความหลากหลาย ความเสมอภาค และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง, การปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้แรงงานแรงงานบังคับ แรงงานเด็กหรือการค้ำมนุษย์ในทุกรูปแบบ, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีกระบวนการและเงื่อนไขการจ้างงาน การให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานทุกคน และส่งเสริมสิทธิการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน, การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมสิทธิในการสมาคม รวมถึงการรวมตัวโดยสันติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แสดงความมุ่งมั่นที่ชัดเจนและครอบคลุมในการปฏิบัติตามแนวทางและหลักการสากลว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนมากขึ้น ประกอบด้วยหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) รวมถึงข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชนและสังคม ตลอดจนกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งกระบวนการในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย

1.การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน

2.การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุและประเมินผลกระทบทางลบของประเด็นความด้านสิทธิมนุษยชนที่มีโอกาสเกิดขึ้นในกิจกรรมการค้าดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมขอบเขตประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพนักงาน สิทธิคู่ค้าธุรกิจ/ผู้รับเหมา สิทธิลูกค้า และสิทธิชุมชน

3.การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง บูรณาการผลการประเมินความเสี่ยงเข้ากับระบบการบริหารจัดการภายใน เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

4.การติดตามและรายงานผล พัฒนาระบบในการติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของแนวทางและมาตรการที่กำหนด เพื่อกำหนดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิด ตลอดจนสื่อสารผ่านการรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

5.การรับข้อร้องเรียนและเยียวยาผลกระทบ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการรายงานข้อกังวล รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดให้มีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นกลางและครอบคลุม และการรายงานจะได้รับการปฏิบัติเป็นความลับ รวมถึงกำหนดให้มีการเยียวยากรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือมีผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินงานเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมขอบเขตประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพนักงาน สิทธิคู่ค้าธุรกิจ/ผู้รับเหมา สิทธิลูกค้า และสิทธิชุมชน เพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และเป็นพันธมิตรที่นำเชื่อถือสำหรับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่การดำเนินงานแต่ละโครงการ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน และได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทธุรกิจ (ขนาดใหญ่) ใน “ระดับดีเด่น” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁹⁾

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	131
จำนวนที่เปิดเผย :	26
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	19.85

หมายเหตุ: ⁽¹⁹⁾ การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมของบริษัทครอบคลุมบริษัทย่อยที่มีการจ้างงานพนักงานทั้งหมด ซึ่งการเปิดเผยในรอบปีที่ผ่านมาครอบคลุม ร้อยละ 100 ของบริษัทที่มีการดำเนินการ (26/26)

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทดูแลและรักษาพนักงานภายใต้โครงการ “RISE” for HR Transformation ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาพนักงานให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีความผันผวนทั้งด้านเศรษฐกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั่วโลก บริษัทจึงจำเป็นต้องมีกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น เพื่อดูแลและรักษาพนักงานที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ของทัศนคติและค่านิยมในการทำงาน ทั้งในเรื่องของการดูแลพนักงาน สวัสดิการ ค่าตอบแทน การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ การสร้างแรงจูงใจ การพัฒนาศักยภาพ รวมถึงความท้าทายในการทำงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ล้วนเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับพนักงาน และสร้างองค์กรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ซึ่งนำไปสู่การสร้างคุณค่าทางธุรกิจที่ยั่งยืน โดยบริษัทมีแนวทางและแผนในการดูแลและรักษาพนักงานที่สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร ดังนี้

- **Resource:** สร้างทรัพยากรให้พร้อม เพื่อให้พนักงานทำงาน อย่างมีความสุข ทั้งถึง และเท่าเทียม (Recruit Right, Reward & Recognize & Retain Right)
- **Intelligence:** ส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพร้อมเติบโตและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง (Reskill and Upskill, Leadership, Innovation Organization)
- **Smart System:** นำระบบและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (Technology System & Data Analytic)
- **Engagement:** ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Employee Engagement, Culture & Communication & Relationship Management)

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	https://www.gunkul.com/th/sustainability/for-a-livable-society?tab_id=tab-human-resource-management
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ :	มี
---	----

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - แรงงานเด็ก - การไม่เลือกปฏิบัติ	กรณีเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน	-	2567: ไม่มีกรณีเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคนต่อปี	-	2567: ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน - แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - แรงงานเด็ก - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - การไม่เลือกปฏิบัติ	ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	-	2567: ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน)	-	2567: อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน) เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายและแนวทางในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่พร้อม เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ทั่วถึง และเท่าเทียม โดยยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างงานที่มีคุณค่า ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเพียงพอต่อการดำรงชีพ ผ่านกระบวนการจ้างงานและสรรหาบุคลากรอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการแบ่งแยกและส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,140 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 687 คน (ร้อยละ 60.26) และพนักงานหญิง 453 คน (ร้อยละ 39.74)

และมีการส่งเสริมการจ้างงานและสร้างอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อให้มีรายได้ในการเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสมดุล เท่าเทียม และมีความสุข รวม 15 คน เป็นพนักงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพ 9 คน และพนักงานที่เป็นผู้สูงอายุ 6 คน

การสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ผ่านกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ประกอบด้วย **กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กร** เช่น กิจกรรม Town Hall กิจกรรม Innovation Redefined ไอเดียนวัตกรรมแห่งอนาคตอยู่ในมือคุณ และ กิจกรรม Energy Hero ปลุกความเป็นฮีโร่รักพลังงานในตัวคุณ **กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม** เช่น กิจกรรม Team Building **กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพัน** เช่น งานเลี้ยงประจำปี การจัดกิจกรรมสันทนาการ หรือกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้พนักงานได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเพิ่มความสนิทสนม และ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ **กิจกรรมเพื่อสังคมหรือกิจกรรม CSR** เช่น กิจกรรมยิ้มด้วยกันปันด้วยใจ กิจกรรมดำน้ำปลารักษ์ทะเล กิจกรรมแยกแกลบบุญ และกิจกรรมบริจาคโลหิต ซึ่งผลการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อยู่ที่ร้อยละ 74.00 ลดลงร้อยละ 3.00 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยการเปลี่ยนแปลงนี้เกิดจากการปรับคำถามในแบบสำรวจให้สอดคล้องกับความหลากหลายและความคาดหวังของพนักงานในแต่ละรุ่น รวมถึงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในยุคปัจจุบัน ที่ให้ความสำคัญในเรื่องของประสบการณ์การทำงานที่ดี ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ใหม่ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ซึ่งบริษัทได้นำผลการสำรวจมาใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่ดี ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างยั่งยืน

การพัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานให้มีคุณลักษณะ ทักษะ และศักยภาพที่องค์กรคาดหวัง ผ่านการเชื่อมโยงพฤติกรรมของพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร

“องค์กรเติบโต พนักงานเติบโต” (We GROWTH Together) ซึ่งถือเป็นการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวและวางรากฐานที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กร โดยบริษัทมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกมิติ เพื่อให้การเติบโตของพนักงานและองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน โดยมี การสร้างแผนการฝึกอบรม การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร ซึ่งจากการส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ให้พนักงานมีความรู้และความสามารถ พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับองค์กร ผ่านการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรมจำนวน 241 หลักสูตร ส่งผลให้ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 13.28 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 64.15

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทส่งเสริมสิทธิการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ดูแลคุ้มครอง และลดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งในกระบวนการดำเนินงานและความปลอดภัยของบุคคล โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การทบทวนและประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารสำนักงาน โรงงาน โรงไฟฟ้า สถานีไฟฟ้า รวมถึงโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง พร้อมกำหนดมาตรการและแผนงานเพื่อป้องกันแก้ไข การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านการสื่อสาร อบรม และจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) และติดตามสถิติความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในรอบปีที่มีอุบัติเหตุการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate) ของพนักงานและผู้รับเหมา คือ 0.74 และ 1.85 ตามลำดับ จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานรวม 5 กรณี ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายในการที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	1,219	1,170	1,140
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	1,219	1,170	1,140
พนักงานชาย (คน)	739	713	687
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	60.62	60.94	60.26
พนักงานหญิง (คน)	480	457	453
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	39.38	39.06	39.74

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	362	339
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	30.94	29.74
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	691	700
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	59.06	61.40
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	117	101
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	10.00	8.86

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	N/A	221	188
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	N/A	31.00	27.37
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	426	430
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	59.75	62.59
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	66	69
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	9.26	10.04

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	N/A	141	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	N/A	30.85	33.33
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	265	270
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	57.99	59.60
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	51	32
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	11.16	7.06

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	1,031	1,002
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	88.12	87.89
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	N/A	93	85
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	N/A	7.95	7.46
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	46	53
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	N/A	3.93	4.65

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	611	583
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	85.69	84.86
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	68	67

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	N/A	9.54	9.75
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	34	37
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	N/A	4.77	5.39

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	420	419
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	91.90	92.49
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	25	18
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	N/A	5.47	3.97
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	12	16
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	N/A	2.63	3.53

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	7	9
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.90	0.60	0.79
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	11	7	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.90	0.60	0.79
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁰⁾	0.00	478,608,899.00	518,496,549.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	306,501,825.00	334,443,627.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	N/A	64.04	64.50

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	172,107,074.00	184,052,922.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	N/A	35.96	35.50
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	0.00	409,067.44	454,821.53
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	N/A	429,876.33	486,817.51
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	N/A	376,601.91	406,297.84
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	N/A	0.88	0.83

หมายเหตุ: ⁽²⁰⁾ ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ไม่รวมค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีการวางแผนทางการเงิน เพื่อให้พนักงานมีเงินออมที่เพียงพอและมีความ มั่นคงทางการเงินในอนาคต ซึ่งถือเป็นสวัสดิการรูปแบบหนึ่งที่ให้แก่พนักงาน เพื่อไว้ใช้จ่ายในยามเกษียณอายุ จึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว “กองทุนฯ” โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนและเลือกสะสมตั้งแต่อัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 5 ร้อยละ 7 ร้อยละ 10 และร้อยละ 15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบให้อัตราเดียวกัน ร้อยละ 3 ร้อยละ 5 และร้อยละ 7 เป็นอัตราสูงสุด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	533	590	636
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	43.72	50.43	55.79
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	13,610,527.00	20,516,489.02	49,993,723.44
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.00	4.29	9.64

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	5.61	8.09	13.28
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,200,000.00	3,630,000.00	3,690,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000205	0.000566	0.000471
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000159	0.000469	0.000385

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	4,132,416.00	4,348,688.00	4,333,038.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	3,042,624.00	2,779,920.00	2,708,640.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	1,089,792.00	1,568,768.00	1,624,398.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	2	5
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	4	2	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.33	0.17	0.44
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	217	317	285
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	136	171	143
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	81	146	142
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.80	27.09	25.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	11.16	14.62	12.54
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	6.64	12.48	12.46

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://www.gunkul.com/storage/document/personal-data-protection-policy/gunkul-pdpa-privacy-notice-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	มี
แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, อื่น ๆ : ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ในสินค้าและบริการของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	10

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, อื่น ๆ : กำหนดให้มีระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	10

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร ตั้งแต่การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง วิศวกรรมการก่อสร้าง โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน ไปจนถึงบริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า และนวัตกรรมพลังงานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายในการผลักดันให้พลังงานทดแทนที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถเข้าถึงได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการใช้ไฟฟ้าทั้งภาคอุตสาหกรรมและครัวเรือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการที่มีคุณภาพ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันและขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างโครงข่ายไฟฟ้าที่แข็งแกร่ง ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงพลังงานทดแทน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผ่านการให้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน บริษัทพร้อมเป็นพันธมิตรที่เชื่อถือได้ในการขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีร่วมกับลูกค้า โดยมีแนวทางในการดำเนินงานครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ธุรกิจพลังงาน

- การขยายพอร์ตโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้าทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงพลังงานสะอาดได้อย่างเท่าเทียมในราคาที่จับต้องได้
- การพัฒนาและสร้างเสถียรภาพในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ด้วยเทคโนโลยีการผลิตและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มในการปรับปรุงและยกระดับระบบการให้บริการ
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดจากการได้รับบริการ

ธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

- การรับรองคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานความปลอดภัย
- การตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- การสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้า
- การมีส่วนร่วมในการช่วยลูกค้าค้นหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการผลิตไฟฟ้าอย่างยั่งยืน

ธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey แบบครบวงจร

- การให้บริการทางวิศวกรรมและก่อสร้างที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยใช้เวลาการดำเนินโครงการน้อยที่สุด เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา
- การพัฒนาทักษะของทีมงาน ให้ปรับตัวเข้ากับลูกค้าและงานโครงการ พร้อมตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ให้คำปรึกษา อย่างมืออาชีพรวดเร็วและทันเวลาที่ทั้งก่อนและหลังบริการ
- การดูแลและเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่ม นำความคิดเห็นของลูกค้าทั้งข้อดีและข้อเสียมาใช้เป็นประเด็นสำคัญในการพัฒนาการให้บริการ
- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนกระบวนการจัดการงานและการดำเนินการเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- การต่อยอดธุรกิจการให้บริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้าประเภทอื่นๆ เพื่อให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร

ธุรกิจ Energy Ecosystem Platform and Innovations

- การพัฒนาศักยภาพพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกิจกรรมทางพลังงานเพื่อปรับปรุงและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการในปัจจุบัน โดยการยกระดับโครงสร้างและบริการที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพมากขึ้น มีเสถียรภาพและยั่งยืน
- การพัฒนาตลาดออนไลน์ เพื่อให้บริการทางด้านพลังงานที่เข้าถึงได้ง่ายบนสินค้าคุณภาพในราคาที่เหมาะสม
- การบุกเบิกและขยายตลาด โดยการสำรวจมุมมองใหม่ๆ ขยายขอบเขตการเข้าถึงและตระหนักถึงโอกาสที่ยังไม่ได้ถูกใช้เพื่อนำเสนอโซลูชันและบริการที่เป็นประโยชน์ให้กับสังคม
- การขับเคลื่อนนวัตกรรม โดยการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในอุตสาหกรรมพลังงาน เพื่อปลดล็อกขีดจำกัดเดิมๆ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาเทคโนโลยีที่จะสามารถเปลี่ยนโฉมหน้าอุตสาหกรรมพลังงานและขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบนิเวศที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ	-	2567: ความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.00
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และบริการ	-	2567: ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และบริการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อนำผลการสำรวจและประเด็นปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า มากำหนดแนวทางในการปรับปรุง รวมถึงพัฒนาต่อยอดให้ผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น โดยปี 2567 ผลการสำรวจพบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการเท่ากับ ร้อยละ 89.21 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 0.05 จากการดำเนินงานเพื่อ

Ecosystem Partner Summit 2024 สะท้อนความสำเร็จในการเป็นผู้นำตลาดออนไลน์ด้านอุปกรณ์ไฟฟ้าและโซลาร์เซลล์ พร้อมตอบสนองความต้องการ และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าแบบครบวงจร พร้อมสนับสนุนคอมมูนิตีผู้ใช้งานอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในฐานะเพื่อนบ้านที่ดี ผ่านการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานที่ยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกพื้นที่ ทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และองค์กรภาคประชาสังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน โดยการสำรวจความต้องการของชุมชนและพัฒนาโครงการที่ตอบสนองความต้องการในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ สุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี การพัฒนาชุมชน และวัฒนธรรมและสังคม ที่อยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมและการเคารพในสิทธิพื้นฐานของสังคม รวมถึงสิทธิเด็กและเยาวชน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจพลังงานสะอาดที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทมีกรอบแนวทางในการลงทุนเพื่อพัฒนาสังคมที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

- การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
- การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน

โดยมีพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มเป้าหมาย ตามระดับพื้นที่ คือ 1) ระดับพื้นที่ชุมชน/สังคมโดยรอบกิจการ เช่น ชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน 2) ระดับพื้นที่ทั่วไป เช่น หน่วยงาน/ชุมชนในพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือเป็นสังคมภาพรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนโดยรวม	-	2567: ความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขภาพ • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	กรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับชุมชน	-	2567: ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 บริษัทใช้งบประมาณในการสนับสนุนชุมชนรวมทั้งสิ้น 7.24 ล้านบาท ในการสนับสนุนการอยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ได้แก่

- **ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน** โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานท้องถิ่น สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าและได้ให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนเกี่ยวกับหลักการทำงานในการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานลมและพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการพัฒนาพลังงานทดแทน และสามารถต่อยอดแนะนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยในปี 2567 มีผู้มาศึกษาดูงานแหล่งการเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน จำนวน 3 คณะ รวม 93 คน
- **GUNKUL SPECTRUM ENERGY CLASSROOM** ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาระน่ารู้ด้านพลังงานและความยั่งยืน บนเพจเฟซบุ๊ก GUNKUL SPECTRUM เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของประชาธิปไตยด้านพลังงาน (Democratization of Energy) ให้สังคมเข้าใจว่าทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการเข้าถึงและเป็นเจ้าของพลังงานสะอาดได้อย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งย้ำว่าประชาชนทุกคนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่ความยั่งยืน
- **ส่งเสริมสุขภาพ** บริษัทสนับสนุนงบประมาณในการสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นให้แก่โรงพยาบาลและหน่วยงานทางการแพทย์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างการรักษาที่มีประสิทธิภาพให้แก่ผู้ป่วย
- **ส่งเสริมการศึกษา** บริษัทมอบทุนการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนวัดสวัสดิ์วารี่สีมาราม โรงเรียนวัดสวัสดิ์วารี่สีมาราม โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ รวมถึงโรงเรียนในชุมชนรอบโรงงานและโรงไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้โอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสิทธิของเด็กและเยาวชนในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- **ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี** สนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม รวมถึงการร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการส่งเสริมพลังงานทดแทน เช่น การสนับสนุนงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ เพื่อต่อยอดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน และการสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่นหรือพื้นที่ใกล้เคียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างงานและรายได้ให้แก่คนในชุมชน ในกลุ่มอาชีพพอบานแม้นาและช่างเทคนิค โดยในปี 2567 บริษัทมีการจ้างงานคนในท้องถิ่นมาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้า 105 ตำแหน่ง
- **สนับสนุนกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง** เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในมิติต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่เป้าหมายร่วมกัน

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2567 ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนโดยของชุมชน สะท้อนถึงความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกับชุมชนและบริษัท โดยสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 84.31 และผลลัพธ์ที่ได้จากการลงทุนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนและสังคมนี้ ส่งผลให้บริษัทไม่มีกรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับประเด็นด้านชุมชนและสังคม แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	121.00	98.00	105.00
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (แห่ง)	0.00	40.00	45.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	0.00	36.00	110.00
ผู้ได้รับโอกาสในการศึกษาดูงานแหล่งการเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน (คน)	148.00	572.00	93.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	5,640,000.00	3,750,000.00	7,240,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.096476	0.058449	0.092460
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.074541	0.048468	0.075461

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : GUNKUL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้ดำเนินการและจัดทำโดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (CG Code) ซึ่งได้ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีโครงสร้างและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุม 4 หมวดได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและ

การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-38

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และสอดคล้องกับผลการดำเนินการของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/nomination-and-appointment-of-directors-and-executives-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือ จากผลการสำรวจค่าตอบแทน และสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนทุกรูปแบบของคณะกรรมการทุกคนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ส่วนผู้บริหารทุกระดับรวมถึงผู้บริหารสูงสุดจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งในระยะสั้นหรือระยะยาว ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/determination-on-the-remuneration-of-all-committees-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท และมติที่ประชุม ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังทำหน้าที่กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางธุรกิจ นโยบาย และแผนดำเนินงาน พร้อมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยอยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารและคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) ที่กำหนดไว้

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 17-20

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกชุด และผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการอบรมอาจจะทำเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นการอบรมจากสถาบันภายนอกบริษัท

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 32

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการทุกชุดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายในระดับองค์กรและระดับบุคคล โดยใช้ปัจจัยพิจารณาทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ซึ่งรวมถึงภาวะผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์ การบริหารงาน การเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและบุคลากร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องและการสืบทอดตำแหน่ง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท และการประเมินเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดย

คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม เพื่อประเมินประสิทธิภาพขององค์คณะ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน

สำหรับคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะ เพื่อพิจารณาภาพรวมขององค์คณะ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 33

การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินจำนวน 5 แห่ง และกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ได้ไม่เกินกว่า 2 แห่ง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 30

นโยบายการควบคุมและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรอาจต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัท ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน กระบวนการติดตาม และการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 33

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้อิทธิพลของตนได้อย่างเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

1) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้แก่

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- สิทธิในการรับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- สิทธิอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม เพื่อให้สามารถใช้อิทธิพลออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือไม่ได้เป็นผู้บริหาร รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยมาตรการที่ดำเนินการ ได้แก่

- ให้ข้อมูลก่อนการประชุมอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท
- แจ้งขั้นตอนการประชุม มอบอำนาจ และออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อซักถามหรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า
- กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียต้องเปิดเผยข้อมูลและ disclosing ในเรื่องที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ บริษัทกำหนดมาตรการป้องกัน Blackout Period ซึ่งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงที่มีการรับรู้ข้อมูลทางการเงินก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ

3.2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องแจ้งข้อมูลต่อบริษัทและงดเว้นจากการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

3.3) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และอาจใช้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) หรือผู้ประเมินอิสระเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

3.4) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ข้อมูลทางการเงินถูกต้องและน่าเชื่อถือ บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดูแลการปฏิบัติงานและรายงานผลโดยตรง

ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำใด ๆ ที่ไม่สุจริต และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท และกลุ่มบริษัทในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

พนักงาน

บริษัทและกลุ่มบริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนตามหลักสิทธิมนุษยชน
- กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย และจัดระบบการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน รวมทั้งจัดสถานที่ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ของมีค่า การพนัน และสิ่งผิดกฎหมาย โดยกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม สร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่าในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต
- สื่อสารข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน องค์กร และสังคม

ลิงก์พนักงาน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ลูกค้า

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมถึงกำหนดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security) ในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับกำหนด ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด
- ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าและการส่งมอบบริการที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า
- มีช่องทางและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว
- มีระบบและนโยบายเรื่องการควบคุมดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย ภายใต้มาตรการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในสินค้าและบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทและกลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย และหลักการด้านการแข่งขันทางการค้า อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการเอาเปรียบหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ลิงก์คู่มือทางการค้า : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

คู่ค้า

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้
 - มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 - มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
 - มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบตามกำหนดเวลาการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน
 - เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท และไม่มีประวัติต้องห้ามในการทำการค้า อันเนื่องจากการกระทำทุจริต หรือประวัติการละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับคู่ค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด
- (3) ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) การรับหรือให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท และกลุ่มบริษัท
- (5) จัดเก็บข้อมูลของคู่ค้าอย่างปลอดภัย และมีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้าซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยไม่นำข้อมูลของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ลิงก์คู่มือ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

เจ้าหนี้

บริษัทและกลุ่มบริษัท มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ
- (2) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่หนี้สำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่กำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทและกลุ่มบริษัท จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาสินเชื่อทั้งหลายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรณีที่บริษัทและกลุ่มบริษัท ประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่กำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทและกลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
- (4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- (5) ชำระคืนเงินกู้ และ/หรือ ดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้
- (6) ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการทุจริตทางการค้ากับเจ้าหนี้
- (7) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม หรือความมั่นคงของประเทศ

ลิงก์เจ้าหนี้ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมีแนวปฏิบัติและมาตรการที่ชัดเจนในการติดต่อและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกประการ มีนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมถึงการคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ปฏิบัติต่อภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาและการกำกับดูแลธุรกิจ ซึ่งทั้งหมดนี้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในระยะยาว

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

ชุมชนและสังคม

บริษัทและกลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน ตามที่บริษัทเห็นสมควร พร้อมส่งเสริมการจ้างงานและการจัดหาทรัพยากรจากท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้เงินจะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท
- บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสะอาดที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทมีการให้ความรู้และฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อทราบและปฏิบัติตามอยู่เป็นประจำ

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนด “จริยธรรมทางธุรกิจ” เป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในทุกมิติของการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การไม่ขัดแย้งผลประโยชน์ และการเคารพสิทธิของผู้อื่นส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ จรรยาบรรณดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจพลังงานทดแทนของบริษัท ซึ่งมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม ทั้งนี้ การขับเคลื่อนจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยหากผู้เป็นกรรมการต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- หากมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้บริษัทจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทและกลุ่มบริษัท มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบสวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยบริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี

2560 และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 3 ในปี 2566

สำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้อ้างอิงไว้ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/anti-corruption-and-whistleblowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-18

การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการคุ้มครอง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแสด หรือ ร้องเรียน การกระทำที่สงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

ผู้เสนอแนะหรือผู้แจ้งเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียน สามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง : อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ > audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง : เว็บไซต์ของบริษัท > www.gunkul.com > หัวข้อ “แจ้งเบาะแสดการทุจริตหรือข้อร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง : ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

548 อาคาร วัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ (ไอซีซี) ชั้นที่ 44 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

- 4) แจ้งผ่านช่องทาง : “กล่องรับแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน”

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/anti-corruption-and-whistleblowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และ การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนวันซึ่งการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

1. กลุ่มกรรมการอิสระ

ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ เมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่อย่างใดจะเกิดก่อน

2. กลุ่มกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท ที่สามารถรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน

ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัท จนถึงวันเปิดเผยงบการเงินสู่สาธารณชนผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน อาจก่อให้เกิดความสับสนหรือก่อให้เกิดการใช้อุบายภายในของบริษัทได้ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ภายหลังพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงแล้ว อีกทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ใช้อุบายภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบ โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาหรือจะแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำหรืออาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลอดจนเลิกจ้าง พ้นสภาพเป็นพนักงานด้วยเหตุล่อลวง ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ลิงก์การป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยวัฒนธรรมระงับในเรื่องดังต่อไปนี้

- การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง การเลี้ยงรับรอง ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดฯ รวมทั้งค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นั้นต้องดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยม ทั้งนี้ หากมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของตน โดยใช้ “แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากร” และนำเสนอของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามความเหมาะสม
- การเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผล โปร่งใส และเกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่พุ่มเพี้ยงเกินสมควร และต้องไม่มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง หรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูง หรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/anti-corruption-and-whistleblowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของบริษัทและกลุ่มบริษัท หมายถึง สิ่งทangibleทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลสิทธิ ลิขสิทธิ์ สัญญา สัมปทาน ตลอดจนทรัพย์สินอื่นใดของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทและกลุ่มบริษัท อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งดูแลมิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่หรือระบบการจัดเก็บรักษาเอกสารที่เหมาะสม พร้อมกำหนดระดับความสำคัญและความลับของเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- หากพบความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใด ๆ ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบในหน่วยงานให้ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อสู้แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทและกลุ่มบริษัท ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในฝ่ายงานของผู้ดูแลระบบฯ เพื่อให้การบริหารจัดการการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรดังนี้

- 1) รักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้มีความรัดกุม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบดังกล่าว
- 3) จัดให้มีการสำรองและทดสอบข้อมูลที่สำรองเก็บไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดทำบันทึกการสำรองข้อมูล (Operator Logs)
- 4) จัดให้มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- 5) จัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน รวมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ใช้งานระบบฯ รวมทั้งทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 6) จัดให้มีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมทั้งตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) กำหนดให้ดำเนินการถอดถอนหรือระงับสิทธิการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อมีผู้ใช้งานรายใดลาออก/ เปลี่ยนตำแหน่งงาน/ พักงานชั่วคราว
- 8) สื่อสารแนวปฏิบัติในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้ใช้งานทราบและเข้าใจ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานที่ถูกต้อง โดยไม่ละเมิดระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 9) ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่เป็นปัจจุบัน
- 10) จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของนโยบายและระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการหรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการประเมินประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) รวมทั้งคิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ให้ได้น้อยที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ในการยึดถือปฏิบัติตาม จึงได้จัดทำ “นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ขึ้น

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักและยึดมั่นถึงความสำคัญในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการหลีกเลี่ยงและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด บริษัทยังมุ่งหวังให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ลูกค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพในสิทธิมนุษยชนและดำเนินธุรกิจตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด รวมทั้งระบุประเด็นการป้องกัน การลดผลกระทบ และการรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท

บริษัทได้มีการเฝ้าระวังการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทและกลุ่มบริษัท ส่งเสริมและถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดทำข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล
- 2) บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่องค์กรกำหนด
- 3) บริษัทจะดำเนินการทบทวนเพื่อป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากรของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาหากเกิดความสูญเสียดังกล่าว
- 4) จัดให้มีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทและกลุ่มบริษัท ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต
- 2) การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัท เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เว้นแต่การนำข้อมูลไปใช้นั้นได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว
- 3) ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ถือเป็นของบริษัท และต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้เหล่านั้นจะอยู่ในรูปแบบใด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทและกลุ่มบริษัท เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและบริหารจัดการระบบขององค์กร เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทและกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/company-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : cac-certificate-of-
membership_2023 (1).pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุด และนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไป
ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการทบทวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ปรับปรุงล่าสุด ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทได้รับทราบและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับ CG Code โดยครอบคลุมหลักการสำคัญ เช่น

- 1) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)
- 2) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholder Rights)
- 3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure & Transparency)
- 5) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Internal Control & Risk Management)

โดยจะเห็นได้ว่า “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท มีองค์ประกอบและแนวปฏิบัติที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ประกอบกับในทางปฏิบัติ บริษัทได้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การดำเนินการในระดับปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

จากการสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) บริษัทได้รับผลการประเมินระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนระดับ ดีเลิศ 111 คะแนน เทียบกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ได้แก่

ปี 2566: 111 คะแนน / ปี 2565: 93 คะแนน / ปี 2564: 97 คะแนน / ปี 2563: 95 คะแนน / ปี 2562: 94 คะแนน

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการยอมรับในระดับอาเซียนตาม โครงการ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) ซึ่งประเมินทุก 2 ปี โดยได้รับรางวัล ASEAN Asset Class Publicly Listed Companies ในปี 2562 และ 2564 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนในอาเซียนที่มีคะแนนตั้งแต่ 97.50 คะแนนขึ้นไป

สำหรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting – AGM) ในปี 2567 บริษัทได้รับผลคะแนน ระดับดีเลิศ 100 คะแนน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันในปี 2562-2567

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินจาก SET ESG Rating ในระดับ AA ต่อเนื่องเป็นเวลา 2 ปีซ้อน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้าน สิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social), และบรรษัทภิบาล (Governance) ในทุกมิติอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม โดยให้ความสำคัญกับ FTSE Russell ESG Scores ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

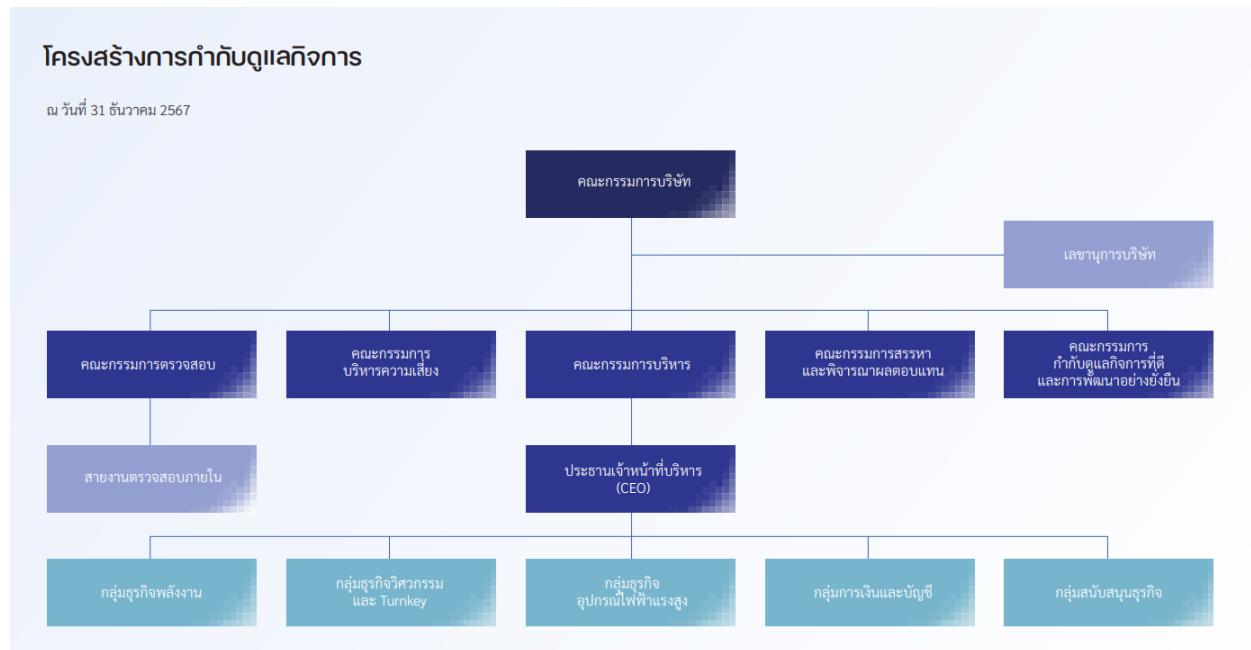
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12	
	7	5
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	
	2	3
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	
	5	2
กรรมการอิสระ	6	
	4	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	58.33	41.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	41.67	
	16.67	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	58.33	
	41.67	16.67
กรรมการอิสระ	50.00	
	33.33	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	8.33	
	8.33	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61	
	63	58

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 464,979,570 หุ้น (5.234764 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 4,502,019,280 หุ้น (50.683969 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นใน บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด จำนวน 466,000 หุ้น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
2. นาย จงรัก ระรวยทรง เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 ก.ค. 2558	การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาง พนารัตน์ ปานมณี เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ
4. นาย ธรากร อังภูเบศร์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,410,000 หุ้น (0.015874 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 เม.ย. 2561	การเงิน, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
5. นางสาว สมจิณณ์ พิสิทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ส.ค. 2566	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสขย์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 เม.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
7. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นโยบายเศรษฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 45,000 หุ้น (0.000507 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นโดยคู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว โศภชา ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2552	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ
9. นาย สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 33,600,000 หุ้น (0.378271 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มิ.ย. 2553	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 431,193 หุ้น (0.004854 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาง อารีวรรณ เฉลิมแดน เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ส.ค. 2552	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การเจรจาต่อรอง, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
12. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2552	การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดทำงบประมาณ, ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งานด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พลเอก ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒินิติศาสตร์ : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	24 เม.ย. 2567	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย จงรัก ระววยทรง	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธรากร อังภูเบศวร์	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว สมจิณณ์ พิสิทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
6. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ไศภษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย สมบูรณ์ เอื้ออัมมลาสัย	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการ	✓				✓
11. นาง อาวีวรรณ เฉลิมแดน	กรรมการ	✓				✓
12. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	7	6	1	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	16.67
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	8.33
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	2	16.67
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	8.33
5. กฎหมาย	1	8.33
6. การตลาด	2	16.67
7. บัญชี	3	25.00
8. การเงิน	2	16.67
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	25.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	16.67
11. ความยั่งยืน	2	16.67
12. จัดซื้อ	2	16.67
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	33.33
14. การเจรจาต่อรอง	4	33.33
15. การจัดการองค์กร	2	16.67
16. วิศวกรรม	3	25.00
17. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	8.33
18. ผู้นำ	3	25.00
19. การจัดการกลยุทธ์	2	16.67
20. การจัดการความเสี่ยง	2	16.67
21. การตรวจสอบ	4	33.33
22. ตรวจสอบภายใน	2	16.67
23. การจัดทำงบประมาณ	2	16.67
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	25.00
25. บริหารธุรกิจ	5	41.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน ⁽²¹⁾	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่

	2567
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
 (**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: ⁽²¹⁾ ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งให้ ดร.จรงค์ ระรวยทรง กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) เป็น Lead Independent Director เมื่อปี 2565 เพื่อร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายหลักในการดำเนินงาน กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับและมติที่ประชุมทั้งของ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน อีกทั้งมีอำนาจอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุน กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการรายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันสมัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย กรรมการใหม่ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ติดตามรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดค่าตอบแทน และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทบทวนนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในแบบ 56-1 One Report.

- ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่ การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลและติดตามกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการแต่งตั้งและประเมินความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี ทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสนับสนุนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงหลักและความเสี่ยงใหม่ ตลอดจนจัดทำรายงานแสดงผลการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในแบบ 56-1 One Report พร้อมทั้งประเมินตนเองและทบทวนกฎบัตรตามความเหมาะสม โดยรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ลิงก์กฎบัตร
--

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม กำหนดกรอบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงหลักด้าน ESG และความเสี่ยงใหม่ ติดตามประเมินประสิทธิผลในการจัดการความเสี่ยง สนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน พิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของพนักงาน อนุมัติหรือกลั่นกรองโครงการและการลงทุน รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานพิเศษหรือที่ปรึกษาภายนอกเพื่อดำเนินกิจการตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่นำไปสู่การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีหน้าที่ประเมินตนเอง ทบทวนกฎบัตร รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปทราบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหลัก ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงใหม่ ติดตามและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ประเมินผลงานของตนเองและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่ในแบบ 56-1 One Report พร้อมทั้งขอความเห็นจากที่ปรึกษาวิชาชีพ หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น โดยปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการ

ชุดย่อย กำหนดแนวทางและวิธีจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะธุรกิจ รวมถึงพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามลำดับ พร้อมประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง ทำรายงานสรุปไว้ในแบบ 56-1 One Report และอาจขอคำปรึกษาภายนอกได้ตามความจำเป็น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่กำหนด ทบทวน และส่งเสริมนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนวางแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร สนับสนุนให้บริษัทเข้ารับการประเมินหรือจัดอันดับด้าน CG และความยั่งยืน จัดทำรายงานสรุปผลในแบบ 56-1 One Report และอาจขอคำปรึกษาภายนอกหรือแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจตามความจำเป็น โดยปฏิบัติงานภายใต้การมอบหมายของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/good-corporate-governance-and-sustainable-development-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จงรัก ระรวยทรง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ก.ค. 2558	การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์
2. นาง พนารัตน์ ปานมณี ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัด ทำงบประมาณ
3. นาย ธรากร อังภูเบศร์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับมาใหม่	14 ธ.ค. 2563	การเงิน, การตลาด, การ วิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
4. นางสาว สมจิณณ์ พิสิทธิ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ส.ค. 2566	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ตรวจสอบ ภายใน, ความรับผิดชอบต่อ สังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ไศภษา ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
2. นาย สมบูรณ์ เอื้ออัมมสัย เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
3. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
4. นาง อารีวรรณ เกลิมแดน เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552
5. นาย เกลิมพล ศรีเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2552

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธารกร อังภูเบศร์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ไศภษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชรินทร์ เขาวนน์รัตติย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผล ตอบแทน	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสพย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง เขาวนุช กว้างสุขสถิตย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีรภาพ ปัญญาสาคร	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิมย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จงรัก ระรวยทรง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ศิรดา จารุตากานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมบูรณ์ เอื้ออัสณาสัย ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	5 มี.ค. 2564	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจพลังงานและกลยุทธ์การลงทุน	5 มี.ค. 2564	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
3. นาง อารีวรรณ เฉลิมแดน ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	5 มี.ค. 2564	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การเจรจาต่อรอง, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
4. นาย ชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์ ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจวิศวกรรม และ Turnkey	5 มี.ค. 2564	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การออกแบบ
5. นาย รุติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง ^(X***) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี	5 มี.ค. 2564	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง

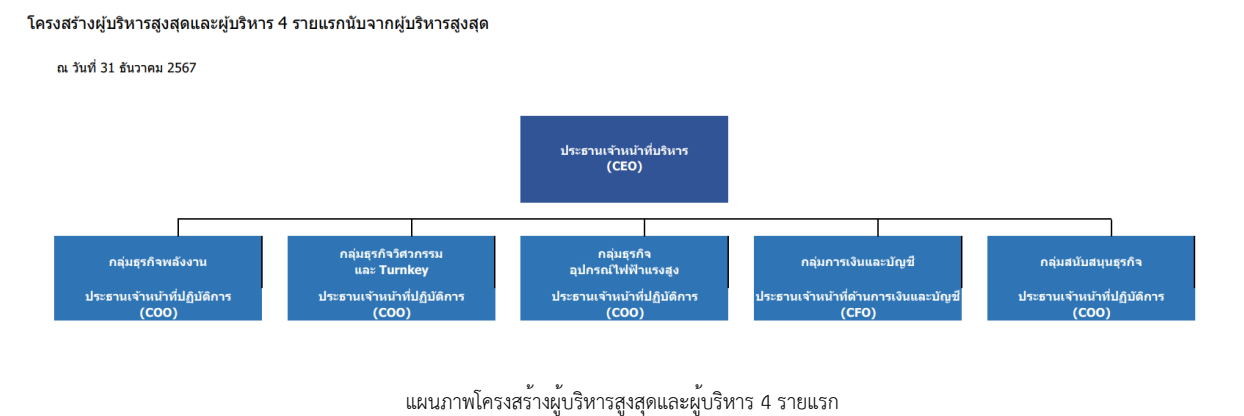
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ธีรภาพ ปัญญาสาร ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มสนับสนุนธุรกิจ	5 มี.ค. 2564	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พลังงานและสาธารณูปโภค, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :
 (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
 วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือ จากผลการสำรวจค่าตอบแทน และสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยจะคำนึงถึงความเสี่ยงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนทุกรูปแบบของคณะกรรมการทุกคณะจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ส่วนผู้บริหารทุกระดับรวมถึงผู้บริหารสูงสุดจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งในระยะสั้นหรือระยะยาว ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) และสภาพตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกัน

- ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

<https://www.gunkul.com/storage/document/cg/determination-on-the-remuneration-of-all-committees-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์

1-6
- คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น

มี
- ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และเห็นว่านโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติ โดยมีการพิจารณาความเหมาะสมจากปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าระดับคำตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	105,999,565.00	107,466,230.67	95,664,458.75
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	104,699,565.00	106,166,230.67	94,364,458.75

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทมี ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน และในปี 2565 มีจำนวน 8 ท่าน โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยทั้ง คำตอบแทนในรูปแบบตัวแทนและคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน ดังนี้

- คำตอบแทนในรูปแบบตัวแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน ได้แก่ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น รถประจำตำแหน่ง, ค่าน้ำมัน, ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่ารักษาพยาบาล, ประกันสุขภาพ, ค่าทำฟัน, ประกันชีวิต, ประกันอุบัติเหตุ และประกันภัยการเดินทาง

บริษัทดำเนินการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	3,073,014.00	3,160,023.30	3,194,255.40
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุธิธีรัตน์ ตั้งนรกุล	suttirat@gunkul.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทรา จงจามวีสีทอง	chantra@gunkul.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธเนศศิริ ฝากมิตร	tanetsiri.fak@gunkul.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เกียรติจักร บัวสงค์	kiatkhajorn.bua@gunkul.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รุติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	thitipong.tec@gunkul.com	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,560,000.00	-	1. นางสาว ดุษณี ยิ้มสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10235 2. นางสาว ศศิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042 3. นางสาว ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว อีเมล: thanyalux@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8179

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎบัตร เป้าหมาย และแนวทางของแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบฝ่ายจัดการให้ดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนด โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อม รับการบริหารงานอย่างต่อเนื่องตามการขยายธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมาตรการและแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักการพัฒนายั่งยืนและโปร่งใส โดย กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนด แนวทางแก้ไขกรณีที่เกิดปัญหาหรืออุปสรรค
3. กำหนด ทบทวน นโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) ให้ครอบคลุมประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไปจนถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำหลัก ESG มาบูรณาการเป็นปัจจัย พื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรฐานการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ป้องกันการเลือก ปฏิบัติ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือสำคัญ เพื่อสร้างความ หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศสภาพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ อายุ และมุมมองที่แตกต่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะและ ความต้องการของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำหนดคาบตอบแทนของกรรมการทุกชุดและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบและ ภาระงาน ตลอดจนเทียบเคียงกับข้อมูลจากบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
6. พิจารณาเห็นชอบในการคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคุณสมบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม
7. พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2567 และโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นหลักในการพิจารณา ตลอดจนกำกับดูแลให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
8. รับทราบรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งพิจารณานุมัติระบบการควบคุมภายใน และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการ สอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่ ปรับปรุงให้ทันสมัย และเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด
9. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงดูแลและบริหารจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
10. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management) ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ โดยกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) พร้อมบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
11. กำกับดูแลให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการมีส่วนได้เสียต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการใช้ ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง จนถึงระดับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อยกระดับความโปร่งใสใน การดำเนินงาน
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุด ย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนา องค์การอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการประเมินดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ลงทุนทั่วไป

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธรากร อังภูเบศวร์	กรรมการ	20 เม.ย. 2561	การเงิน, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
นาย สมบูรณ์ เอื้ออัมมาลัย	กรรมการ	9 มิ.ย. 2553	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
นาง อาริวรรณ เฉลิมแดน	กรรมการ	10 ส.ค. 2552	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การเจรจาต่อรอง, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุกรทรัพย์	กรรมการ	24 เม.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการ	24 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหา และพัฒนาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดนั้น บริษัทสรรหา กลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงสุด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา กลั่นกรอง ควบคู่กับพิจารณาตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยการสรรหานี้ ไม่มีการจำกัด หรือแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ ความแตกต่างอื่นใด อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการและกลยุทธ์ของบริษัท มีศักยภาพในการนำพาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าและพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีคุณสมบัติของกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติขั้นต้นตามนิยามกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีกรณีตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือ ข้อ (6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นกรล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
(1) ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (2) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด (3) กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความน่าเชื่อถือ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลุ่มบริษัท อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (4) กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการบริษัทในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท (5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงมีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ (6) กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (7) เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินกว่า 5 บริษัท (8) กำหนดให้กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ได้ไม่เกินกว่า 2 บริษัท	วิศอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา⁽²²⁾

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP)
2. นาย จงรัก ระรวยทรง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2545: Effective Audit Committee Program โดย Thai Institute of Directors (IOD)
3. นาง พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP)
4. นาย ธารากร อังภูเบศวร์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP)
5. นางสาว สมจิณณ์ พิธิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP)
6. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภรเสพย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP)
8. นางสาว ไศกษา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP)
9. นาย สมบูรณ์ เอื้ออัสมาสัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2554: Director Certification Program (DCP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตร COSO ERM Compendium รุ่นที่ 2/66 โดย สภาวิชาชีพบัญชี
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
11. นาง อารีวรรณ เถลิมนแดน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาย เถลิมนพล ศรีเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
13. พลเอก ธารไชยยันต์ ศรี สุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)

หมายเหตุ: ⁽²²⁾ สามารถดูประวัติการอบรมของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาได้ตามเอกสารแนบ 1 ใน 56-1 One Report

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) คณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินของตนเอง (ทั้งรายคณะและรายบุคคล)

- เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการบริษัท ซึ่งกระบวนการจัดส่งแบบประเมินมักดำเนินการในเดือนธันวาคม และขอให้กรรมการส่งคืนแบบประเมินภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
- เมื่อได้รับแบบประเมินคืนครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะสรุปผล และผลการประเมินจะถูกนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ และให้ความเห็นเพิ่มเติม
- เลขานุการบริษัท รวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป
- บริษัทได้ออกแบบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการใน 2 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินแบบรายคณะ (Board as a Whole) และการประเมินแบบรายบุคคล (Individual Assessment) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับการปฏิบัติงานในแง่มุมต่าง ๆ ทั้งด้านบทบาท หน้าที่ โครงสร้าง และความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ภาพรวมประเด็นในการประเมินเป็นดังนี้

รายคณะ (Board as a Whole)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการโดยรวม (ความหลากหลาย คุณวุฒิ ประสบการณ์)
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร

รายบุคคล (Individual Assessment)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับร้อยละ 100)

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินพิจารณาจากช่วงคะแนนที่ได้รับ ซึ่งแบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

- หากได้รับคะแนนมากกว่า 90% จะได้รับผลการประเมินในระดับ *ดีเยี่ยม*
- หากได้รับคะแนนอยู่ในช่วง มากกว่า 80% แต่ไม่เกิน 90% จะได้รับผลการประเมินในระดับ *ดี*
- หากได้รับคะแนนอยู่ในช่วง มากกว่า 70% แต่ไม่เกิน 80% จะได้รับผลการประเมินในระดับ *พอใช้*
- หากได้รับคะแนน ต่ำกว่า 70% จะได้รับผลการประเมินในระดับ *ปรับปรุง*

หลักเกณฑ์ดังกล่าวถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดมาตรฐานที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์*ดีเยี่ยม*

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินดังกล่าว
 - เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ให้กรรมการบริษัท ซึ่งกระบวนการจัดส่งแบบประเมินมักดำเนินการในเดือนธันวาคม และขอให้กรรมการส่งคืนแบบประเมินภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
 - เมื่อได้รับแบบประเมินคืนครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะสรุปผล และผลการประเมินจะถูกนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ และให้ความเห็นเพิ่มเติม
 - เลขานุการบริษัท รวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป
 - บริษัทได้ออกแบบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาผลงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ CEO ครอบคลุมครบทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยภาพรวมประเด็นในการประเมินเป็นดังนี้
- หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน
- หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน
1. ความเป็นผู้นำ
 2. การกำหนดกลยุทธ์
 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 4. การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก

7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรรักษาไว้

2. ประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นในปีถัดไป

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถเปรียบเทียบผลประเมิณในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมิณของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับร้อยละ 100)

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินพิจารณาจากช่วงคะแนนที่ได้รับ ซึ่งแบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

- หากได้รับคะแนนมากกว่า 90% จะได้รับการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม
- หากได้รับคะแนนอยู่ในช่วง มากกว่า 80% แต่ไม่เกิน 90% จะได้รับการประเมินในระดับ ดี
- หากได้รับคะแนนอยู่ในช่วง มากกว่า 70% แต่ไม่เกิน 80% จะได้รับการประเมินในระดับ พอใช้
- หากได้รับคะแนน ต่ำกว่า 70% จะได้รับการประเมินในระดับ ปรับปรุง

หลักเกณฑ์ดังกล่าวถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดมาตรฐานที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ของผู้บริหารระดับสูง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย จงรัก ระรวยทรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธรากร อังภูเบศวร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นางสาว สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสขย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว โสภชา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาง อาริวรรณ เฉลิมแดน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
13. พลเอก ธาโรไชยันต์ ศรีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 อนุมัติแต่งตั้ง พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสขย์ กรรมการบริษัทแทน พลเอก ธาโรไชยันต์ ศรีสุวรรณ กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ และได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายสมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ กรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการบริษัทเดิมที่ลาออก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽²³⁾

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คำตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมพลังงานซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีพิจารณา และองค์ประกอบของคำตอบแทน ไว้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- 1) บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
- 2) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย

- 3) ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท
- 4) ผลสำรวจค่าตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2.องค์ประกอบของค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนรายปี

หมายเหตุ: ⁽²³⁾ สามารถดูรายละเอียดลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการได้ใน 56-1 One Report ส่วนที่ 2 หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการ)			875,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	750,000.00	875,000.00	ไม่มี	
2. นาย จงรัก ระรวยทรง (กรรมการ)			985,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	300,000.00	425,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
3. นาง พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการ)			690,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	200,000.00	290,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธรากร อังภูเบศวร์ (กรรมการ)			870,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	200,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	80,000.00	100,000.00	180,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการ)			690,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	200,000.00	290,000.00	ไม่มี	
6. พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสพย์ (กรรมการ)			446,043.96		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	206,043.96	286,043.96	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
7. นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ (กรรมการ)			466,043.96		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	206,043.96	286,043.96	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	80,000.00	100,000.00	180,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว โศกษา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)			1,060,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	500,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	60,000.00	100,000.00	160,000.00	ไม่มี	
9. นาย สมบูรณ์ เอื้ออักษณาลัย (กรรมการ)			690,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	350,000.00	490,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการ)			600,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	200,000.00	200,000.00	-	
11. นาง อารีวรรณ เฉลิมแดน (กรรมการ)			600,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
12. นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ (กรรมการ)			600,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
13. นาง เขาวนุช กว้าง สุสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)			78,186.81		0.00
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	15,000.00	63,186.81	78,186.81	-	
14. นาย ชรินทร์ เขาวนุช รัตชัย (กรรมการชุดย่อย)			93,186.81		0.00
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	30,000.00	63,186.81	93,186.81	ไม่มี	
15. นาย ธีรภาพ ปัญญาสาร (กรรมการชุดย่อย)			78,186.81		0.00
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	15,000.00	63,186.81	78,186.81	ไม่มี	
16. นางสาว ศิริดา จารุตภา นนท์ (กรรมการชุดย่อย)			98,186.81		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	30,000.00	68,186.81	98,186.81	ไม่มี	
17. พลเอก ธารไชยยันต์ ศรี สุวรรณ (กรรมการ)			113,956.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	20,000.00	93,956.00	113,956.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,245,000.00	4,006,043.92	5,251,043.92

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	395,000.00	900,000.00	1,295,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	170,000.00	263,186.81	433,186.81
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	90,000.00	226,373.62	316,373.62
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	170,000.00	268,186.81	438,186.81

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,070,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	6,963,791.16
รวม (บาท)	9,033,791.16

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน,
งาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากบุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องงดเว้นการเข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ สำหรับกรณีที่มีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับแนวทางป้องกันการกระทำที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งนี้ ตลอดปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิด หรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง อันอาจส่งผลให้เกิดการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น หรือขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงภายในอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางป้องกันและควบคุมการใช้อ้างอิงภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงหลักทรัพย์ของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ เลขานุการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อ ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงภายในในทางที่ผิด กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่การเงินหรือข้อมูลภายในจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการอิสระ
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันเปิดเผยข้อมูล หรือเมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่อย่างใดจะเกิดขึ้นก่อน
2. กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัทจนถึงวันที่เปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์
 - ภายหลังจากที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว อนุญาตให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ ภายหลังจากพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง
 - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบ จนกว่าข้อมูลจะถูกเผยแพร่อย่างเป็นทางการผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ใช้อ้างอิงภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ ขาย หรือเสนอซื้อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการแนะนำหรือชักชวนบุคคลอื่นให้ทำธุรกรรมดังกล่าว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบไม่ว่าตนจะได้รับผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

เพื่อให้มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนด โฆษณาวินัย สำหรับผู้ที่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยพิจารณาจากโทษตามความเหมาะสม ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ เลิกจ้างโดยมีเหตุผล เช่น การไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก โดยแนวนโยบายปฏิบัติดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับ นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดย เลขานุการบริษัท ได้ดำเนินการสื่อสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดให้มีการ แจ้งเตือนล่วงหน้าเกี่ยวกับช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น (Blackout Period) ตลอดทั้งปี เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิด หรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง อันอาจก่อให้เกิดการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นหรือขัดต่อหลักธรรมาภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน

ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มี
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน" เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่าง โปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทและกลุ่มบริษัท กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็น การรับ การให้ หรือการเสนอให้สินบน แก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการ สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการรับรอง การเป็นสมาชิก CAC อย่างต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 3 ในปี 2566

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเอกสาร แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานผ่านทุกช่องทาง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสมาชิกของ CAC อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และระบุเป็นส่วนของตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) ของบริษัท เพื่อใช้ในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กระบวนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการตรวจสอบความครบถ้วนและความเพียงพอจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการที่กำหนดสามารถป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่ คณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อดังกล่าวตั้งแต่วันปฐมฤกษ์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน

จากการดำเนินการมาตรการเฝ้าระวังและเปิดช่องทางแจ้งเบาะแสดังอย่างต่อเนื่อง บริษัทไม่พบกรณีการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2567

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส หากมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือฝ่าฝืนหลักธรรมาภิบาลในประเด็นต่อไปนี้

- การทุจริตและคอร์รัปชัน
 - พบเห็นการให้หรือรับสินบนจากบุคคลภายในองค์กร เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
- การกระทำที่ผิดระเบียบปฏิบัติของบริษัท
 - การดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายใน และอาจเป็นช่องทางนำไปสู่การทุจริต
- การกระทำที่ส่งผลเสียต่อบริษัท
 - พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ของบริษัท
- การละเมิดกฎหมาย ศีลธรรม หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
 - การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อจรรยาบรรณองค์กร

โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและรับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่าง อิสระ โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งบริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาได้อย่างเป็นระบบ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

บริษัทคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส พยาน และผู้ให้ข้อมูล จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบและบทลงโทษที่ชัดเจน

- การรับเรื่อง – คณะกรรมการตรวจสอบรับเรื่อง แจ้งต่อผู้ประสานงานภายใน 3 วันทำการ
- การตรวจสอบ – คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาความสำคัญของเรื่อง
 - เรื่องเล็กน้อย พิจารณาในระดับหัวหน้างาน
 - ไม่มีมูล บันทึกลงและยุติเรื่อง
 - มีมูล รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- บทลงโทษ – หากผิดจริง ลงโทษทางวินัย/กฎหมาย หากร้องเรียนโดยไม่สุจริต ลงโทษผู้ร้องเรียน
- ระยะเวลา – กระบวนการต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน พร้อมรายงานผลเป็นรายไตรมาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการป้องกันการละเมิดสิทธิ ตลอดจนส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล

บริษัทกำหนด "นโยบายสิทธิมนุษยชน" เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม พร้อมสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Business Value Chain) เคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่กำหนด พร้อมดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบหากเกิดการละเมิดขึ้น

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการส่งเสริมความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยยึดหลักของ องค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนระดับสากล รวมถึงการป้องกันการเลือกปฏิบัติ และส่งเสริมความเสมอภาค

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จงรัก ระรวยทรง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาง พนารัตน์ ปานมณี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย ธรากร อังภูเบศวร์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
4 นางสาว สมจิณณ์ พิสิก (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย การบริหาร และธุรกิจพลังงาน โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้งในปี 2567 ซึ่งกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

- ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- หารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญ
- สอบทานความเหมาะสมของนโยบายบัญชี รายการบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลพินิจ
- มติให้ความเห็นชอบนำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

- ตรวจสอบความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน
- อ้างอิงรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
- เห็นว่าระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเพียงพอในการบริหารความเสี่ยง

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

- พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในตามแนวทาง Risk-Based Approach
- ติดตามผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะอย่างใกล้ชิด
- กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ให้แนวทางปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

5. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงและผลประโยชน์ทับซ้อน

- ตรวจสอบรายการเกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกไตรมาส
- เห็นว่าการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ไม่พบข้อบกพร่องหรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการป้องกันทุจริต

- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจริยธรรม
- ปฏิบัติตามแนวทาง CAC และพัฒนาแนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

8. การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

9. การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

- พิจารณาความเป็นอิสระและความสามารถของผู้สอบบัญชี
- อนุมัติการให้บริการอื่นที่ไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่รายงานทางการเงินประจำปี 2567 มีการจัดเตรียมอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม และการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ โปร่งใส และไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 22

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว โศภชา ดำรงปิยวุฒิ (ประธานกรรมการบริหาร)	22	/	22
2 นาย สมบูรณ์ เอื้ออัมมมาลัย (กรรมการบริหาร)	22	/	22
3 นางสาว นฤชล ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการบริหาร)	22	/	22
4 นาง อารีวรรณ เฉลิมแดน (กรรมการบริหาร)	22	/	22
5 นาย เฉลิมพล ศรีเจริญ (กรรมการบริหาร)	22	/	22

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน เพื่อบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 22 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สามารถสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในปี 2567 ได้ดังนี้

- 1. การกำหนดแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ** คณะกรรมการบริหารได้กำหนดแผนและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส พร้อมถ่ายทอดแผนงานไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเพื่อให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2. การทบทวนอำนาจอนุมัติและงบประมาณ** คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาทบทวนอำนาจอนุมัติและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3. การทบทวนกฎบัตรและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่** คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4. การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน** คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้
- 5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการบริหารได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และต้องเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามกฎหมาย
- 6. การอนุมัติการลงทุนและการเข้าร่วมประมูลงานใหม่ ๆ** คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและอนุมัติการลงทุนใหม่ ๆ รวมถึงโครงการพลังงานหมุนเวียนที่สนับสนุนเป้าหมาย Carbon Neutral ภายในปี 2050 โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถรักษาระดับการเติบโตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ในปี 2568 ซึ่งเป็นการเติบโตต่อเนื่องกว่า 10 ปี นับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ความสำเร็จนี้เกิดจากความพร้อมด้านเงินทุน ความสามารถของผู้บริหาร และการเป็นผู้นำในธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร โดยบริษัทมุ่งเน้นการลงทุนในโครงการพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับหลัก ESG เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนในระยะยาว เพื่อเป็นผู้นำที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง⁽²⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธารกร อังภูเบศวร์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นางสาว โสภชา ดำรงปิยวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ชรินทร์ เขาวนนิรัตน์ชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหาร 3 ท่าน โดยมีหน้าที่อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. **การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567** ได้พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้านของธุรกิจ ได้แก่ กลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 2. **การประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันหรือแก้ไข** ได้พิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น สภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และภัยธรรมชาติ โดยจัดระดับความเสี่ยงและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางป้องกันและลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 3. **การติดตามมาตรการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินมาตรการความเสี่ยงทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดทางกฎหมาย

หมายเหตุ: ⁽²⁴⁾ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทดแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน⁽²⁵⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสถย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาง เยาวนุช กว่างสุขสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย อธิภาพ ปัญญาสาคร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการอิสระ 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด มีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้

เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2567 ได้จัดการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและผลตอบแทน

- ทบทวนตาราง Board Skills Matrix เพื่อให้นั้นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อ สนับสนุนกลยุทธ์องค์กร
 - พิจารณาและเสนอข้อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
 - พิจารณากำหนดผลตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท สถานการณ์เศรษฐกิจ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารองค์กร
 - ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร รวมถึงกำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถแข่งขันกับตลาดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้ได้
 - ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง และได้ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและความหลากหลาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ: ⁽²⁵⁾ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทดแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน⁽²⁶⁾

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนา : 4
อย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย จงรัก ระรวยทรง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นางสาว ศิรดา จารุตากานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยในปี 2567 ได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง และกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งตามแผนงานที่กำหนด คณะกรรมการได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. **ด้านการกำกับดูแลกิจการ** คณะกรรมการได้กำกับดูแลและทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ข้อเสนอแนะจาก Corporate Governance Assessment Report (CGR) และ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) ตามหลักสากลของ OECD รวมถึงปรับปรุงมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
2. **การส่งเสริมความโปร่งใสและสิทธิของผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม เสนอข้อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม รวมถึงกำกับดูแลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. **การกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความยั่งยืน** คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงานสะอาด และการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การป้องกันการทุจริตและการใช้ข้อมูลภายใน** คณะกรรมการได้กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
5. **การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน** คณะกรรมการได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่

ดี

สำหรับผลการดำเนินงาน บริษัทได้รับการประเมิน CGR ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นระดับดีเลิศ 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 3 และได้รับการประเมินจาก SET ESG Rating ระดับ AA เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG ในทุกมิติ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนผลักดันให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์สากล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

หมายเหตุ: ⁽²⁶⁾มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทดแทนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว โดยไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ หรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างการยอมรับและยกระดับการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจร่วมกัน และกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ รวมถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล และสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ผ่านการเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ รวมถึงการฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

- **กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน** และประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืน ทั้งในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามบริบทในการดำเนินธุรกิจ และติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย รวมถึงประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- **วิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า ระบุผู้มีส่วนได้เสีย และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย** เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วน เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่มูลค่าที่มีส่วนได้เสียกับองค์กรทั้งในแง่ของโอกาสและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- **สื่อสาร สร้างการมีส่วนร่วม และความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย** เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องที่จะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดี และการได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย ตามช่องทาง วิธีการ กิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
- **การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** ดำเนินธุรกิจตามจริยธรรมทางธุรกิจ ยึดถือคุณธรรม โดยมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน รวมถึงแนวทางที่สากลยึดถือปฏิบัติ บริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรักษาสีตพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียที่พึงได้เป็นอย่างดีเป็นธรรม
- **ส่งเสริมการนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** ด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยให้เป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจ และขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ด้านพลังงานสะอาดและเทคโนโลยี รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถและฐานความรู้องค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล** ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเคารพในคุณค่า ความเสมอภาค ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน บริหารจัดการความหลากหลาย และเคารพในความแตกต่าง
- **สร้างคุณค่าและรับผิดชอบต่อสังคม** ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีให้สังคม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสและความเป็นธรรมทางสังคมในด้านต่าง ๆ ด้วยการนำทรัพยากรและความเชี่ยวชาญหลักขององค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าร่วมกัน
- **บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** คำนึงถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การรั่วไหล และความหลากหลายทางชีวภาพ ตามเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การเปิดเผยข้อมูล** เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ อย่างเพียงพอ โปร่งใส ภัยได้สถานการณ์และกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทขับเคลื่อนภายใต้พันธสัญญา “not only the energy, we care” ที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดกรอบ กลยุทธ์หลัก 3 ด้าน ประกอบด้วย We care Business, We care People และ We care Social ครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

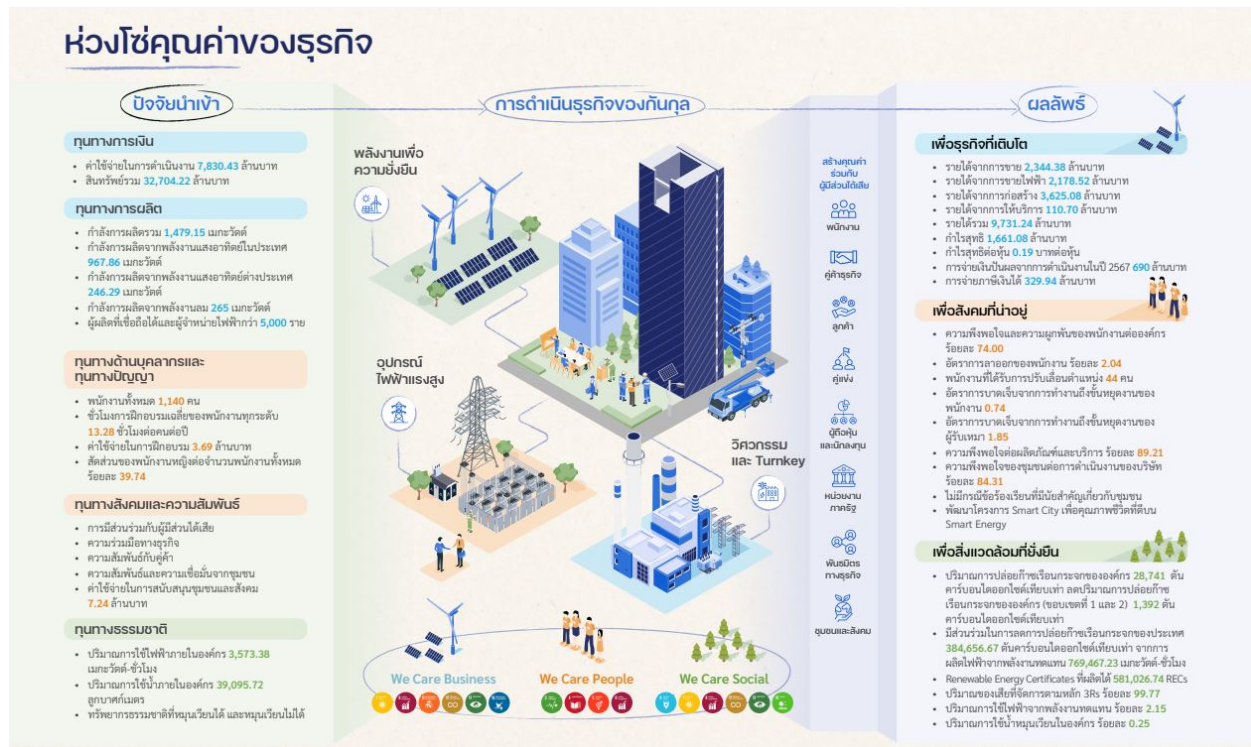
ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ครอบคลุมการแสดงความมุ่งมั่นต่อสาธารณะในการเคารพและสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักการในระดับนานาชาติ รวมถึงหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศและหลักการสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

รายละเอียดตามภาพ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดี สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน - สวัสดิการแบบองค์รวมดูแลทั้งสุขภาพกาย และจิตใจ เพื่อสร้างความสมดุลของชีวิตและการทำงาน - โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการทำงาน รวมถึงทักษะใหม่ ๆ เพื่อโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ - อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย - องค์กรประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมกับกลุ่มหรือมีปฏิสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น (social learning) - ความโปร่งใสและการสื่อสารที่ดี รับฟังการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเข้าใจความต้องการของพนักงาน - วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความหลากหลายทางเพศ และการยอมรับ ไม่ถูกเลือกปฏิบัติจากองค์กรต่อพนักงานทุกระดับ	- สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาดประจำปี เพื่อประเมินและจัดทำนโยบายในการให้ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม และยืดหยุ่น - พัฒนาระบบการสรรหา และกระบวนการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพ (Talent Management) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส ยุติธรรม - พัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถตรงตามที่บริษัทคาดหวัง เพื่อพัฒนากำลังคนให้ทันกับการเติบโตขององค์กร - จัดหา/จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงาน และในระดับต่างๆอย่างต่อเนื่องให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร - สร้างพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และการร่วมมือกันในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการพัฒนาทักษะที่มีคุณค่า - จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเพียงพอ - พัฒนาเครื่องมือหรือระบบภายในเพื่อให้ตรงกับความต้องการเฉพาะขององค์กร - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี - สร้างช่องทางการสื่อสาร และช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายและเข้าถึงได้	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน - แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			
		10. สร้างวัฒนธรรมการยอมรับในความหลากหลาย และส่งเสริมการดำเนินงานด้วย ความเคารพในสิทธิมนุษยชน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	1. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ 2. การรับทราบแนวทางหรือนโยบายต่างๆที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าธุรกิจเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 5. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากคู่ค้าธุรกิจ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน 6. การปกป้องข้อมูลที่ได้รับจากคู่ค้าธุรกิจโดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก 7. การร่วมพัฒนา และยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างแบบยั่งยืน	1. จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) และสื่อสารและเผยแพร่ให้แก่คู่ค้าธุรกิจทราบผ่านช่องทางต่างๆ 2. กำหนดเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจโดยพิจารณาจากปัจจัยด้านความยั่งยืน 3. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน 4. ประเมินคู่ค้าธุรกิจรายสำคัญและประเมินความเสี่ยงคู่ค้าธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาคู่ค้าธุรกิจ 5. ควบคุมและมีระบบตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา 6. เยี่ยมเยือนคู่ค้าธุรกิจเป็นระยะๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น. 7. ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ข้อมูลของคู่ค้าธุรกิจได้รับการปกป้องและรักษาความลับ 8. สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 9. ถ่ายทอดความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาด้านความยั่งยืนของคู่ค้าธุรกิจ	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การประเมินคู่ค้าธุรกิจ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐาน - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วภายใต้เงื่อนไข หรือข้อตกลงอย่างครบถ้วน - สินค้าและบริการมีราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน - สนับสนุนและบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ พร้อมตอบสนองอย่างรวดเร็วและช่วยเหลือลูกค้าธุรกิจในทุกสถานการณ์อย่างครบถ้วน - นำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ และพัฒนาเทคโนโลยีหรือกระบวนการที่ทันสมัยเพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันในตลาด - ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าและการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล - นำเสนอสินค้า หรือบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส - วางแผนการจัดส่งสินค้า และกำหนดเวลาจัดส่งที่ชัดเจน สามารถให้ข้อมูลตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงมือลูกค้า - พัฒนาระบบการประกันคุณภาพตลอดทั้งกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า - กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างยุติธรรม พร้อมทั้งให้ข้อมูลแก่ลูกค้าด้วยความโปร่งใส - ฝึกอบรมพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน - ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อวัดผลและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น - พัฒนานวัตกรรม Renewable energy หรือ Clean technology ในการผลิตสินค้าและบริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - เชื่อมโยงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กับกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</u>			
		ผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ 10. กำหนดมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต	
คู่แข่งทางการค้า	- การแข่งขันอย่างด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม - การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิในลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา - การรักษาความลับของธุรกิจปกป้องข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์และอ่อนไหวต่อผู้ร่วมลงทุน - การสร้างความร่วมมือเพื่อการเติบโตทางธุรกิจ	- ปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส รักษาจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการแข่งขันทางธุรกิจ - กำหนดระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยการอนุญาตให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมี ความจำเป็นเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ - สร้างความร่วมมือและสร้างพันธมิตรในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อพัฒนาและขยายสายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน	- การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - เว็บไซต์ - แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 2. ผลประกอบการที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคง มีผลกำไร 3. ผลตอบแทน (การจ่ายเงินปันผล) ในระดับที่น่าพอใจ และสม่ำเสมอ 4. การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 5. การเคารพและดูแลรักษาสิทธิที่เท่าเทียมและเป็นธรรม 6. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อการตัดสินใจ	1. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี 2. สร้างผลประกอบการที่ยั่งยืนและสมดุล ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม 3. สร้างความเชื่อมั่นและมอบผลตอบแทนสูงสุด อย่างเหมาะสม 4. เปิดเผยผลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ครบถ้วนและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง 5. เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น Opportunity Day เพื่อให้ผู้บริหารสื่อสารผลการดำเนินงานกับนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรม วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ 4. การต่อต้านการเรียกรับผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 5. การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด 6. ความร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ	1. ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สม่ำเสมอ 3. เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 4. ดำเนินงานด้านภาษีตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 5. ร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับประเทศ	• การเยี่ยมชม • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมร่วมกับภาครัฐ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	1. ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย, คุณภาพ, สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3. การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 4. การมีแผนระยะยาวความสามารถในการแข่งขัน การขยายตลาดและการลงทุนในอนาคต 5. การสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่ยั่งยืน	1. ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร 3. การลงทุนในการพัฒนาวัตกรรมเพื่อสร้างเทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน 4. พัฒนาโครงการที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนที่สูงและยั่งยืน เช่น การขยายตลาดพลังงานทดแทนในประเทศและต่างประเทศ หรือการลงทุนในโครงการพลังงานสะอาดที่มีผลตอบแทนทางการเงินที่ดี 5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม ทั้งในด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ เช่น การลงทุนในโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำและการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
- ชุมชน - สังคม	1. การส่งเสริมการมีอาชีพ รายได้ที่มีมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี 2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน หรือนักกิจกรรมของชุมชน หรือ โครงการที่ส่งผลเชิงบวกทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน 3. การสื่อสารข้อมูล/แผนการดำเนินงานล่วงหน้า ก่อนที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ชุมชน 4. การสนับสนุน และจัดสรรกองทุนเพื่อพัฒนาชุมชน 5. การสนับสนุนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ และเปิดโอกาสในการพัฒนาทักษะต่างๆ ให้ชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน 6. การสนับสนุน และสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับคนในชุมชน และสังคม 7. การดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน	1. ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น เสนอแนะ ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนรอบสถานประกอบการ เพื่อใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงานของบริษัท 2. จัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน 4. ดำเนินโครงการแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของชุมชน โดยเฉพาะด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่สามารถช่วยลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลในชุมชน 5. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนผ่านกิจกรรมที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น 6. ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนและการสร้างธุรกิจในพื้นที่นั้นๆ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน และกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น 7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนในระดับท้องถิ่นและสังคม 8. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั่วทั้งองค์กร 9. พัฒนาโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - อื่น ๆ : การต่อต้านการทุจริต
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การพัฒนานวัตกรรม	- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - การพัฒนานวัตกรรม
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - อื่น ๆ : การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การบริหารแรงงานและสิทธิมนุษยชน	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - อื่น ๆ : การดูแลรักษาพนักงาน
การดึงดูดและรักษานักงาน	
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ	- สิทธิมนุษยชน - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค - การพัฒนานวัตกรรม
การสร้างคุณค่าให้กับสังคม	- สิทธิมนุษยชน - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการขยะและของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ความหลากหลายทางชีวภาพ	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.gunkul.com/th/document/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน และเพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมโลกและความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเพื่อเพิ่มโอกาสเติบโตทางธุรกิจ บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยนำหลักการของ Enterprise Risk Management – Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้เป็นกรอบการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับใช้เป็นแนวทางการทำงานให้กับบริษัทและบริษัทในเครือ ร่วมกับการตรวจสอบภายในเพื่อให้งานการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงในทุกด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operations Risk)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อดำเนินงานในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ

บริษัทได้มีการศึกษาและนำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ผ่านระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) เพื่อให้บริษัทสามารถเตรียมมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/enterprise-risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐ โดยเฉพาะหน่วยงานการไฟฟ้าของภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ที่สำคัญของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง และ กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสถานีและ งานสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

มาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

- ติดตามนโยบายและแผนการลงทุนของภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันท่วงที

มาตรการเพื่อเพิ่มทางเลือกและความยืดหยุ่น

- ขยายฐานลูกค้า พัฒนา และจัดหาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ในระบบไฟฟ้าใหม่ ๆ ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายกลุ่มลูกค้า ให้หลากหลายมากขึ้น

กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมและ Turnkey ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานีและสายส่งไฟฟ้า

บริษัทได้ขยายขีดความสามารถในการเข้าประมูลงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต โดยสามารถขึ้นบัตรขึ้นงานกับลูกค้าเพื่อเข้างานที่มีแรงดันสูงสุดที่ 500 kV ซึ่งเป็นแรงดันที่สูงที่สุดในประเทศไทย และได้ดำเนินการทำเรื่องจดทะเบียน เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อรองรับโครงการปรับปรุงสถานีไฟฟ้า ในอนาคตที่จะถึงนี้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าแบบ Non-Firm กับการไฟฟ้า แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มค่าไฟฟ้าส่วนเพิ่ม (Adder) ซึ่งการไฟฟ้ารับซื้อไฟฟ้าตามปริมาณที่ระบุในสัญญา มีอายุ 5 ปี และต่อสัญญาได้ครั้งละ 5 ปี โดยการไฟฟ้าไม่มีสิทธิบอกเลิก และ กลุ่มค่าไฟฟ้า Feed-in-Tariff (FiT) ที่มีอายุสัญญา 25 ปี และอัตราค่าไฟคงที่ตลอดอายุสัญญา โดยการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลมไม่สามารถควบคุมปริมาณการผลิตไฟฟ้าได้ จะขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานลม

ที่ดำเนินการซื้อขายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์แล้ว

- บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (Operation and Maintenance Agreement) ภายหลังการเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์

ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมและบริหารจัดการความสามารถในการจำหน่ายไฟฟ้า ตลอดจนรักษาประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีการวางแผนงานบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้โรงไฟฟ้าพร้อมดำเนินการผลิตไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา เพื่อผลิตและจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าเอกชน

- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการ บริษัทดำเนินการตรวจสอบงบการเงินย้อนหลังของกลุ่มลูกค้าเอกชนอย่างละเอียด เพื่อประเมินศักยภาพในการเติบโตของสถานะทางการเงินและธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญาที่กำหนด
- ดำเนินการคัดกรองกลุ่มลูกค้าและออกแบบด้านเทคนิคก่อนเริ่มโครงการ โดยมีการตรวจสอบความสม่ำเสมอของการใช้ไฟฟ้าของกลุ่มลูกค้าเอกชน เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบกำลังการผลิตติดตั้งของระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำพลังงานมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียจากไฟฟ้าที่เหลือทิ้งในระบบ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงในการแข่งขันทางธุรกิจผลิตไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าให้สอดคล้องกับนโยบายพลังงานของประเทศ โดยเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมายที่เน้นพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดต้นทุนการผลิตไฟฟ้าในระยะยาว คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนและ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการศึกษาลงทุนพลังงานที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมคำนึงถึง การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายให้ทีมพัฒนาโครงการและทีมกฎหมาย ประสานงานร่วมกันในการทำงาน เพื่อเข้าร่วมในกระบวนการจัดหาไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายของภาครัฐให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือโครงการใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้มีแผนธุรกิจที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561 - 2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Revision1) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561 - 2580 (AEDP 2018)

ผลกระทบจากความเสียง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ตามนโยบายของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครอบคลุมในแต่ละด้าน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การลงทุนบรรลุเป้าหมาย และ สร้างมูลค่าให้แก่บริษัท โดยส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุด และ อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการด้านราคาค้นทุนสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มธุรกิจแพลตฟอร์ม ได้ถูกกำกับดูแลผ่านหน่วยงาน EDTA และ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดธุรกิจออนไลน์อย่างเข้มงวด และข้อกำหนดได้ให้สิทธิแก่ผู้ซื้อสามารถคืนสินค้าได้ภายใน 15 วัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาลูกค้าสั่งสินค้ามาแล้วส่งคืนได้ ซึ่งกระทบต่อบริษัท ทั้งในแง่ต้นทุนการขนส่งสินค้าทั้งส่งสินค้าและรับคืนสินค้า

ผลกระทบจากความเสียง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพื่อป้องกันข้อพิพาทกับหน่วยงานรัฐ บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อองค์กร บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการขายสินค้า โดยชี้แจงสิทธิของลูกค้าและเงื่อนไขการรับคืนให้กับผู้ซื้ออย่างชัดเจน โดยระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ godungfaifaa.com เพื่อให้ผู้ซื้อเข้าใจถึงสิทธิและข้อกำหนดในการรับสินค้าคืนตามข้อกำหนดของกฎหมายที่คุ้มครองผู้บริโภคอย่างครบถ้วน
- กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาต้นทุนสินค้าที่แปรผันตามสภาพเศรษฐกิจ เพื่อให้สินค้าพร้อมขายและมีต้นทุนที่สอดคล้องกับสภาพตลาด โดยใช้กลยุทธ์ในการควบคุม WOI, PSI เข้ามาควบคุมให้สินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อการขาย 60 วัน อยู่ตลอดเวลา และลดปริมาณสินค้าที่ไม่มีความจำเป็นหรือมียอดขายน้อย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม ขึ้นอยู่กับ 3 ส่วนหลัก คือ ความเข้มของแสงอาทิตย์หรือความเร็วลม ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้า และปริมาณการสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสียง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เลือกใช้เทคโนโลยีจากบริษัทชั้นนำที่มีชื่อเสียง ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ผลิตที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับในระดับสากล การใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้า แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและความเชื่อถือได้ของโรงไฟฟ้าในระยะยาว
- บริษัทเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (Operation and Maintenance Agreement) หลังจากที่มีการจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์แล้ว ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถควบคุมและดูแลความสามารถในการจำหน่ายไฟฟ้า รวมถึงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้อย่างครบวงจร การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงในการรับประกันปริมาณการจำหน่ายไฟฟ้าขั้นต่ำของแต่ละโครงการ
- สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม บริษัทได้ทำสัญญาดูแลบำรุงรักษากับบริษัทผู้ผลิตกังหันลมให้บริหารจัดการโรงไฟฟ้ารวมถึง Spare Parts เพื่อป้องกันความเสี่ยงเป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่เริ่มวันที่ติดตั้งแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อดูแลและบริหารจัดการงานบำรุงรักษากังหันลมให้มีประสิทธิภาพ โดยในระหว่างดำเนินการได้มีการวางแผนงานบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กังหันลมมีความพร้อมในการผลิตไฟฟ้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 97

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปิดดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การเปิดจำหน่ายไฟฟ้าของโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การขอใบอนุญาต การก่อสร้าง การจัดหาเงินทุน และการทำสัญญาตามมาตรฐาน หากโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน อาจทำให้การเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ล่าช้าหรือทำให้บริษัทต้องลงทุนเพิ่มขึ้น จากที่ประมาณการไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สำหรับโครงการที่เริ่มก่อสร้างแล้ว บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการติดตามความคืบหน้าในการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และให้ผู้รับเหมารายงานความคืบหน้าทุกสัปดาห์และจัดการประชุมในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อตรวจสอบความเป็นจริงของโครงการ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับเหมาทุกเดือน ทำให้บริษัทสามารถเข้าใจปัญหาและวางแผนแก้ไขได้ตั้งแต่ระยะเบื้องต้น
- สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการนั้น บริษัทได้ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาโครงการเป็นระยะ และจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาโดยปรึกษากับสถาบันการเงินที่เป็นแหล่งเงินทุนก่อนเพื่อมั่นใจว่าบริษัทเข้าข่ายรับเงินกู้จากสถาบันการเงินได้ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงและสร้างแรงจูงใจให้ผู้พัฒนาโครงการดำเนินงานไปตามเป้าหมาย บริษัทได้ทำสัญญากับผู้พัฒนาโครงการให้ทำการสนับสนุนจนกว่าจะถึงการเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ โดยผลตอบแทนที่ผู้พัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าได้รับจะเป็นไปตามความสำเร็จของโครงการ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้รับเหมาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (EPC Contractor)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทว่าจ้างผู้รับเหมาแบบเบ็ดเสร็จในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี การก่อสร้าง การจัดหาวัสดุ และบุคลากร ทั้งนี้ช่วยให้สามารถควบคุมผลงานได้ดี และเพิ่มความยืดหยุ่นให้ผู้รับเหมาในการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขสัญญาให้สามารถเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยเงื่อนไขการเรียกร้องดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดหาทีมวิศวกรเพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างในทุกขั้นตอนร่วมกับผู้รับเหมา รวมถึงการทดสอบงานก่อสร้างและติดตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม ก่อนดำเนินการส่งมอบงานอย่างเป็นทางการ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวช่วยให้มั่นใจได้ว่าโครงการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงของการบริหารโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างล่าช้า เช่น ภัยธรรมชาติ ความไม่เข้าใจ ของชุมชน ผู้รับเหมาทำงานล่าช้า อุปกรณ์ขาดแคลน ราคาน้ำมันไม่แน่นอน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำการสำรวจการเกิดน้ำท่วมย้อนหลัง 100 ปี การสำรวจพื้นที่ก่อนการก่อสร้างเพื่อเป็นข้อมูลการออกแบบ
- ทำความเข้าใจกับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมพื้นที่ในรัศมีของโครงการ
- จัดทำข้อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่น่าเชื่อถือมีความชำนาญและมีสัญญาที่รัดกุมกำกับวางแผนการสั่งซื้ออุปกรณ์

และจัดส่งตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการวางแผนอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าในการเปลี่ยนในกรณีที่เกิดเป็น

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการผลิตแล้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติการของโรงไฟฟ้าที่ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตามเงื่อนไขตลอดสัญญา

ผลกระทบจากความเสียหาย

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือน (monitoring) เมื่อโรงไฟฟ้ามีประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ และอุปกรณ์มีปัญหาหรือเสียหาย เพื่อช่วยในการเข้าแก้ปัญหาได้ทันเวลาที่
- จัดการด้านบำรุงรักษาตามระยะเวลา และการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแบบต่อเนื่องโดยช่างที่ได้รับการอบรมโดยเฉพาะ
- พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และจัดสรรทรัพยากรให้พนักงานทำงานกับบริษัทแบบต่อเนื่องโดยมีวัฒนธรรมองค์กร GROWTH เพื่อสร้างจุดศูนย์ของความเข้าใจและปฏิบัติร่วมกัน รวมถึงการอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก
- ทำสัญญารับประกันอุปกรณ์และบริการระยะยาวกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อลดความเสี่ยงอุปกรณ์หลักที่ไม่สามารถทำงานได้หรือใช้เวลาในการซ่อมแซมนาน รวมทั้งการพัฒนาอุปกรณ์ในการช่วยล้างแบบอัตโนมัติเพื่อทุนแรง และประหยัดทรัพยากรน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการขายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การขายแผงและอุปกรณ์โซลาร์เซลล์ออนไลน์แบบเงินสดยังเป็นแนวทางใหม่ในไทย เพราะตลาดส่วนใหญ่นิยมซื้อขายด้วยเครดิต นอกจากนี้ กลุ่มช่างผู้รับเหมาและบริษัทนิติบุคคลยังคุ้นเคยกับระบบใบเสนอราคามากกว่าการสั่งซื้อผ่านเว็บไซต์

ผลกระทบจากความเสียหาย

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาระบบขอใบเสนอราคาผ่านทางหน้าเว็บไซต์ พร้อมมอบส่วนลดพิเศษ เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการบนแพลตฟอร์ม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทีมงานผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือการใช้งานระบบตลอดทุกวัน เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้ซื้อ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีราคาสมเหตุสมผล อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้ดีกว่าคู่แข่งในตลาด นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงหน้าบ้านสำหรับลูกค้าที่ต้องการความสะดวกสบาย ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญในการเสริมสร้างความเป็นผู้นำด้านตลาดออนไลน์ในธุรกิจพลังงานทดแทนระบบโซลาร์เซลล์

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเติบโตอย่างรวดเร็วและมีตำแหน่งงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับโครงการใหม่และการขยายธุรกิจในอนาคต ทำให้ต้องพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ทันกับความต้องการขององค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกระบวนการสรรหาเชิงรุกให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละธุรกิจและหน่วยงาน

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหลากหลายมิติ ไม่เพียงแต่ในด้านความรู้เฉพาะทางหรือเทคนิคเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เพื่อให้บุคลากรสามารถเติบโตและพัฒนาไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างยั่งยืน
 - ดำเนินการพัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานและส่งเสริมอัตราการรักษาคูหากรให้อยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาและความสุขของพนักงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมเติบโตร่วมกับองค์กรในระยะยาว
- สำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่มีความสำคัญ บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือก接班人 และติดตามการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) โดยจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาศักยภาพแบบรายบุคคลของ ผู้ที่ได้รับการคัดสรร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) และ กฟผ. หากภาครัฐเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับซื้อไฟฟ้าหรือข้อกำหนดด้านพลังงาน อาจกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และแผนธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบของประเทศ ที่เข้าไปลงทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท
- โครงการโรงไฟฟ้าในต่างประเทศที่บริษัทได้ลงทุนได้ดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาภาพรวมการบริหารจัดการการลงทุนในประเทศญี่ปุ่น ประเทศมาเลเซีย และประเทศเวียดนามในปัจจุบัน บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการถูกจำกัดปริมาณการรับซื้อไฟฟ้า (Curtailment)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การจำกัดปริมาณรับซื้อไฟฟ้า ทำให้บริษัทสามารถขายไฟฟ้าได้ในปริมาณที่ลดลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ โดยนโยบายเกี่ยวกับการจำกัดปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าในแต่ละประเทศมีความแตกต่างกันออกไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- โครงการโรงไฟฟ้าในประเทศญี่ปุ่น บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาติดตั้งระบบ Online Control System เพิ่มเติมในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถจำหน่ายไฟฟ้าได้บางส่วนในวันที่ได้รับคำสั่ง Curtailment จากการไฟฟ้า ทั้งนี้ โครงการโรงไฟฟ้าในประเทศญี่ปุ่นอยู่ภายใต้สัญญาจำกัดปริมาณการรับซื้อไฟฟ้า ไม่เกิน 30 วันต่อปี ซึ่งนับว่าเป็นโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการจำกัดปริมาณรับซื้อไฟฟ้าที่น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับนโยบายในประเทศญี่ปุ่น โดยการจัดตั้งระบบดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- โครงการโรงไฟฟ้าในประเทศเวียดนามมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความสามารถในการรับไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ เพื่อลดความเสี่ยงก่อนการเข้าลงทุน นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามและเฝ้าระวังปริมาณการถูกจำกัดปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าอย่างใกล้ชิดในโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าแล้ว ทั้งนี้ นโยบายจำกัดปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าในประเทศเวียดนามจะมีผลบังคับใช้เมื่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตในระบบมีมากเกินความต้องการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า ส่งผลให้การไฟฟ้าต้องออกคำสั่งจำกัดปริมาณ การจ่ายไฟฟ้าในบางช่วงเวลา และจะยกเลิกคำสั่งดังกล่าวเมื่อระบบกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยนโยบายนี้เป็นข้อกำหนดภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า ที่ทางการไฟฟ้าบังคับใช้กับผู้ลงทุนทุกรายในประเทศเวียดนาม

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ / สูญเสียอวัยวะ ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากอุบัติเหตุภายในพื้นที่บริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนทุกคนที่ปฏิบัติงานให้บริษัทให้มีสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย อนามัย และมีความปลอดภัย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบและควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โรงงานอย่างเข้มงวด โดยมีทีมงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทำการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าทุกกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว
 - จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และวิธีการป้องกันที่เหมาะสม โดยการฝึกอบรมจะครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัย การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกวิธี รวมถึงการปฏิบัติตนในสถานการณ์ฉุกเฉิน การฝึกอบรมนี้มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยและป้ายเตือนในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อเสริมสร้างมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ใกล้เคียง (Near Miss) ที่อาจนำไปสู่อุบัติเหตุร้ายแรง โดยจะมีการนำเสนอแนวทางแก้ไขอย่างทันที
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ ทั้งนี้ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยการจำหน่ายสินค้าและการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ รวมทั้งการลงทุนธุรกิจพลังงานทดแทนในต่างประเทศ ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยอาจเกิดผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าธุรกรรมในงบการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยอำนาจอนุมัติและวงเงินอนุมัติให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกับ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงจัดทำขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และให้ทบทวนความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของฝ่ายบริหาร
- กลุ่มบริษัทจะทำธุรกรรมในการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดตามภาวะผูกพันหรือรายได้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงเท่านั้น โดยผ่านธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) หรือเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านความเสียหายต่อทรัพย์สินโครงการ

การประกันภัย (Insurance)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - อื่น ๆ : ความเสียหายของทรัพย์สินโครงการ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงใดๆ ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทและกลุ่มบริษัทดำเนินการจัดทำประกันภัยซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งในการบริหารความเสี่ยงภัยเพื่อโอนความเสี่ยงภัยจากผู้เอาประกันภัย (Insured) ไปสู่บริษัทผู้รับประกันภัย (Insurer) โดยการทำสัญญาความคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย เมื่อเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ได้ทำประกันภัยไว้ บริษัทประกันภัยจะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บเบี้ยประกันและชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ (Beneficiary) ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- ทุกโครงการที่มีการก่อสร้างของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งโครงการพลังงานทดแทน โครงการก่อสร้างงานสถานี โครงการก่อสร้างงานสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ได้มีการจัดทำ “กรมธรรม์ประกันภัยก่อสร้าง” ครอบคลุมกับประกันภัยบุคคลภายนอก และ/หรือ ประกันภัยทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันว่าถ้าเกิดการสูญเสียหรือความเสียหายผู้รับประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้
- รวมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงให้กับโครงการหลังการก่อสร้างและบุคลากรของบริษัท เช่น ประกันภัยทรัพย์สิน ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก ประกันภัยความ

รับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ และประกันภัยอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสี่ยง อีกทั้ง สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่าย และ/หรือ สินค้าที่จัดส่งให้กับผู้ซื้อ จะมีการจัดทำ “กรรมธรรม์ประกันภัยขนส่ง” เพื่อเป็นหลักประกันว่าถ้าเกิดการสูญเสีย หรือมีความเสียหายผู้รับประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ระบุไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงาน ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้ดำเนินการใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” โดยหากมีผู้ใดกระทำการละเมิด จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้กระทำการละเมิดอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นละเมิดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างแนวทางปฏิบัติต่อนักงาน คู่ค้า หุ่นส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงานของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการในทุกภาคส่วน โดยบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมมือกับประชาชนในพื้นที่ จึงได้ให้โอกาสในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการผ่านการจ้างงานเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับเด็กในพื้นที่ขาดแคลน เพื่อสร้างโอกาสและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน

จัดทำประชาพิจารณ์ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ เพื่อแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงประโยชน์และผลกระทบของโครงการ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการดำเนินงานในลักษณะนี้ยังช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้โครงการสอดคล้องกับความต้องการและประโยชน์สูงสุดของชุมชนและสังคมโดยรวม

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของบริษัทครอบคลุม ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องพิจารณาความเสี่ยงของผลกระทบ และการเกิดภัยพิบัติเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อความเสียหายของโครงการ

ผลกระทบจากความเสียง

เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน (Operational Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สำหรับโครงการในพื้นที่ภาคใต้ที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับผลกระทบจากอุทกภัยค่อนข้างสูง บริษัทได้มีการศึกษาและออกแบบโครงสร้างรองรับแรงสั่นสะเทือนให้มีความสูงเหนือระดับพื้นดินอย่างน้อย 4 เมตร เพื่อเพิ่มความปลอดภัย และ ลดความเสี่ยงจากอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการแก้ไขปัญหาด้านความเหมาะสมของเหตุการณ์ในอนาคต เพื่อให้สามารถรองรับสภาวะที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด การออกแบบ และการแก้ไขปัญหาลูกค้าจนถึงอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งจะช่วยเหลือเสริมสร้างความมั่นคงในการประกอบธุรกิจพลังงานและเพิ่มผลประกอบการของโครงการอย่างยั่งยืนต่อไป

- สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม บริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความเร็วลมในพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ 4 ปี เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม ก่อนที่จะตัดสินใจลงทุน โดยการศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเร็วลมในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในโครงการดังกล่าวจะมีความคุ้มค่าและสามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืนในอนาคต

- สำหรับโครงการในประเทศญี่ปุ่น เนื่องจากตั้งอยู่บนบริเวณรอยต่อของเปลือกโลก (Ring of Fire) ทำให้เกิดภัยธรรมชาติบ่อยครั้ง เช่น แผ่นดินไหวที่อาจนำไปสู่อุบัติการณ์สึนามิ ซึ่งทำให้โครงการในประเทศญี่ปุ่นจำเป็นต้องบริหารความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติโดยการทำประกันภัย ด้วยมูลค่าที่อิงจากผลการศึกษาจากบริษัทที่ปรึกษาด้านประกันภัยในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าความคุ้มครองที่ได้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม พื้นที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ ทำให้มีโอกาสเกิดผลกระทบที่ต่ำมาก และลดความเสี่ยงในการดำเนินโครงการในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเทศมาเลเซียมีความเสี่ยงจากฟ้าผ่าและน้ำท่วม ซึ่งอาจกระทบต่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะในพื้นที่ชายฝั่งตะวันออกที่มีฝนตกชุก บริษัทจึงศึกษาและออกแบบระบบป้องกันฟ้าผ่าและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อโครงการ นอกจากนี้ บริษัทบริหารความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติโดยทำประกันภัยแบบครอบคลุมทุกเหตุ (All Risk) เพื่อให้มีความคุ้มครองที่สมเหตุสมผลต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าว มาพร้อมกับความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและกลุ่มบริษัทเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่เกิดจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดหาและพัฒนากระบวนการความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และวางระบบป้องกันความเสียหายที่จะเกิดกับระบบและข้อมูลสำคัญๆ รวมถึงให้มีการจัดเก็บ รวบรวม ควบคุมการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและคู่ค้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยวางแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Awareness) อย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาและพัฒนาเครื่องมือรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศให้ครอบคลุมข้อมูลและระบบงานที่สำคัญทั้งหมดของบริษัท
- ดูแลและกำกับเพื่อรักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและกลุ่มบริษัท ให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการสำรองและทดสอบข้อมูลที่เก็บสำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งได้รับการทดสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญในระบบตามแต่ลำดับชั้นของผู้ใช้งาน และทำการตรวจสอบและทบทวนสิทธิ
- กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนอบรมและให้ความรู้และเข้าใจของพนักงาน ในวิธีการป้องกันและระมัดระวังการรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล
- บริษัทมีการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงของนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการทดสอบการประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศโดยการตรวจสอบหาช่องโหว่ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีด้านพลังงาน และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานการณ์เศรษฐกิจที่ผันผวน ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและความเปลี่ยนแปลงด้านสภาพอากาศ บริษัทจึงจัดตั้งหน่วยนวัตกรรม GUNKUL SPECTRUM เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี Innovation และ Platform โดยมุ่งสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้พลังงาน และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่เกิดจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตั้งหน่วยนวัตกรรม GUNKUL SPECTRUM ขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน โดยมีการออกแบบและติดตั้งโครงการ Microgrid ร่วมกับการไฟฟ้าภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิต และสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรและผู้สนใจในอุตสาหกรรมพลังงาน นอกจากนี้ ยังมีโครงการ Sand Box ซึ่งรวมถึงการซื้อขายพลังงานแบบ Peer to Peer และการทดสอบแพลตฟอร์มโรงไฟฟ้าเสมือนเพื่อบริหารจัดการพลังงานและการปล่อยคาร์บอนจากโปรซูเมอร์และผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนจะไม่ได้ผลตอบแทนจากการลงทุนตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาหุ้นของบริษัท รวมทั้งยอดขายและผลกำไรที่ต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดการณ์ไว้ เกิดจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการเมืองในประเทศ ความผันผวนของตลาดทุน การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ในการประกอบธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ สถานการณ์วิกฤตที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อลดผลกระทบให้มากที่สุดจากความผันผวนดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนตามที่คาดหวังไว้

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนจะไม่ได้รับเงินปันผลตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความตั้งใจรักษาระดับการจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่องตามนโยบายจ่ายเงินปันผล กล่าวคือจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษี เงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตามความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

ของบริษัทในบางช่วงเวลา อาจไม่เป็นไปตามที่นักลงทุนคาดหวัง เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินงาน การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท โดยการลงทุนดังกล่าวบริษัทคาดว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงขึ้นในระยะยาวและสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริหารจัดการและวางแผนการเงินและการลงทุนที่รัดกุม จัดสรรเงินทุนสำรอง ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารกับนักลงทุนอย่างโปร่งใส รวมถึงประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อวิเคราะห์และประเมินเพื่อลดความเสี่ยงในการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทได้กำหนดแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP: Business Continuity Plan) เพื่อรับมือกับความผันผวนและความไม่แน่นอนในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุ โรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบและก่อให้เกิดการหยุดชะงักในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยแผนเหล่านี้ได้รับการออกแบบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง วางแผนการจัดการ และทดสอบแผนผ่านเหตุการณ์สมมติ เพื่อปรับปรุงและทบทวนแผนให้มีประสิทธิภาพ พร้อมตรวจสอบความสามารถของบุคลากรในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤตและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและความน่าเชื่อถือของธุรกิจ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการ ดังนี้

บริหารจัดการความเสี่ยง

ประเมิน และกำหนดแผนในการควบคุม ป้องกันความเสี่ยงและภาวะวิกฤตต่างๆ

ตอบสนองต่อเหตุการณ์

จัดการภาวะวิกฤต และป้องกันความเสียหายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ฟื้นฟูผลจากความเสียหาย

ฟื้นฟูกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจในระยะเวลารวดเร็ว และผู้มีส่วนได้เสียยอมรับ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท		
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	:	https://www.gunkul.com/storage/document/cg/procurement-policy-
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท		th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทนำแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืนที่คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาบูรณาการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกสินค้าและบริการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน นอกจากนี้ ยังถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยได้จัดทำและประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มุ่งสร้างความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าทางงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากรที่ยั่งยืน และการบริหารจัดการความเสี่ยงคู่ค้า รวมถึงการสนับสนุนแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และการสร้างความเข้าใจให้คู่ค้าทุกฝ่ายตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาคู่ค้าทุกกลุ่มให้สามารถดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนี้

• จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการจัดหา จัดซื้อ และจัดจ้าง รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ซึ่งมีการสื่อสารและเปิดเผยให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้าถึงและรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท

• การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่

บริษัทดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าผ่านแบบฟอร์มสำหรับประเมิน/คัดเลือกคู่ค้า (รายใหม่) ครอบคลุมประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจ้างงานตามหลักสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทมีการพิจารณาจัดจ้างผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดเงื่อนไขด้านความยั่งยืนในสัญญาทุกฉบับที่จะทำร่วมกับคู่ค้า เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดหรือการปฏิบัติที่ผิดหลักศีลธรรมทางธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

• การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานทางธุรกิจขององค์กร ครอบคลุมตลอดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มตั้งแต่การลงทะเบียน การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ การตรวจประเมินคู่ค้า ไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้า โดยกำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม ความเสี่ยงด้าน เศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล

• การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า

บริษัทประเมินประสิทธิภาพคู่ค้าภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการของคู่ค้าครอบคลุมคู่ค้าทุกกลุ่ม ซึ่งประเมินครอบคลุมในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) โดยมีรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน ครอบคลุม การประเมินคู่ค้ารายปี, การประเมินผลระหว่างการทำงาน และการตรวจประเมินพื้นที่การปฏิบัติงาน

• การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร และนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานร่วมกัน รวมถึงสื่อสารแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่มี
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.gunkul.com/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf>

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	16.27	21.55

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) คือ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี หรือพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ นวัตกรรมสินค้าและ/หรือ บริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโมเดลในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรหรือธุรกิจ ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนนี้อาจประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา และค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้ด้านนวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทก่อตั้ง GUNKUL Spectrum หน่วยนวัตกรรมพลังงาน กับความท้าทายของอุตสาหกรรมที่ไม่หยุดนิ่ง การเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมการใช้พลังงานของลูกค้าในอนาคตทุกคนอย่างยั่งยืนจึงเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานที่สำคัญ โดยการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็นใหม่ ๆ และเรียนรู้การรับฟัง เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สนับสนุนการอบรมสัมมนา การร่วมวิจัย และการติดตามเทรนด์ธุรกิจเพื่อใช้ความรู้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ไม่จำเป็นต้องยิ่งใหญ่ แต่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถแก้ปัญหาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน และนำพลังงานสะอาดเข้าสู่ภาคครัวเรือน ลดความเหลื่อมล้ำ และให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่ยั่งยืนในชีวิตประจำวัน โดยบริษัทมีแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการมีพลังงานที่ทันสมัย ยั่งยืน เสถียร และราคาไม่แพงสำหรับผู้บริโภค ครอบคลุมการดำเนินงานที่เชื่อมโยงใน 3 มิติ คือ

- **Business** เพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการสร้างรูปแบบธุรกิจทางพลังงานแบบใหม่ ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ภายใต้หลักการ ESG
- **People** พัฒนาคณะ เพิ่มทักษะ เติบโตศักยภาพอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างทีมที่มีความพร้อมในการปรับตัวเพื่อเปิดรับโอกาส พัฒนาวิธีการใหม่ในการปรับปรุงคุณภาพและแก้ไขปัญหา และสร้างทุกความเป็นไปได้ให้เกิดขึ้นจริง
- **Technology** เปิดรับเทรนด์และนวัตกรรมพลังงานใหม่ ๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงข่ายไฟฟ้า Grid ให้เป็นการปรับตัวสู่การเป็น Digital Grid อย่างเต็มตัว บน Digital Platform ที่ใช้งานง่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และหลายกรอบเดิม ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://www.gunkul.com/th/businesses/ecosystem-business-platform-and-innovations>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน⁽²⁷⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	846,102.00	914,558.00	783,092.94

หมายเหตุ: ⁽²⁷⁾ เป็นผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ได้จากโครงการกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ OCC ของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงเท่านั้น

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน⁽²⁸⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการผลิต (โครงการ)	44.00	43.00	40.00

หมายเหตุ: ⁽²⁸⁾ เป็นผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ได้จากโครงการกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ OCC ของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงเท่านั้น

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ